

18REO003858227 2018-10-18

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ

ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ,
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ,
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Λ. Δημοκρατίας 28 – Πέραμα
Τηλ – 2132037212
it-program@perama.gr

Αρ. Πρωτοκόλλου: 13711/13315

Πέραμα : 29-8-2018

Αριθμός Μελέτης: 22 /2018

ΜΕΛΕΤΗ : «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ»

Ομάδα Α: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΡΥΠΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ (GDPR)ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2018: **1928,82 €** ΕΥΡΩ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ : **10-7134.0004**CPV: **48732000-8****Ομάδα Β: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2018: **21.935,60 €** ΕΥΡΩ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ : **10-7134.0004**CPV: **48900000-7****Ομάδα Γ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2018: **7.092,80 €** ΕΥΡΩ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ : **15-7134.0003**CPV: **48900000-7****Ομάδα Δ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2018: **15.748,00 €** ΕΥΡΩ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ : **15-7134.0002**CPV: **48900000-7****Ομάδα Ε: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΝΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΔΟΣΗ ΤΩΝ ΣΥΝΤΑΞΙΜΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΕΤΩΝ**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2018: **8556 €** ΕΥΡΩ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ : **10-7134.0005**CPV: **48900000-7****ΘΕΜΑ: Προμήθεια λογισμικών για Υπηρεσίες του Δήμου Περάματος**

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της υπηρεσίας μας και λαμβάνοντας υπόψη τις αυξημένες απαιτήσεις σε χρήση λογισμικού από το σύνολο των Υπηρεσιών του Δήμου με σκοπό την πιο σύγχρονη και αποτελεσματικότερη λειτουργία αυτών, διεξήγαμε γενική καταγραφή σε όλες τις υπηρεσίες του Δήμου μας και σε συνεννόηση με τους Διευθυντές/Προϊσταμένους των υπηρεσιών παρατηρήθηκαν οι παρακάτω ανάγκες.

Οι ανάγκες αυτές χωρίζονται σε 5 ομάδες:

Ομάδα Α: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΡΥΠΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ (GDPR) και αφορά τον ΚΑ: 10-7134.0004 ποσού **1928,82 € ΕΥΡΩ** (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

Ομάδα Β: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ και αφορά τον ΚΑ: 10-7134.0004 ποσού **21.935,60 € ΕΥΡΩ** (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

Ομάδα Γ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ και αφορά τον ΚΑ: 15-7134.0003 ποσού **7.092,80 € ΕΥΡΩ** (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

Ομάδα Δ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ και αφορά τον ΚΑ: 15-7134.0002 ποσού **15.748,00 € ΕΥΡΩ** (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

Ομάδα Ε: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΝΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΔΟΣΗ ΤΩΝ ΣΥΝΤΑΞΙΜΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΕΤΩΝ και αφορά τον ΚΑ: 10-7134.0005 ποσού **8556,00 € ΕΥΡΩ** (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

Το συνολικό κόστος για την άμεση κάλυψη των απαιτούμενων λογισμικών αντιστοιχεί στο ποσό των **55.261,22 € ΕΥΡΩ** (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Ομάδα Α: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΡΥΠΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ (GDPR)ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2018: **1928,82 €** ΕΥΡΩ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ : **10-7134.0004**CPV: **48732000-8****ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α 1.1****ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ****Ομάδα Α (ΚΑ:10-7134.0004):**

Το παρών παράρτημα της μελέτης αφορά την προμήθεια λογισμικού κρυπτογράφησης - προστασίας ηλεκτρονικών δεδομένων. Η προμήθεια αυτή χαρακτηρίζεται ως αναγκαία, με σκοπό την συμμόρφωση του Δήμου με τον «Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων» [Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 -GDPR του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016] ο οποίος έχει τεθεί σε εφαρμογή από τις 25 Μαΐου 2018 (άρθρο 99 του «Κανονισμού»), αναφορικά με τη προστασία – κρυπτογράφηση των ηλεκτρονικών προσωπικών δεδομένων, διότι «ασφαλίζει» τα δεδομένα καθιστώντας τα άχρηστα σε όποιον προσπαθήσει να τα υποκλέψει ή να τα χρησιμοποιήσει κακοβούλως, καλύπτοντας έτσι τη βασική απαίτηση του Κανονισμού για προστασία και μη εξουσιοδοτημένη χρήση των προσωπικών δεδομένων . Ο «Κανονισμός» αυτός αφορά στην διαμόρφωση ενός ενιαίου νομοθετικού πλαισίου για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και αντικαθιστά την προηγούμενη Νομοθεσία «Οδηγία 95/46/ΕΚ» και είναι δεσμευτικός ως προς όλα τα μέρη του και ισχύει άμεσα σε κάθε κράτος μέλος. Βάσει του προαναφερθέντος Ευρωπαϊκού Κανονισμού και της ισχύουσας Ελληνικής Νομοθεσίας που διέπει την ασφάλεια και προστασία των προσωπικών δεδομένων , η εν λόγω προμήθεια λογισμικού καθίσταται απαραίτητη και υποχρεωτική.

Το ύψος της δαπάνης το οποίο θα ανέλθει έως του ποσού των **1.555,50€** πλέον ΦΠΑ (**1928,82 €**) με το Φ.Π.Α) και θα βαρύνει τον **Κ.Α. 10-7134.0004** και περιλαμβάνει αναλυτικά την προμήθεια :

- Άδεια λογισμικού κρυπτογράφησης - προστασίας προσωπικών δεδομένων για 85 απλούς χρήστες (1ετούς διάρκειας)

1.1.1 Ισχύουσα Νομοθεσία

Το υπό προμήθεια λογισμικό κρυπτογράφησης - προστασίας ηλεκτρονικών προσωπικών δεδομένων, θα πρέπει να είναι πλήρως εναρμονισμένο με τις κάτωθι σχετικές διατάξεις:

- Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 «Γενικός Κανονισμός για την προστασία των φυσικών προσώπων αναφορικά με την επεξεργασία και ελεύθερη διακίνηση προσωπικών δεδομένων, και αντικατάσταση της Οδηγίας 95/46/ΕΚ (Κανονισμός Γενικής Προστασίας Δεδομένων-GDPR)»
- Ν. 2472/1997 (ΦΕΚ 50-1997) «Για την Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» (με ενσωματωμένες και τις τελευταίες τροποποιήσεις βάσει του Ν. 4139/2013)
- Άρθρο 8 παράγραφος 1 του Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης («Χάρτης») και το άρθρο 16 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΣΛΕΕ)
- Ν. 3471/2006 (ΦΕΚ Α' 133-2006) «Για την Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και τροποποίηση του Ν. 2472/97» (με ενσωματωμένες και τις τελευταίες τροποποιήσεις βάσει των Ν. 3783/2009, Ν. 3917/2011 και Ν. 4070/2012)
- Ν. 3783/2009 (ΦΕΚ 136-2009) «Για την Ταυτοποίηση των κατόχων και χρηστών εξοπλισμού και υπηρεσιών κινητής τηλεφωνίας και άλλες διατάξεις»
- Ν. 3917/2011 (ΦΕΚ Α' 22-2011) «Για την Διατήρηση δεδομένων που παράγονται ή υποβάλλονται σε επεξεργασία σε συνάρτηση με την παροχή διαθέσιμων στο κοινό υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή δημόσιων δικτύων επικοινωνιών, χρήση συστημάτων επιτήρησης με τη λήψη ή καταγραφή ήχου ή εικόνας σε δημόσιους χώρους και συναφείς διατάξεις» (με ενσωματωμένες και τις τελευταίες τροποποιήσεις βάσει των Ν.3994/2011 και Ν.4139/2013)
- Ν. 3051/2002 (ΦΕΚ Α' 220-2002) «Για τις Συνταγματικά κατοχυρωμένες ανεξάρτητες αρχές, τροποποίηση και συμπλήρωση του συστήματος προσλήψεων στο δημόσιο τομέα και συναφείς ρυθμίσεις.»
- Ν.4070/2012 (ΦΕΚ 82-2012) «Για Ρυθμίσεις Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών, Μεταφορών, Δημοσίων Έργων και άλλες διατάξεις»

1.1.2 Τεχνικές προδιαγραφές λογισμικού

Βάσει της παραπάνω ισχύουσας νομοθεσίας το λογισμικό προστασίας προσωπικών δεδομένων θα πρέπει να πληροί κατ' ελάχιστο τις παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές:

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
			Η	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Γενικά			
1.1	Για την κρυπτογράφηση αρχείων και φακέλων στα τερματικά και τους εξυπηρετητές του έργου θα προσφερθούν 85 άδειες λογισμικού Encryption χρονικής διάρκειας 1 έτος	ΝΑΙ		
1.2	Να αναφερθεί ο Κατασκευαστής και ο τύπος	ΝΑΙ		
1.3	Το λογισμικό κρυπτογράφησης πλήρη συμβατότητα με το ήδη εγκατεστημένο antivirus του Δήμου μας (ESET Internet Security)	ΝΑΙ		
1.4	Υποστήριξη για τις εξής πλατφόρμες λειτουργικών συστημάτων: - Microsoft Windows XP, Vista, 7, 8, 10 - Microsoft Windows Server 2003(R2), 2008(R2), 2012(R2)	ΝΑΙ		
1.5	Υποστήριξη των παρακάτω αλγόριθμων κρυπτογράφησης: - AES 128 bit - 256 bit - Triple DES 112 bit - Blowfish 128 bit	ΝΑΙ		
2	Εξειδίκευση των απαιτήσεων κρυπτογράφησης			
2.1	Δυνατότητα κρυπτογράφησης επιλεγμένων φακέλων	ΝΑΙ		
2.2	Δυνατότητα δημιουργίας κρυπτογραφημένων εικονικών δίσκων	ΝΑΙ		
2.3	Η κρυπτογράφηση νέων αρχείων να γίνεται με τη μετακίνησή τους στο φάκελο ή τον εικονικό δίσκο	ΝΑΙ		
2.4	Το άνοιγμα και η επεξεργασία των κρυπτογραφημένων αρχείων να γίνεται διάφανα από το χρήστη χωρίς επιπλέον διαδικασίες	ΝΑΙ		
2.5	Δυνατότητα κρυπτογράφησης μεμονωμένων αρχείων για αποστολή μέσω email ή μεταφορά σε εξωτερικά μέσα	ΝΑΙ		
2.6	Δυνατότητα ενσωμάτωσης σε Microsoft Outlook για αποστολή κρυπτογραφημένων emails	ΝΑΙ		
2.7	Η κρυπτογράφηση των emails να γίνεται με κλειδί κρυπτογράφησης ή με κωδικό password	ΝΑΙ		
2.8	Παροχή δωρεάν λογισμικού αποκρυπτογράφησης των emails με password από τρίτους εξουσιοδοτημένους χρήστες	ΝΑΙ		
2.9	Δυνατότητα κρυπτογράφησης απλού κειμένου	ΝΑΙ		
2.10	Δυνατότητα κρυπτογράφησης εξωτερικών μέσων (CD-DVD-USB)	ΝΑΙ		
2.11	Δυνατότητα χρήσης κρυπτογραφημένων εξωτερικών μέσων από τερματικά με χρήση password, χωρίς εγκατάσταση λογισμικού	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
2.12	Παροχή εργαλείου ασφαλούς διαγραφής αρχείων	ΝΑΙ		
2.13	Δυνατότητα πλήρους κρυπτογράφησης σκληρών δίσκων (Full Disk Encryption)	ΝΑΙ		
3	Απαιτήσεις απομακρυσμένης και κεντρικής διαχείρισης			
3.1	Παροχή Web κονσόλας διαχείρισης των τερματικών και χρηστών	ΝΑΙ		
3.2	Δυνατότητα διαχείρισης τερματικών μέσω cloud και τοπικού δικτύου	ΝΑΙ		
3.3	Δυνατότητα σύνδεσης με Active Directory	ΝΑΙ		
3.4	Δυνατότητα δημιουργίας πολλαπλών κλειδιών κρυπτογράφησης	ΝΑΙ		
3.5	Τα κλειδιά κρυπτογράφησης να έχουν τη δυνατότητα διαμοιρασμού μεταξύ χρηστών (shared keys)	ΝΑΙ		
3.6	Δυνατότητα δημιουργίας ομάδων χρηστών και τερματικών	ΝΑΙ		
3.7	Δυνατότητα ορισμού πολιτικών ανά ομάδα	ΝΑΙ		
3.8	Δυνατότητα εύρεσης τερματικών και απομακρυσμένης εγκατάστασης του λογισμικού κρυπτογράφησης	ΝΑΙ		
3.9	Δυνατότητα απομακρυσμένης επαναφοράς κωδικού πλήρους κρυπτογράφησης σκληρών δίσκων	ΝΑΙ		
3.10	Δυνατότητα απενεργοποίησης πρόσβασης σε υπολογιστές με κρυπτογραφημένους δίσκους	ΝΑΙ		

Ομάδα Β: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2018: **21.935,60 €** ΕΥΡΩ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ : **10-7134.0004**CPV: **48900000-7****ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α 1.2****ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-****ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ****Ομάδα Β (ΚΑ:10-7134.0004):**

Το παρών παράρτημα της μελέτης αφορά την προμήθεια, εγκατάσταση και λειτουργία ενός σύγχρονου λογισμικού Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων (Σ.Η.Δ.Ε.), το οποίο θα είναι συμβατό με το θεσμικό πλαίσιο περί ψηφιακών υπογραφών και ηλεκτρονικού εγγράφου και ιδίως με τις υποχρεώσεις που δημιουργήθηκαν με το πρόσφατο νόμο 4440/2016, άρθρο 24, για την υποχρεωτική χρήση ψηφιακών υπογραφών και Σ.Η.Δ.Ε. από όλα τα ΝΠΔΔ – ΟΤΑ μέχρι 31/12/2018.

