

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΗΛ :213-2037265
Email: promithies@perama.gr

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:
Αριθ. Πρωτ.:

ΠΡΟΣ

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ
«Ανάθεση Υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας στο Δήμο Περάματος για 2 έτη»**

Ο Δήμος μας ενδιαφέρεται να αναθέσει την «Ανάθεση Υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας στο Δήμο Περάματος για 2 έτη», συνολικού προϋπολογισμού **14.041,51 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)**, σύμφωνα με την με αρ. πρωτ. 5736/6-4-2021 Μελέτη της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης.

Η υπηρεσία θα διεξαχθεί σύμφωνα με τον N.4412/2016.

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε σχετική Τεχνική και Οικονομική προσφορά όπου να αναφέρεται το κόστος (με υπογραφή και σφραγίδα) για τα ανωτέρω μέχρι και την 28/04/2021 ημέρα Τετάρτη και ώρα 13:30 στο τμήμα προμηθειών του Δήμου Περάματος, Δ/ση Λ. Δημοκρατίας 28 - 1ος όροφος Δημαρχείο Περάματος ή στο mail: promithies@perama.gr. (Ψηφιακά υπογραμμένες).

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του N.4412/2016, παρακαλούμε, μαζί με την προσφορά σας, να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α.Υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της [παραγράφου 1 του άρθρου 73 του N.4412/2016](#). Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου του, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση [79Α του N.4412/2016](#) και αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. ([άρθρο 80 παρ. 9 του N.4412/2016](#), όπως συμπληρώθηκε με την [παρ. 7αγ του άρθρου 43 του N.4506/2019](#))

Η υπεύθυνη δήλωση γίνεται αποδεκτή εφόσον έχει συνταχθεί **μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης**. ([άρθρο 80 παρ.12 του N.4412/2016](#), όπως προστέθηκε με την [παρ.7αδ του άρθρου 43 του N.4605/2019](#)) **καθώς και τα νομιμοποιητικά έγγραφα, προς απόδειξη των ανωτέρω.**

β. Φορολογική ενημερότητα

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του N.4412/2016)

δ. Τα αναφερόμενα στη μελέτη απαραίτητα πιστοποιητικά

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά (β και γ) γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι **εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής** τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως **τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή τους. ([άρθρο 80 παρ.12 του N.4412/2016](#), όπως προστέθηκε με την [παρ.7αδ του άρθρου 43 του N.4605/2019](#))

Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς οφείλουν να καταθέσουν προσφορά για το σύνολο των υπό προμήθεια ειδών.

Προσφορές που θα κατατεθούν και δεν περιλαμβάνουν το σύνολο των ειδών, δεν θα ληφθούν υπ' όψη.

Στην περίπτωση που μέχρι την άνω ημερομηνία δεν έχει εκδηλωθεί ενδιαφέρον υποβολής προσφορών στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, ο Δήμος θα συνεχίσει τη διερεύνηση για συλλογή προσφορών χωρίς περεταίρω ενημέρωση.

**Με Εντολή Δημάρχου
Ο Γενικός Γραμματέας**

ΣΤΑΘΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
Κ.Α. 00-6117.0001
CPV.: 71317210-8

Αρ. Πρωτ.: 5736/06-04-2021

ΜΕΛΕΤΗ

«ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ»

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 14.041,51€

Περιεχόμενα:

- Τεχνική έκθεση
- Τεχνικές Προδιαγραφές
- Συγγραφή υποχρεώσεων
- Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
Κ.Α. 00-6117.0001
CPV.: 71317210-8

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η μελέτη αυτή αφορά την ανάθεση υπηρεσιών ιατρού εργασίας για το προσωπικό του Δήμου Περάματος, καθώς και ΓΙΑ κάθε είδους εποχικό προσωπικό και για χρονική διάρκεια δύο (2) ετών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3850/2010 (ΦΕΚ Α' 84/02.06.2010) «Κύρωση του κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων».