Το σύστημα αυτό θεωρείται απαραίτητο για την ομαλή μετάβαση του Δήμου Περάματος σε απόλυτα ηλεκτρονική διαχείριση και διεκπεραίωση εσωτερικών διαδικασιών μεταξύ όλων των Υπηρεσιών του , με απώτερο στόχο την εξοικονόμηση σημαντικών πόρων και την βελτίωση στην ταχύτητα διεκπεραίωσης τους.

Τα βασικά οφέλη της χρήσης που πρέπει να προσφέρει ένα ολοκληρωμένο Σ.Η.Δ.Ε. είναι:

- Η πλήρως ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων και μετάβαση στο paperless (άνευ χαρτιού) και στο inkless (άνευ μελανιού) χώρο εργασίας
- Η σημαντική επιτάχυνση στη διεκπεραίωση θεμάτων και εγγράφων - βέλτιστη απόκριση προς το εξωτερικό περιβάλλον
- Η σημαντική μείωση του διοικητικού και διαχειριστικού κόστους που μπορεί να ξεπεράσει και το 50% ή τα 1.000€ /ετησίως ανά υπάλληλο που συμμετέχει με οποιοδήποτε τρόπο στον κύκλο ζωής ενός εγγράφου
- Η ελαχιστοποίηση ή ακόμα και πλήρης απαλλαγή από τον σημαντικό φόρτο τετριμμένων καθημερινών εργασιών και διαδικασιών, που είναι ξεπερασμένες και με χαμηλή προστιθέμενη αξία

Η παρούσα προμήθεια περιλαμβάνει αναλυτικά τα εξής :

- Βασική άδεια Διαχείρισης Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης – Διακίνησης Εγγράφων (Σ.Η.Δ.Ε) (άδεια αορίστου χρόνου για 1 χρήστη)
- Άδειες τελικών χρηστών (100 άδειες) απεριόριστης διάρκειας
- Εργασίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης του Σ.Η.Δ.Ε.
- Υπηρεσίες εκπαίδευσης του ανθρώπινου προσωπικού
- Υπηρεσίες Μετάπτωσης / Διασύνδεσης

Το υπό προμήθεια λογισμικό Σ.Η.Δ.Ε. θα πρέπει να είναι πλήρως εναρμονισμένο με τις κάτωθι σχετικές διατάξεις οι οποίες αφορούν την ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων:

1. Απόφαση ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031 του Υφυπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, «Ρυθμίσεις για το Ηλεκτρονικό Δημόσιο Έγγραφο» (Β' 1317).
2. Ν.3979/2011 (ΦΕΚ Α' 138 - 2011) «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» και ειδικότερα τα άρθρα 3, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 21,22 και 48.
3. Ν.4440/2016 (ΦΕΚ Α' 224 - 2016) Άρθρο 24 προς αντικατάσταση του Άρθρου 12 του Ν.3979/2011 (ΦΕΚ Α' 138 - 2011)
4. Προεδρικό Διάταγμα υπ' αριθμ.25 / 2014 (ΦΕΚ Α' 44 - 2014) «Ηλεκτρονικό Αρχείο και Ψηφιοποίηση εγγράφων»

Βάσει όλων των παραπάνω διατάξεων το λογισμικό ΣΗΔΕ θα πρέπει να καλύπτει όλες τις παρακάτω βασικές λειτουργίες :

- το ηλεκτρονικό πρωτόκολλο,
- τη διαχείριση – διακίνηση των εγγράφων,
- διαχείριση ροών εργασίας
- διαχείριση ψηφιακών υπογραφών

Επίσης πρέπει να καλύπτει τις ανάγκες :

- διαχείρισης των εγγράφων βάσει της οργανωτικής δομής του Δήμου, των χρηστών και των αρμοδιοτήτων τους (ιεραρχικής πυραμίδας).
- καταγραφής ενεργειών χρήστη (ιστορικό εγγράφων).
- υπογραφής – έγκρισης των εγγράφων από όλους τους εμπλεκόμενους στη σχετική διαδικασία σύνταξης – υπογραφής του εγγράφου και ενσωμάτωση ψηφιακής υπογραφής (αποθηκευμένης είτε σε usb token, είτε σε κάρτα, είτε σε απομακρυσμένη διαδικτυακή ασφαλή διάταξη)
- αυτόματης ηλεκτρονικής προώθησης (e-mail, fax)
- αυτόματης διαδικασίας ανάρτησης στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και απόδοσης ΑΔΑ στο έγγραφο
- δυνατότητα διαλειτουργικότητας με το κεντρικό ηλεκτρονικό σύστημα για την αυτόματη ηλεκτρονική ανταλλαγή και διακίνηση εγγράφων μεταξύ των φορέων του Δημοσίου το οποίο αναμένεται να αναπτυχθεί και να λειτουργήσει (όπως ορίζεται στον Νόμο 4440/2016).

Όλα τα παραπάνω , βάσει των προαναφερθέντων διατάξεων , οφείλουν από την 31η Δεκεμβρίου 2018 και έπειτα να πραγματοποιούνται αποκλειστικά μέσω Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.), με χρήση εγκεκριμένης ηλεκτρονικής υπογραφής και εγκεκριμένης ηλεκτρονικής χρονοσφραγίδας από όλους τους εμπλεκόμενους.

Επισημαίνεται επίσης ότι κάθε φορέας θα πρέπει να μεριμνήσει τόσο για την χρήση (Σ.Η.Δ.Ε.) όσο και για την μετέπειτα διαλειτουργικότητά του με το αντίστοιχο Κεντρικό Σύστημα το οποίο υλοποιείται σταδιακά από τα Υπουργεία Διοικητικής Ανασυγκρότησης και Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης.

Συνοψίζοντας όλα τα παραπάνω προκύπτουν τα ακόλουθως ελάχιστα απαιτούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά του Σ.Η.Δ.Ε τα οποία καλύπτουν τις ανάγκες του Δήμου και τα οποία περιγράφονται αναλυτικά στους πίνακες (Α έως Γ) που παρατίθενται στις επόμενες παραγράφους.

1.2.1 Τεχνικές Προδιαγραφές ΣΗΔΕ

Το προσφερόμενο λογισμικό θα πρέπει να ενσωματώνει, επι ποινή αποκλεισμού, τα χαρακτηριστικά και δυνατότητες που παρατίθενται στον επόμενο Πίνακα.

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
A.1	Αρχιτεκτονική Συστήματος	
A.1.1	Σύστημα «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (open architecture), δηλαδή είναι υποχρεωτική η χρήση ανοικτών προτύπων που θα διασφαλίζουν ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και: • δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα, • επεκτασιμότητα, χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική του, για την αντιμετώπιση των μεταβαλλόμενων/ αυξανόμενων αναγκών • εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα (συντηρισιμότητα – maintainability) • ύψιστη διασφάλιση των δεδομένων.	ΝΑΙ
A.1.2	Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού	ΝΑΙ
A.1.3	Αρχιτεκτονική N-tier, για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα. Το πληροφοριακό σύστημα θα παρέχει δυνατότητα κατανομής του υπολογιστικού φόρτου (load balancing) σε περισσότερους του ενός εξυπηρετητές (servers), διάφανα για τους χρήστες του συστήματος.	ΝΑΙ
A.1.4	Χρήση ενιαίου γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας (GUI) του χρήστη	ΝΑΙ
A.1.5	Απλοποίηση και καθοδήγηση των χρηστών στη διεκπεραίωση των καθημερινών διαδικασιών	ΝΑΙ
A.1.6	Πλήρης συμμόρφωση του Πληροφοριακού Συστήματος με το «Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Πρότυπα Διαλειτουργικότητας»	ΝΑΙ
A.1.7	Σύνταξη τεχνικών εγχειριδίων του συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης (system manuals), καθώς και λεπτομερή εγχειρίδια λειτουργίας του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης των χρηστών (user manuals)	ΝΑΙ
A.1.8	Δυνατότητα αξιοποίησης των τεχνολογιών server consolidation και virtualization και πιο συγκεκριμένα λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtual machines)	ΝΑΙ
A.1.9	Διάθεση API προς τρίτες εφαρμογές και συστήματα υποστηρίζοντας τα πρότυπα JSON / SOAP 1.1 / SOAP 1.2 για τουλάχιστον τις παρακάτω ενέργειες χρήση: • Είσοδος χρήστη • Ανάκτηση κωδικού πρόσβασης	ΝΑΙ

	- Κατάλογος εγγράφων - Αναζήτηση εγγράφων βάσει κριτηρίων - Καταχώρηση εγγράφου - Μεταφόρτωση ψηφιακού αρχείου - Συσχέτιση εγγράφων - Αποστολή / Χρέωση / Επιστροφή εγγράφου - Κατάλογος Θεματικών Φακέλων ανά υπηρεσία - Κατάλογος Θεματικών Κατηγοριών - Διαθέσιμα είδη αποφάσεων - Κατάλογος υπηρεσιακών μονάδων - Κατάλογος χρηστών - Αναζήτηση χρήστη - Δημιουργία υπόθεσης - Κατάλογος υποθέσεων	
A.1.10	Τήρηση στοιχείων auditing για ιχνηλάτηση ενεργειών χρηστών	NAI
A.1.11	Διαβαθμισμένη πρόσβαση ανάλογα με το είδος των υπηρεσιών και την ταυτότητα των χρηστών	NAI
A.1.12	Δυνατότητα αυτόματης προσαρμογής σε μεταβολές του σχήματος μεταδεδομένων του συστήματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ώστε μεταβολές του σχήματος αυτού να οδηγούν σε αυτόματη προσαρμογή των φορμών καταχώρησης μεταδεδομένων του ΔΙΑΥΓΕΙΑ εντός του Συστήματος	NAI
A.2	Υποσύστημα Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου	
A.2.1	Δυνατότητα τήρησης πολλαπλών βιβλίων ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου για διάφορες υπηρεσίες του Νοσοκομείου που βρίσκονται σε διάφορες διευθύνσεις ή τμήματα και να καταχωρούνται πρωτόκολλα ηλεκτρονικά από διάφορα σημεία	NAI
A.2.2	Ηλεκτρονική Πρωτοκόλληση όλων των εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων με βάση τους κανόνες που διέπουν τον φορέα.	NAI
A.2.3	Κατανεμημένη πρωτοκόλληση, με διακριτό αριθμό πρωτοκόλλου ανά βαθμίδα της ιεραρχίας (τμήμα, διεύθυνση, γενική διεύθυνση, γενική γραμματεία, κ.ο.κ.) και απόδοση κεντρικού αριθμού πρωτοκόλλου από το ενιαίο κεντρικό πρωτόκολλο του Νοσοκομείου	NAI
A.2.4	Αυτόματη αρίθμηση (auto-numbering) και απόδοση μοναδικού αριθμού πρωτοκόλλου	NAI
A.2.5	Να διαθέτει μηχανισμό ελέγχου διπλής καταχώρησης εγγράφων	NAI
A.2.6	Δυνατότητα ακύρωσης Αρ. Πρωτοκόλλου σε κατάλληλα εξουσιοδοτημένους χρήστες	NAI
A.2.7	Αυτόματη έκδοση αποδεικτικού παραλαβής εγγράφου κατά την καταχώρηση πρωτοκόλλου που αφορά εισερχόμενα, με κατ' ελάχιστον τα εξής στοιχεία: Όνομα Αποστολέα, αριθμό πρωτοκόλλου, ημερομηνία πρωτοκόλλησης, Θέμα	NAI
A.2.8	Συσχέτιση εγγράφων που έχουν καταχωρηθεί στο πρωτόκολλο (π.χ. απαντητική επιστολή σε προηγούμενο πρωτοκολλημένο έγγραφο ή σχετικά έγγραφα για τα οποία γίνεται αναφορά σε επιστολή)	NAI
A.2.9	Χαρακτηρισμός εξερχόμενου εγγράφου με δεδομένα του συστήματος "ΔΙΑΥΓΕΙΑ", π.χ. "Προς Ανάρτηση", "Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης (ΑΔΑ)", κλπ.	NAI
A.3	Υποσύστημα Δημιουργίας και Διαχείρισης Εγγράφων	
	Εισαγωγή Εγγράφων	