Η άσκηση παροχής υπηρεσιών των καθηκόντων του Ιατρού Εργασίας θα γίνεται στους χώρους όπου εργάζονται υπάλληλοι του Δήμου Περάματος και που έχουν καθοριστεί από την υπηρεσία.

Ο Ιατρός Εργασίας υπάγεται απευθείας στη Διοίκηση του Δήμου.

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία πρέπει να έχουν "γιατρό εργασίας" όσες επιχειρήσεις (ή Ο.Τ.Α.) απασχολούν από 50 και πάνω εργαζόμενους ή όσες έχουν έστω και έναν εργαζόμενο εφόσον οι εργασίες τους είναι σχετικές με μόλυβδο, αμιάντο, βιολογικούς παράγοντες, καρκινογόνους παράγοντες (Π.Δ.94/1987, Π.Δ. 212/2006, Π.Δ. 186/95, Π.Δ. 399/1994, Π.Δ. 338/2001).

Για την προαγωγή της υγείας και της ασφάλειας των εργαζομένων κατά την εργασία, σύμφωνα με τα οριζόμενα από τις διατάξεις του Ν. 3850/2010, είναι δυνατή η σύναψη από τους Ο.Τ.Α., εφόσον ο φορέας δεν διαθέτει τακτικό προσωπικό για την αντιμετώπιση της ανάγκης αυτής, συμβάσεων μίσθωσης έργου (κατά τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 2527/1997) με ιατρό εργασίας ή δημοσίων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών (της παρ. 2δ του άρθρου 15 του ν. 4281/2014) με φυσικά ή νομικά πρόσωπα που παρέχουν συναφείς υπηρεσίες (άρθρο 12 παρ.10 του Ν.4071/2012, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 27 του Ν.4304/2014, ΥΠ.ΕΣ. εγκ. 37/ οικ. 21097/28.05.2012).

Με τη διάταξη της παρ. 10 του άρθρου 12 του Ν.4071/2012 καθιερώθηκε δια νόμου η δυνατότητα των Ο.Τ.Α. να συνάπτουν συμβάσεις μίσθωσης έργου ή παροχής υπηρεσιών με ιατρό εργασίας, προκειμένου να είναι συνεπείς στις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις του Ν.3850/2010 περί προστασίας της υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων κατά την εργασία, λαμβάνοντας υπόψη ότι οι προσλήψεις τακτικού προσωπικού έχουν επιβραδυνθεί σημαντικά λόγω της δυσμενούς δημοσιονομικής συγκυρίας, αλλά και ότι οι συγκεκριμένες ειδικότητες δεν ενδείκνυται να προσλαμβάνονται ως τακτικό προσωπικό, καθώς ως επί το πλείστον δεν απαιτείται να απασχολούνται με πλήρες ωράριο. Με τη νέα διάταξη διασαφηνίζεται το καθεστώς της απασχόλησης ιατρού με την παροχή υπηρεσιών, η οποία διέπεται από τα οριζόμενα στην παρ.2δ του άρθρου 15 του Ν.4281/2014 (Αιτιολογική έκθεση του Ν.4304/2014).

Η δαπάνη προϋπολογίζεται στο ποσό των 14.041,51€ και θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους.

Η Συντάξασα

Ξανθοπούλου Χαρίκλεια

Θεωρήθηκε 06/04/2021

Η Προϊσταμένη Δ/νσης
Διοικητικών Υπηρεσιών

Λιγνού Παναγιώτα

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
Κ.Α. 00-6117.0001
CPV.: 71317210-8

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Α. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Οι αρμοδιότητες του Ιατρού Εργασίας περιγράφονται στα άρθρα 17 και 18 του Ν. 3850/10. Οι αρμοδιότητες αυτές είναι συμβουλευτικές προς τον εργοδότη, τους εργαζόμενους και τους εκπροσώπους τους, ενώ επίσης έχει την υποχρέωση επίβλεψης της υγείας των εργαζομένων. Πιο συγκεκριμένα:

Ο ιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη (Δήμαρχο ή στον υπεύθυνο εξουσιοδοτούμενο εκπρόσωπό του), στους εργαζομένους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο ιατρός εργασίας καταχωρεί στο ειδικό βιβλίο του άρθρου 14. Ο εργοδότης λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.