A.3.1	Το ΟΠΣ θα παρέχει τη δυνατότητα εύκολης και γρήγορης εισαγωγής εγγράφων από οποιαδήποτε ευρείας χρήσης windows εφαρμογή. Το Σύστημα πρέπει να διαθέτει δυνατότητα, μέσω ειδικού μηχανισμού που θα παρέχει, κατάλληλη υποδοχή διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα, για την εύκολη και άμεση εισαγωγή εγγράφων απευθείας από το περιβάλλον οποιασδήποτε εφαρμογής ή λογισμικού δημιουργεί ή εξάγει πάσης φύσης ηλεκτρονικά αρχεία οποιουδήποτε μορφότυπου σε έγγραφα.	NAI
A.3.2	Να διαθέτει ενιαίο & ενσωματωμένο περιβάλλον για εισαγωγή εγγράφων από σαρωτές. Το σύστημα να παρέχει ανεξαρτησία από τον τύπο του κάθε φορά χρησιμοποιούμενου σαρωτή.	NAI
A.3.3	Να παρέχει τη δυνατότητα λήψης εγγράφων από λογαριασμούς ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μέσω δημοφιλών πρωτοκόλλων POP ή/ και IMAP	NAI
A.3.4	Να υπάρχει δυνατότητα αυτόματης λήψης ενός εγγράφου το οποίο είναι ήδη δημοσιευμένο στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ με χρήση του ΑΔΑ του. Συγκεκριμένα θα πρέπει βάσει του ΑΔΑ που θα πληκτρολογεί ο καταχωρητής να συνδέεται και να λαμβάνει από το ΔΙΑΥΓΕΙΑ το ψηφιακό αρχείο μαζί με τα μεταδεδομένα που συνοδεύουν το έγγραφο και αυτόματα να τα καταχωρεί στο Σύστημα	NAI
A.3.5	Καταχώρηση από τη διαδικτυακή πύλη του φορέα, ως υποβαλλόμενο από διαπιστευμένο εξωτερικό χρήστη έγγραφο. Το Σύστημα πρέπει να παρέχει μηχανισμό υποδοχής και διαχείρισης εγγράφων που καταχωρούνται από διαπιστευμένους εξωτερικούς χρήστες στη διαδικτυακή πύλη του φορέα είτε ως αυτοτελή έγγραφα είτε και ως ηλεκτρονικές φόρμες	NAI
A.3.6	Εισαγωγή εγγράφου από το υπό δημιουργία Κεντρικό Σύστημα αυτόματης ανταλλαγής και διακίνησης εγγράφων μεταξύ φορέων του Δημοσίου που αναμένεται να λειτουργήσει σύμφωνα με την υποχρέωση του Ν.4440/2016 άρθρο 24, που τροποποιεί το άρθρο 12 του Ν3979/2011. Μέσω αυτού του Κεντρικού Συστήματος με κατάλληλη διεπαφή διαδικτυακής συναλλαγής (web service) θα δρομολογούνται στο μέλλον όλα τα έγγραφα μεταξύ των υπηρεσιών και φορέων της ελληνικής δημόσιας διοίκησης. Η σχετική υποχρέωση του Συστήματος να διαλειτουργεί με το Κεντρικό Σύστημα θα πρέπει να δηλωθεί ότι θα καλυφθεί από τον Ανάδοχο, άνευ πρόσθετης επιβάρυνσης για την Αναθέτουσα Αρχή, όταν το Κεντρικό Σύστημα υλοποιηθεί και είναι διαθέσιμο από την αρμόδια Δημόσια Αρχή, εφόσον το προσφερόμενο Σύστημα βρίσκεται σε καθεστώς εγγύηση / συντήρησης	NAI
A.3.7	Εισαγωγή εγγράφου από οποιοδήποτε λογισμικό ή εφαρμογή χρησιμοποιείται στον φορέα και το οποίο παράγει διάφορα έγγραφα, με άμεσο και αυτόματο τρόπο χωρίς να απαιτείται προηγουμένως η αποθήκευσή τους ή η εκτύπωσή τους σε χαρτί και η καταχώρησή τους με μεταφόρτωση αρχείου ή ψηφιοποίηση. Το Σύστημα πρέπει να διαθέτει δυνατότητα, μέσω ειδικού μηχανισμού που θα παρέχει κατάλληλη υποδοχή διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα, για την εύκολη και άμεση εισαγωγή εγγράφων απευθείας από το περιβάλλον οποιασδήποτε εφαρμογής ή λογισμικού δημιουργεί ή εξάγει πάσης φύσης ηλεκτρονικά αρχεία οποιουδήποτε μορφότυπου σε έγγραφα	NAI
A.3.8	Οι χρήστες θα μπορούν να δημιουργήσουν έγγραφα με αυτόματο τρόπο με βάση πρότυπα έγγραφα (templates) όπως επίσης και να αποδώσουν μεταδεδομένα στο έγγραφο ανά περίπτωση	NAI
A.3.9	Το σύστημα θα ενσωματώνει εξελιγμένο μηχανισμό αναζήτησης εγγράφων με χρήση πολλαπλών κριτηρίων αναζήτησης	NAI