Ειδικότερα ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα:

α) σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, β) λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού,

γ) φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας,

δ) οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών,

ε) αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμη και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.

στ) Ο ιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

ζ) Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψη τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του

η) Μερικώς για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. θ) Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.

Ο ιατρός εργασίας επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτό:

1) επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους,

- 2)επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέτρων προστασίας,
- 3) ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών,
- 4) επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους,
- 5) παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου.
- 6) Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της νομαρχίας, όπου εδρεύει η επιχείρηση.
- 7) Έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο,
- 8) Έχει υποχρέωση να αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην Επιθεώρηση Εργασίας ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία
- 9) Πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζομένους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.
- 10) Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.
- 11) Ο ιατρός εργασίας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και στους εργαζομένους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασής του. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του ιατρού εργασίας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.
- 12) Ο ιατρός εργασίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του εργοδότη (Δήμαρχο ή στον υπεύθυνο εξουσιοδοτούμενο εκπρόσωπό του σε θέματα υγείας και ασφάλειας εργαζομένων), σύμφωνα με τις κείμενες ειδικές διατάξεις, εφόσον η επιχείρηση δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζομένους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε ΕΞ.Υ.Π.Π., ή σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.). Στη συνέχεια ο ιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση και αξιολογεί τα αποτελέσματα των παραπάνω εξετάσεων. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής βαρύνουν τον εργοδότη.
- 13) Για κάθε εργαζόμενο ο ιατρός εργασίας της επιχείρησης τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζομένου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού, στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.
- 14) Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου του εργαζομένου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά, σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 9. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζομένου προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο: α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητάς του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία, β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και γ) για τη θεμελίωση δικαιωμάτων του εργαζομένου και αντίστοιχη

απόδοση κοινωνικών παροχών.

15) Όσοι αναγράφουν ή συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία ή δεδομένα κατά παράβαση της παραγράφου 10 τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρων 21 και 22 του Ν. 2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» (ΦΕΚ 50/Α') αντίστοιχα. Σε περίπτωση πρόκλησης περιουσιακής ή ηθικής βλάβης εφαρμόζεται το άρθρο 23 του Ν. 2472/1997.

B. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου δέκατου τρίτου της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου της 20.03.2020 «Κατεπείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση των συνεπειών του κινδύνου διασποράς του κορωνοϊού COVID-19, τη στήριξη της κοινωνίας και της επιχειρηματικότητας και τη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας της αγοράς και της δημόσιας διοίκησης» (ΦΕΚ 68/20.03.2020 τεύχος Α') η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 1 του Ν.4683/2020 (ΦΕΚ 83/10.04.2020 τεύχος Α')

1. Καθήκοντα ιατρού εργασίας μπορούν να ασκούν:

α) Οι ιατροί που κατέχουν την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας.

β) Οι ιατροί που κατέχουν τίτλο οιασδήποτε ειδικότητας, πλην της ιατρικής της εργασίας, και έχουν εκτελέσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις προ της 15ης Μαΐου 2009.

γ) Οι ιατροί χωρίς ειδικότητα οι οποίοι έχουν ασκήσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις συνεχώς επί επτά (7) τουλάχιστον έτη μέχρι και τις 15 Μαΐου 2009.

2. Οι ιατροί της παραγράφου 1 μπορούν να ασκούν καθήκοντα ιατρού εργασίας σε όλες τις περιφέρειες ιατρικών συλλόγων της χώρας, χωρίς άδεια των συλλόγων αυτών.

3. Ο ιατρός εργασίας υπάγεται απευθείας στη διοίκηση της επιχείρησης.

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 5685/121/05.02.2021 (ΦΕΚ Β' 669/22.02.2021) Υπ. Απόφαση, η ανάθεση καθηκόντων Ιατρού Εργασίας σε επιχείρηση δύναται να πραγματοποιηθεί μόνο σε Ιατρούς που είναι εγγεγραμμένοι στην Ηλεκτρονική βάση καταχώρισης δεδομένων Ιατρών που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις για να ασκούν καθήκοντα Ιατρού Εργασίας του ΟΠΣΣΕΠΕ.

Από την 01/03/2021 όλοι οι Ιατροί που κατέχουν την ειδικότητα της Ιατρικής της Εργασίας ή περιλαμβάνονται στις περ. β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 16 του Κ.Ν.Υ.Α.Ε, εγγράφονται στην Ηλεκτρονική βάση καταχώρισης δεδομένων Ιατρών που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις για να ασκούν καθήκοντα Ιατρού Εργασίας του άρθρου 2 της παρούσας απόφασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 3, 4, 5 και 6 αυτής.

Από την 01/05/2021 κάθε νέα ανάθεση καθηκόντων Ιατρού Εργασίας, πραγματοποιείται αποκλειστικά σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της παρούσας απόφασης.

Για τις αναθέσεις καθηκόντων Ιατρών εργασίας που θα υποβληθούν εγγράφως στις αρμόδιες υπηρεσίες του Σ.Ε.Π.Ε. έως και την 30/04/2021, θα πρέπει έως 30/04/2022 να υλοποιηθεί εκ νέου η διαδικασία ανάθεσης καθηκόντων κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της παρούσας απόφασης (άρθρο 9).

Τυχόν τροποποιήσεις των εν λόγω έγγραφων αναθέσεων υποβάλλονται αποκλειστικά με τη διαδικασία ανάθεσης καθηκόντων κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της παραπάνω απόφασης.

Από 01/05/2021 η ανάθεση άσκησης καθηκόντων κατά τρόπο διαφορετικό από τις προβλέψεις της παρούσης, επιφέρει τις κυρώσεις των άρθρων 71 και 72 του Κ.Ν.Υ.Α.Ε, όπως ισχύουν (άρθρο 10)

Γ. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Ο ιατρός εργασίας και ο τεχνικός ασφαλείας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας. Επίσης οφείλουν, να συνεργάζονται με την Ε.Υ.Α.Ε. ή τον αντιπρόσωπο των εργαζομένων και να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων στα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα (άρθρο 20 Ν.3850/2010).

Δ. ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΓΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο ελάχιστος πραγματικός χρόνος ετήσιας απασχόλησης δεν μπορεί να είναι μικρότερος των 75 ωρών ετησίως για επιχειρήσεις, που απασχολούν περισσότερα από 50 άτομα (παρ.2 άρθρο 21 Ν.3850/2010).

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
Κ.Α. 00-6117.0001
CPV.: 71317210-8

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο: Αντικείμενο συγγραφής

Αντικείμενο αυτής της μελέτης είναι η ανάθεση της παροχής υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας στον Δήμο Περάματος.

Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις

- Τις διατάξεις των άρθρων 209 και 273 του Ν. 3463/06 (Α' 114/8.6.2006),
- Το Ν. 3850/210 (Α' 84/2.6.2010),
- Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (Α' 147/08.08.2016),
- Τις διατάξεις του Ν. 1568/85 (Α' 177/18.10.1985) και των Π.Δ. 294/88 (Α' 138/21.06.1988), Π. Δ. 17/96 (Α' 11/18.01.1996), Π.Δ. 159/99 (Α' 157/03.08.1999).
- Το άρθρο 27 του Ν.4304/2014 (Α' 234/23.10.2014),
- Τα άρθρα 1 και 2 της με αριθμ. 88555/30.9.88 Κοινής Υπουργικής Απόφασης των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Εσωτερικών, Οικονομικών και Εργασίας (ΦΕΚ 721/Β/4.10.88) "Υγιεινή και ασφάλεια του προσωπικού του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ο.Τ.Α.", που κυρώθηκε με το άρθρο 39 του Ν. 1836/89 (με τον όρο «επιχείρηση» εννοούνται και οι Ο.Τ.Α.),
- Την παρ.2 του άρθρου 29 του Ν.3996/2011,
- Το Π.Δ. 95/99 (Α' 102/26.05.1999),
- Την Κ.Υ.Α. 43726/07.06.2019 (Β' 2208/08.06.2019) «Παροχή μέσων ατομικής προστασίας σε υπαλλήλους των ΟΤΑ α' και β' βαθμού και των νομικών προσώπων αυτών και μέτρα προληπτικής ιατρικής»,
- Την Π.Ν.Π. 20.03.2020 (Α' 68/20.03.2020),
- Την Κ.Υ.Α. 5685/121/05.02.2021 (Β' 669/22.02.2021) «Ηλεκτρονική βάση καταχώρισης δεδομένων ιατρών, που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις για να ασκούν καθήκοντα Ιατρού Εργασίας σε επιχειρήσεις κατά τα οριζόμενα στον Κ.Ν.Υ.Α.Ε. (Ιατροί που κατέχουν την ειδικότητα Ιατρικής της Εργασίας και Ιατροί που περιλαμβάνονται στις περ. β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 16 του Κ.Ν.Υ.Α.Ε.) και διαδικασία ανάθεσης καθηκόντων Ιατρού Εργασίας μέσω ΟΠΣ ΣΕΠΕ».

Άρθρο 3ο: Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Προϋπολογισμός μελέτης
- β. Η συγγραφή υποχρεώσεων
- γ. Τεχνική περιγραφή – μελέτη

Άρθρο 4ο: Χρόνος εκτέλεσης εργασίας

Η παροχή υπηρεσιών θα εκτελεστεί στη διάρκεια είκοσι τεσσάρων (24) μηνών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης με αναλογική επιβάρυνση των προϋπολογισμών του δήμου ετών 2021, 2022 και 2023. Η σύμβαση ισχύει για δύο (2) έτη από την υπογραφή της και μπορεί να είναι μικρότερη από το προϋπολογισθέν κόστος.

Άρθρο 5ο: Τόπος εκτέλεσης εργασίας

Τόπος εκτέλεσης της υπηρεσίας ορίζονται όλες οι εγκαταστάσεις του Δήμου Περάματος στις οποίες βρίσκονται ή μεταβαίνουν οι εργαζόμενοι και συγκεκριμένα:

1. Παλαιό νεκροταφείο Περάματος (Λ. Ειρήνης & Αναπαύσεως)
2. Φυτώριο (Γοργοποτάμου)
3. Δημαρχείο (Λ. Δημοκρατίας 28)
4. Βιβλιοθήκη (Καραολή Δημητρίου & Θράκης 25)
5. Πνευματικό Κέντρο (Νεωρίων & Φωκίωνος 3)
6. 1^ο Γενικό Λύκειο (Τέρμα Αναπαύσεως)
7. 1^ο Γυμνάσιο (Λ. Ειρήνης & Αναπαύσεως)
8. ΕΠΑΛ (Λ. Δημοκρατίας & Μ. Κιουρί)
9. 2^ο Γυμνάσιο (Ευριβιάδου & Κωνσταντινουπόλεως)
10. 2^ο Γενικό Λύκειο (Λ. Δημοκρατίας & Σουλίου)
11. Δημοτικό Σχολείο Ν. Ικονίου (Νίκης 61^Α)
12. 2^ο Δημοτικό Σχολείο (Φλέμιγκ 127)
13. Ανοιχτό Θέατρο (Τέρμα Περάματος)
14. Κ.Ε.Π. (Λ. Ειρήνης 215)
15. Α΄ ΚΑΠΗ (Μακεδονίας 35)
16. Β΄ ΚΑΠΗ (Λ. Ειρήνης 36 & Βοσπόρου)
17. Γ΄ ΚΑΠΗ (Μ. Αλεξάνδρου 9)
18. ΚΑΠΗ Ν. ΙΚΟΝΙΟΥ (Γ. Παπανδρέου 2)
19. ΠΡΟΝΟΙΑ (Ηπείρου & Ηλέκτρας)
20. Α΄ Τμήμα Προσχολικής Αγωγής (Ελευθερίας 2)
21. Β΄ Τμήμα Προσχολικής Αγωγής (Κολοκοτρώνη 19-21)
22. Γ΄ & Δ΄ Τμήμα Προσχολικής Αγωγής (Αναπαύσεως τέρμα-περιοχή Πολ. Ναυτικού)
23. Δημοτικό Γήπεδο (Λανίτου 2)
24. 1^ο Δημοτικό Σχολείο (Καραολή & Δημητρίου 25)
25. 3^ο Δημοτικό Σχολείο (Λ. Ειρήνης & Αγ. Νικολάου 2)
26. 4^ο Δημοτικό Σχολείο (Γρ. Λαμπράκη 2)
27. 5^ο Δημοτικό Σχολείο (Παπαδιαμάντη 2)
28. 6^ο Δημοτικό Σχολείο (Ευριβιάδου 7 & Μακεδονίας)
29. 6^ο Νηπιαγωγείο (Παν. Γιατρίσσας 72 & Λυκ. Λογοθέτη)
30. 8^ο Δημοτικό Σχολείο (Αριστοφάνους 34)
31. 3^ο Γυμνάσιο (Λ. Δημοκρατίας & Σουλίου 4)

Άρθρο 6ο: Υποχρεώσεις του εντολοδόχου

Είναι υποχρεωμένος να παρέχει υποδείξεις και συμβουλές προς τον εργοδότη και τους εργαζόμενους, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία και ευθύνεται για την ακρίβεια των στοιχείων και για την καλή και σωστή εκτέλεση της εργασίας και να συμπληρώνει, οριζόμενος ως υποχρήστης από τον εντολέα, τα απαιτούμενα, σύμφωνα με τη νομοθεσία, στην Ηλεκτρονική βάση καταχώρισης δεδομένων Ιατρών Εργασίας του ΟΠΣ-ΣΕΠΕ.

Άρθρο 7ο: Υποχρεώσεις του εντολέα

Είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας.

Άρθρο 8ο: Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι:

Εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι αναίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.ά. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 9ο: Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Άρθρο 10ο: Τρόπος πληρωμής

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών η αμοιβή του εντολοδόχου καθορίζεται σε 14.041,51€, ή τυχόν καλύτερη προσφορά που θα επιδοθεί από τον ενδιαφερόμενο. Συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων φόρων, για το διάστημα ισχύος της εντολής. Σε περίπτωση που ο προσφέρων δεν υποβάλλεται σε καθεστώς ΦΠΑ η τιμή του θα υπολογίζεται με βάση το καθαρό ποσό, όπως και με τους υπόλοιπους συμμετέχοντες.

Η καταβολή του ως άνω ποσού γίνεται ύστερα από έκδοση σχετικού δελτίου παροχής υπηρεσιών του εντολοδόχου και ανάλογα με την παράδοση των εργασιών.

Στο ποσό αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της εντολής.

Άρθρο 11ο: Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, καθώς και τα έξοδα δημοσίευσης σε εφημερίδες της παρούσας.