Διαχείριση Εγγράφων		
A.3.10	Το σύστημα θα υποστηρίζει τουλάχιστον τους ακόλουθους τύπους εγγράφων: • Εισερχόμενο • Εξερχόμενο • Σχέδιο • ΦΕΑ (Φύλλο εσωτερικής αλληλογραφίας)	NAI
A.3.11	Θα υποστηρίζεται η χρήση φακέλων αρχειοθέτησης/τήρησης εγγράφων	NAI
A.3.12	Θα υποστηρίζεται η δημιουργία πολλαπλών αντιγράφων (ένα για κάθε ενδιαφερόμενη υπηρεσιακή μονάδα) με δυνατότητα διαχείρισης διαφορετικής κατάστασης ανά αντίγραφο και, κατ' ουσία, υπηρεσιακή μονάδα	NAI
A.3.13	Θα υποστηρίζεται η ενσωμάτωση σχετικών εγγράφων και ο προσδιορισμός του τύπου της σχέσης	NAI
A.3.14	Θα υποστηρίζεται η ενσωμάτωση συνημμένων εγγράφων, χωρίς περιορισμό στον τύπο αρχείου	NAI
A.3.15	Τα έγγραφα θα μπορούν να σημανθούν με μεταδεδομένα (keywords)	NAI
A.3.16	Θα παρέχεται η δυνατότητα προκαθορισμού συγκεκριμένων τύπων και τιμών μεταδεδομένων ανά τύπο / κατηγορία εγγράφου για γρήγορη επιλογή από λίστα	NAI
A.3.17	Θα παρέχεται μηχανισμός ελέγχου & δημιουργίας εκδόσεων (version control) εγγράφων με πλήρες ιστορικό των διαφορετικών εγγράφων και στοιχεία των εκδοτών	NAI
A.3.18	Το σύστημα θα μπορεί να αρχειοθετεί και να διαχειρίζεται οποιοδήποτε τύπο αρχείου	NAI
Αναζήτηση Εγγράφων		
A.3.19	Το περιεχόμενο (content) των ηλεκτρονικών εγγράφων θα μπορεί αυτόματα να εξάγεται και να ενημερώνει τους σχετικούς πίνακες υποστήριξης των μηχανισμών αναζήτησης ελεύθερου κειμένου (fulltextretrieval)	NAI
A.3.20	Κατά την αναζήτηση τα έγγραφα θα χαρακτηρίζονται με χρήση όλων των επιθυμητών πεδίων και δεδομένων, χωρίς περιορισμό στο πλήθος τους	NAI
A.3.21	Θα παρέχεται φιλικός & αποτελεσματικός μηχανισμός αναζήτησης των οντοτήτων πληροφοριών με δυνατότητα δυναμικής αναζήτησης εγγράφων με βάση συνδυασμό οντοτήτων όπως: • ημερομηνίες (σύνταξης, δημοσίευσης κλπ.) • τίτλους • μεταδεδομένα	NAI
A.3.22	Κατά τη διατύπωση ερωτημάτων αναζήτησης, μπορούν να συνδιασθούν πιθανές τιμές σε μεταδεδομένα των εγγράφων και φράσεις στο περιεχόμενο των ίδιων των εγγράφων (metadata search & full text search), λαμβάνοντας υπ' όψη τα δικαιώματα προβολής συγκεκριμένων εγγράφων του χρήστη που πραγματοποιεί την αναζήτηση	NAI
A.3.23	Θα πρέπει να παρέχονται προκαθορισμένα ερωτήματα αναζήτησης και εντοπισμού των εγγράφων βάσει του τύπου των εγγράφων: • Εισερχόμενα σε εκκρεμότητα, χρεωμένα, απαντημένα, αρχειοθετημένα, κοινοποιηθέντα, απεσταλμένα, επιστραφέντα. • Εξερχόμενα απεσταλμένα, απαντημένα, μη απεσταλμένα, αρχειοθετημένα, υπογεγραμμένα, οίκοθεν. • Σχέδια προς υπογραφή, με τελική υπογραφή, υφισταμένων υπηρεσιών, αρχειοθετημένα, υπογεγραμμένα, επιστραφέντα, οίκοθεν.	NAI
A.3.24	Θα πρέπει να ενσωματώνεται δυνατότητα εξαγωγής αποτελεσμάτων	NAI

	αναζήτησης σε εφαρμογή υπολογιστικού φύλλου Excel	
A.3.25	Θα υποστηρίζεται η προβολή ιστορικού ενεργειών χρήστη επί κάθε εγγράφου ως προς την διαχείριση, διακίνηση και διεκπεραίωση του	NAI
A.4	Υποσύστημα Διακίνησης Εγγράφων	
A.4.1	Θα καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές του Κώδικα Επικοινωνίας Δημοσίων Υπηρεσιών (ΚΕΔΥ)	NAI
A.4.2	Τα έγγραφα θα μπορούν να προωθηθούν σε χρήστες και ρόλους με δυνατότητα καθορισμού προθεσμίας διεκπεραίωσης, προτεραιότητας, σχολίων, κλπ.	NAI
A.4.3	Η παρακολούθηση της διακίνησης του εγγράφου θα πραγματοποιείται με εύκολο τρόπο από τους χρήστες με κατάλληλα δικαιώματα πρόσβασης	NAI
A.4.4	Το ιστορικό ενεργειών διακίνησης επί του εγγράφου θα καταγράφεται σε κάθε διακριτή ενέργεια διακίνησης επί του εγγράφου (λ.χ. πότε στάλθηκε, προς ποιους και από ποιον, πότε και σε ποιον χρεώθηκε, εάν αρχειοθετήθηκε ή απαντήθηκε, από ποιον και πότε, εάν υπογράφηκε, εάν δημιουργήθηκε ακριβές αντίγραφο κ.ο.κ.)	NAI
A.4.5	Θα παρέχεται η δυνατότητα εισαγωγής ενός εγγράφου τύπου σχεδίου (χωρίς άμεση πρωτοκόλληση), το οποίο θα δημιουργείται από τον συντάκτη του και στη συνέχεια θα ακολουθεί (μέσω του συστήματος) την προκαθορισμένη (βάση της ιεραρχίας) πορεία για έγκριση. - Σε κάθε στάδιο της διακίνησής του εγγράφου κατά τη διαδικασία της έγκρισής του θα πρέπει να ενσωματώνονται και οι ψηφιακές υπογραφές του αντίστοιχου υπογράφοντα (εφόσον αυτός διαθέτει τα απαραίτητα ψηφιακά πιστοποιητικά. - Όταν το σχέδιο λαμβάνει την τελική υπογραφή (από τον δηλωθέντα ως τελικό υπογράφοντα), τότε αυτό θα πρέπει να επιστρέφεται στον συντάκτη του για την μετατροπή του σε εξερχόμενο, το οποίο στη συνέχεια ακολουθεί την πορεία εξερχομένου εγγράφου. - Δυνατότητα σε κάθε εμπλεκόμενο στην διαδικασία έγκρισης του σχεδίου εγγράφου να καταχωρεί τις παρατηρήσεις του και να τροποποιεί το ψηφιακό αρχείο, ενσωματώνοντάς τες σε αυτό ή δημιουργώντας νέα έκδοση.	NAI
A.4.6	Θα παρέχεται μηχανισμός ώστε το έγγραφο να επισυνάπτεται αυτόματα σε μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας και να αποστέλλεται στον παραλήπτη τα στοιχεία του οποίου καταχωρήθηκαν κατά την εισαγωγή του εγγράφου στο σύστημα	NAI
A.4.7	Θα υποστηρίζεται η δημιουργία απαντητικών εγγράφων και αυτόματη σύνδεση με το αντίστοιχο εισερχόμενο.	NAI
A.4.8	Θα υποστηρίζεται η διαδικασία χρεώσεων, κοινοποιήσεων και διανομών (σε τμήματα, αποδέκτες κλπ.) εισερχομένων εγγράφων	NAI
A.4.9	Θα υποστηρίζεται η διαδικασία σύνταξης, ανασκόπησης, έγκρισης, δημιουργίας ακριβούς αντιγράφου και αποστολής/ κοινοποίησης εξερχόμενων εγγράφων	NAI
A.4.10	Ο χρήστης θα έχει τη δυνατότητα παρακολούθησης της «διαδρομής» του εγγράφου εντός του φορέα	NAI
A.5	Υποσύστημα Διαχείρισης Ροών Εργασίας	
A.5.1	Το σύστημα θα υποστηρίζει αυτοματοποιημένες ροές εργασίας στη διαχείριση των εγγράφων, που λειτουργούν με προκαθορισμένο τρόπο και σε προκαθορισμένες ακολουθίες ενεργειών διακίνησης και επεξεργασίας εγγράφων, όπως αποστολή (σε συγκεκριμένες υπηρεσιακές ομάδες), χρέωση (σε συγκεκριμένους χειριστές), αρχειοθέτηση, απάντηση, υπογραφή κ.ο.κ.	NAI