Οι ιατροί εργασίας απαλλάσσονται του Φ.Π.Α., όχι όμως οι εταιρίες Εξωτερικών Υπηρεσιών Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞΥΠΠ). (ΠΟΛ. 1168/1125529/8239/989/Β0014/16.12.2008, Γν ΝΣΚ 297/08)

Άρθρο 12ο: Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Η Συντάξασα

Θεωρήθηκε 06/04/2021

Η Προϊσταμένη Δ/νσης

Διοικητικών Υπηρεσιών

Ξανθοπούλου Χαρίκλεια

Λιγνού Παναγιώτα

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ
 Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
 Κ.Α. 00-6117.0001
 CPV.: 71317210-8

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Για την ανάθεση εργασιών Ιατρού Εργασίας και τον καθορισμό των ελάχιστων ωρών εργασίας του λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των εργαζομένων στον Δήμο Περάματος και η κατηγορία επικινδυνότητας της εργασίας.

Το Διοικητικό προσωπικό του Δήμου ανήκει στη **Γ' κατηγορία** επικινδυνότητας και οι ετήσιες ώρες του ιατρού εργασίας για κάθε εργαζόμενο είναι 0,4. Το εργατοτεχνικό προσωπικό και οι εργαζόμενοι στην καθαριότητα ανήκουν στην **Β' κατηγορία** και οι ετήσιες ώρες του ιατρού εργασίας για κάθε εργαζόμενο είναι 0,6.

Στον Δήμο Περάματος απασχολείται το κάτωθι προσωπικό:

- Τακτικό προσωπικό : 193 άτομα (83 Δ + 110 Ε)
- Προσωπικό με σχέση εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ. :
 - 168 άτομα X 8 μήνες (50 Δ + 118 Ε)
 - 20 άτομα X 10 μήνες (20 Ε)
 - 2 άτομα X 12 μήνες (2 Δ)
 Σύνολο: 190 άτομα

ενώ προβλέπεται η πρόσληψη προσωπικού, ως κάτωθι:

- Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου
 - 5 άτομα X 4 μήνες : 5 άτομα (5 Ε)
 - 16 άτομα X 8 μήνες : 16 άτομα (16 Ε)
 - 7 άτομα X 12 μήνες : 7 άτομα (4 Δ + 3 Ε)

Σύνολο : 28 άτομα

- Μόνιμο τακτικό προσωπικό : 14 άτομα (5 Δ + 9 Ε)

Σύνολο (υπηρετούν προσωπικό + προγραμματισμός προσλήψεων) : 425 άτομα

Το προσωπικό διακρίνεται στις παρακάτω κατηγορίες:

- Διοικητικό προσωπικό (τακτικό) : 83 άτομα
- Εργατοτεχνικό προσωπικό (τακτικό) : 110 άτομα
- Διοικητικό προσωπικό (Ι.Δ.Ο.Χ.) : 52 άτομα
- Εργατοτεχνικό προσωπικό (Ι.Δ.Ο.Χ.) : 138 άτομα

- Διοικητικό προσωπικό (προγραμματισμός προσλήψεων) : 9 άτομα
- Εργατοτεχνικό προσωπικό (προγρ/σμός προσλήψεων) : 33 άτομα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜ.	ΣΥΝΤ/ΣΤΗΣ ΕΠΙΚ/ΤΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΩΝ ΩΡΩΝ	ΤΙΜΗ ΩΡΑΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ 1 ΕΤΟΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ 2 ΕΤΗ
1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (τακτικό)	83	0,4 (Γ')	83X0,4=33,2	30	33,2X30=996,00	1.992,00
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (Ι.Δ.Ο.Χ.)	2 50	0,4 (Γ')	2X0,4=0,8 50X0,4X8/12=13,33	30	0,8X30=24,00 13,33X30=399,9	847,80
2	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (προγραμματισμός προσλήψεων)	9	0,4 (Γ')	9X0,4=3,6	30	3,6X30=108,00	216,00
3	ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (τακτικό)	110	0,6 (Β')	110X0,6=66	30	66X30=1.980,00	3.960,00
2	ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (Ι.Δ.Ο.Χ.)	118 20	0,6 (Β')	118X0,6X8/12= 47,2 20X0,6X10/12= 10	30	47,2X30=1.416,00 10X30=300,00	3.432,00
	ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (προγραμματισμός προσλήψεων)	12 16 5	0,6 (Β')	12X0,6= 7,2 16X0,6X8/12=6,4 5X0,6X4/12=1	30	7,2X30=216,00 6,4X30=192,00 1X30=30	876,00
3	ΣΥΝΟΛΟ ΓΙΑ 2 ΕΤΗ	425		188,73		5.661,90	11.323,80
	Φ.Π.Α. (24%)					1.358,85	2.717,71
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					7.020,75	14.041,51

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑΣ

α/α	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β'	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ'
1.	ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	119	88
2.	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	162	56
	ΣΥΝΟΛΟ	281	144
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (Β' + Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ)	425	

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΔΥΟ ΕΤΗ

α/α	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΠΟΣΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ
1.	Ώρες	377,46	30,00	11.323,80	2.717,71	14.041,51

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

α/α	Κ.Α.Ε.	2021	2022	2023
1.	00-6117.0001	4.680,50	7.020,76	2.340,25
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	14.041,51		

Το συνολικό κόστος των υπηρεσιών του Ιατρού Εργασίας ανέρχεται σε δεκατέσσερις χιλιάδες σαράντα ένα ευρώ και πενήντα ένα λεπτά (14.041,51€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Η Συντάξασα

Θεωρήθηκε 06/04/2021
Η Προϊσταμένη Δ/σης
Διοικητικών Υπηρεσιών

Ξανθοπούλου Χαρίκλεια

Λιγνού Παναγιώτα

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
 (επωνυμία εταιρίας, διεύθυνση κτλ)

Προς το Δήμο Περάματος
για αρμόδια επιτροπή

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ (1) ΕΤΟΣ
(Κ.Α. 00-6117.0001)

Σας υποβάλλουμε την οικονομική προσφορά μας σύμφωνα με την υπ' αριθμ.
 Πρωτ.....πρόσκλησή σας η οποία ισχύει και δεσμεύει την εταιρία μας μέχρι την
 / / .
 (Σημείωση προς προμηθευτές: τουλάχιστον εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη
 ημέρα της διενέργειας της πρόσκλησης)

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜ.	ΣΥΝΤ/ΣΤΗΣ ΕΠΙΚ/ΤΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΩΝ ΩΡΩΝ	ΤΙΜΗ ΩΡΑΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ 1 ΕΤΟΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ 2 ΕΤΗ
1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (τακτικό)	83	0,4 (Γ')	83X0,4=33,2			
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (Ι.Δ.Ο.Χ.)	2 50	0,4 (Γ')	2X0,4=0,8 50X0,4X8/12=13,33			
2	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (προγραμματισμός προσλήψεων)	9	0,4 (Γ')	9X0,4=3,6			
3							
1	ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (τακτικό)	110	0,6 (Β')	110X0,6=66			
	ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (Ι.Δ.Ο.Χ.)	118 20	0,6 (Β')	118X0,6X8/12= 47,2 20X0,6X10/12= 10			
2	ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (προγραμματισμός προσλήψεων)	12 16 5	0,6 (Β')	12X0,6= 7,2 16X0,6X8/12=6,4 5X0,6X4/12=1			
3							
		425		188,73			
	ΣΥΝΟΛΟ ΓΙΑ 2 ΕΤΗ	850		377,46			
	Φ.Π.Α. (24%)						
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ						

Η συνολική προσφερόμενη τιμή προ Φ.Π.Α. ανέρχεται σε:

.....

 (Να αναγραφεί ολογράφως η προσφερόμενη τιμή ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων).

Πέραμα, / /
 Ο προσφέρων
 (ονοματεπώνυμο, ιδιότητα, σφραγίδα, υπογραφή)

μ μ