A.5.2	Η δρομολόγηση – διακίνηση των εγγράφων θα παρέχεται με αυτοματοποιημένο τρόπο με χρέωση στους αρμόδιους υπαλλήλους και εξωτερικούς συνεργάτες.	ΝΑΙ
A.5.3	Η μοντελοποίηση και λειτουργία των ροών εργασιών (workflows) θα πραγματοποιείται χωρίς να απαιτείται η συγγραφή πηγαίου κώδικα σε συμβατική γλώσσα προγραμματισμού. Για την παραπάνω λειτουργία θα υπάρξει ειδική εκπαίδευση στο τμήμα πληροφορικής του φορέα ώστε αυτό να είναι σε θέση να δημιουργεί και να εκτελεί ροές εργασίες – σενάρια χωρίς την παρέμβαση του αναδόχου.	ΝΑΙ
A.6	Υποσύστημα Διαχείρισης Ροών Εργασίας	
A.6.1	Θα υποστηρίζεται η οργάνωση πολλαπλών εγγράφων που αφορούν μια κοινή «υπόθεση» σε ενιαίο φάκελο της υπόθεσης	ΝΑΙ
A.6.2	Οι φάκελοι υποθέσεων θα χαρακτηρίζονται με μια σειρά μεταδεδομένων που περιλαμβάνουν: • Τον τύπο του φακέλου (όνομα της διαδικασίας που μοντελοποιεί) • Λέξεις κλειδιά • Ημερομηνίες και προθεσμία διεκπεραίωσης • Στοιχεία ενδιαφερομένου (λ.χ. ονοματεπώνυμο πολίτη, επωνυμία εταιρείας) που αποτελεί τον βασικό εμπλεκόμενο στο συγκεκριμένο φάκελο • Τη (μη γραμμική) ακολουθία τύπων εγγράφου που περιλαμβάνει κάθε φάκελος, στην οποία θα καθορίζεται η θέση του εγγράφου στην ακολουθία και η προθεσμία για την κατάθεση του εγγράφου (σε ημέρες) από την καταχώρηση του προηγούμενου εγγράφου στην ακολουθία. Η ακολουθία αυτή όταν συμπληρώνεται από συγκεκριμένα έγγραφα που εμπίπτουν στους προδιαγεγραμμένους τύπους εγγράφων, αποτυπώνει τη χρονική ροή εξέλιξης της υπόθεσης • Τις υπηρεσιακές μονάδες (από το οργανόγραμμα) που έχουν δικαίωμα προβολής ενός φακέλου και αυτές που έχουν δικαίωμα προσθήκης εγγράφων στο φάκελο αυτόν – δηλαδή τις εμπλεκόμενες με τη διαδικασία υπηρεσιακές μονάδες	ΝΑΙ
A.6.3	Θα υποστηρίζονται βασικές λειτουργίες επί των φακέλων, όπως: • Δημιουργία φακέλου • Προβολή καταλόγων φακέλων • Ανάσυρση και προβολή φακέλου • Προσθήκη (νέου ή υφισταμένου) εγγράφου σε φάκελο • Αποστολή φακέλου σε συνεργαζόμενες υπηρεσιακές μονάδες • Χρέωση φακέλου σε έναν ή περισσότερους χρήστες	ΝΑΙ
A.6.4	Θα υποστηρίζει την ενσωμάτωση ενός εγγράφου σε μία υπάρχουσα Υπόθεση κατά την καταχώρησή του στο Σύστημα με τα κατάλληλα μεταδεδομένα συσχέτισης από τη φόρμα καταχώρησης του εγγράφου.	ΝΑΙ
A.6.5	Θα υποστηρίζει την καταγραφή εκτέλεσης τυποποιημένων ενεργειών για την διεκπεραίωση της υπόθεσης.	ΝΑΙ
A.7	Υποσύστημα Ψηφιακών Υπογραφών *	
A.7.1	Η ενσωμάτωση της προηγμένης ψηφιακής υπογραφής θα πραγματοποιείται χωρίς την απαίτηση για εγκατάσταση και χρήση οποιασδήποτε desktop εφαρμογής (λ.χ. office, acrobat, κλπ). Το σύστημα υποστηρίζει ψηφιακή υπογραφή που χρησιμοποιεί ψηφιακά πιστοποιητικά σκληρής αποθήκευσης σε usbtokens ή smartcards, καθώς και ψηφιακά πιστοποιητικά με δυνατότητα απομακρυσμένης ψηφιακής υπογραφής (χωρίς την χρήση USB Token) συμβατά με την υποδομή δημόσιου κλειδιού που διατηρεί η Αρχή Πιστοποίησης Ελληνικού	ΝΑΙ

	Δημοσίου και η Εθνική Διαδικτυακή Πύλη ΕΡΜΗΣ ή άλλος διαπιστευμένος πάροχος.	
A.7.2	Θα παρέχεται πλήρης διαλειτουργία με τις υπηρεσίες επαλήθευσης ψηφιακών πιστοποιητικών της Εθνικής Πύλης Δημόσιας Διοίκησης ΕΡΜΗΣ ή άλλου διαπιστευμένου παρόχου	NAI
A.7.3	Θα υποστηρίζεται χρονοσήμανση - time-stamping. Θα πρέπει να υποστηρίζεται έγκυρη χρονοσήμανση (time-stamping) με διασύνδεση με πιστοποιημένο φορέα παροχής υπηρεσιών ψηφιακής χρονοσήμανσης (ΕΡΜΗ, Εθνικό Ινστιτούτο Μετρολογίας ή άλλο αντίστοιχο αναγνωρισμένο φορέα).	NAI
A.8	Υποσύστημα Διαχείρισης Συστήματος	
A.8.1	Περιβάλλον διαχείρισης του συστήματος μέσα από την ίδια την εφαρμογή (web based)	NAI
A.8.2	Υποστήριξη διαχείρισης σύνθετων οργανογραμμάτων με ανάθεση ρόλων και αρμοδιοτήτων στους χρήστες κάθε επί μέρους διοικητικής οντότητας	NAI
A.8.3	Δυνατότητα διαχείρισης της ιεραρχικής δομής και των μεταβολών αρμοδιοτήτων της ηγεσίας – διοίκησης ενός φορέα μέσα από εύχρηστο interface	NAI
A.8.4	Δυνατότητα δημιουργίας ειδικών ομάδων εκτός της βασικής ιεραρχίας	NAI
A.8.5	Δυνατότητα διαχείρισης των χρηστών / ρόλων χρηστών	NAI
A.8.6	Για την πρόσβαση των χρηστών θα καθορίζονται κωδικοί πρόσβασης / ελέγχου. Η πρόσβαση στο σύστημα και στα δεδομένα από μη εξουσιοδοτημένους χρήστες δεν θα είναι επιτρεπτή.	NAI
A.8.7	Θα πρέπει το υποσύστημα να υποστηρίζει τη διασύνδεση και συγχρονισμό με LDAP/AD.	NAI
A.8.8	Θα παρέχεται η δυνατότητα αναλυτικής καταγραφής των λειτουργιών που εκτελεί κάθε χρήστης στο σύστημα (audittrail).	NAI
A.8.9	Τα δικαιώματα χρήσης θα καθορίζονται για κάθε προσφερόμενη λειτουργικότητα του συστήματος	NAI
A.8.10	Δυνατότητα διαχείρισης των μεταδεδομένων των εγγράφων και των τιμών τους	NAI
A.8.11	Δυναμικές προβολές εγγράφων ανά υπηρεσία	NAI
A.8.12	Διαχείριση Αιτημάτων/Αναφορών Πολιτών με δυνατότητα εξαγωγής δεδομένων	NAI
A.9	Υποσύστημα Διαλειτουργικότητας και Επικοινωνίας με τρίτα συστήματα	
A.9.1	Το σύστημα θα καλύπτει τις προδιαγραφές του eGif για την ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ πληροφοριακών συστημάτων των φορέων του δημόσιου τομέα	NAI
A.9.2	Θα παρέχεται δυνατότητα αυτόματης ανάρτησης στην πύλη ΔΙΑΥΓΕΙΑ (http://diangeia.gov.gr) των χαρακτηρισμένων ως "Προς Ανάρτηση" εξερχόμενων εγγράφων	NAI
A.9.3	Θα παρέχεται υποστήριξη αυτόματης δημοσίευσης αποφάσεων στο πληροφοριακό σύστημα «Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων – ΚΗΜΔΗΣ»	NAI
A.9.4	Θα παρέχεται δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής εγγράφων μέσα από τον διαδικτυακό κόμβο του φορέα και αυτόματης προώθησής τους προς τις αρμόδιες προς ενέργεια μονάδες του φορέα	NAI
A.9.5	Θα παρέχεται δυνατότητα πλήρους διασύνδεσης του συστήματος μέσω μηχανισμού adapters ή/και web services με άλλα συστήματα διαχείρισης οντοτήτων πληροφοριών, παρέχοντας την δυνατότητα μικτού και πλήρους ολοκληρωμένου περιβάλλοντος διαχείρισης δεδομένων.	NAI

A.9.6	Θα παρέχεται υποστήριξη δημοσίευσης των εγγράφων στον ιστότοπο/portal του φορέα	NAI
A.9.7	Το σύστημα θα παρέχει API (Application Programming Interface) ώστε να είναι δυνατή η μέγιστη προσαρμογή και επεκτασιμότητα του στο σύνολο της λειτουργικότητάς του.	NAI
A.9.8	Το σύστημα θα υποστηρίζει (μέσω του υποσυστήματος διαχείρισης υποθέσεων) το πρότυπο Case Management Model and Notation (CMMN 1.1 ή νεώτερο) για την ανταλλαγή δεδομένων μοντέλων υποθέσεων μεταξύ διαφορετικών συστημάτων.	NAI
A.10	Υποσύστημα Σχεδιασμού και Παραγωγής Αναφορών και Στατιστικών	
A.10.1	Πρόσβαση αποκλειστικά μέσω διαδικτυακού φυλλομετρητή (browser) με ανάλογη φιλική διεπαφή επικοινωνίας, όπως αυτή για τη διαχείριση εγγράφων και υποθέσεων, τόσο για την εκτέλεση – προβολή αναφορών όσο και για το σχεδιασμό τους	NAI
A.10.2	Ενσωματωμένο μηχανισμός σχεδιασμού και παραγωγής σύνθετων αναφορών με δυνατότητα απόδοσης δικαιωμάτων εκτέλεσής τους από τον Διαχειριστή σε ομάδες χρηστών (υπηρεσίες).	NAI
A.10.3	Υποστήριξη δημιουργίας και χρήσης βιβλιοθήκης έτοιμων αναφορών	NAI
A.10.4	Απλοποιημένη διαδικασία δημιουργίας αναφορών. Δυνατότητα παραγωγής δυναμικών αναφορών με χρήση συγκεκριμένων κριτηρίων και εξαγωγή τους σε εκτυπώσιμη ή ηλεκτρονική μορφή.	NAI
A.10.5	Υποστήριξη παραγωγής αναφορών ανά Υπηρεσιακή Μονάδα και ρόλο χρήστη.	NAI
A.10.6	Δυνατότητα εξαγωγής αναφορών σε διάφορες μορφές αρχείων (κατ'ελάχιστον csv, excel, pdf, word, power point, odt, ods).	NAI
A.10.7	Δυνατότητα διαβαθμισμένης πρόσβασης σε αναφορές, ανάλογα με την υπηρεσία στην οποία ανήκει ο χρήστης και τα δικαιώματα πρόσβασης που του αποδίδονται από το διαχειριστή του συστήματος σε συγκεκριμένες αναφορές.	NAI
A.11	Υποσύστημα Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου	
A.11.1	Προβολή μηνυμάτων σε κατάλογο με δυνατότητα αναζήτησης βάσει κατάστασης (Διαγραμμένα, αναγνωσμένα, μη αναγνωσμένα, πρωτοκολλημένα, κτλ.), λέξεων κλειδιών και ημερομηνία αποστολής.	NAI
A.11.2	Αναλυτική προβολή μηνυμάτων και συνημμένων αρχείων	NAI
A.11.3	Καταχώρηση και πρωτοκόλληση ληφθέντος μηνύματος, με την αυτόματη συμπλήρωση των πεδίων Θέμα, Αποστολέας, Email Αποστολέα, Ημερομηνία Αποστολής και δυνατότητα επιλογής μεταξύ του κειμένου του email, ή των συνημμένων αρχείων του, ως βασικού ψηφιακού αρχείου ή συνημμένου στο έγγραφο, με το πάτημα 2-3 clicks.	NAI
A.11.4	Αυτόματη μετατροπή του κειμένου του email σε ψηφιακό αρχείο PDF και ενσωμάτωσή του στο έγγραφο που πρωτοκολλείται.	NAI
A.11.5	Δυνατότητα επισκόπησης του εγγράφου που πρωτοκολλήθηκε	NAI
A.12	Υποσύστημα Ειδοποιήσεων	
A.12.1	Ειδοποίηση χρηστών μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με αυτόματη αποστολή σχετικού ηλεκτρονικού μηνύματος (email)	NAI
A.12.2	Ειδοποίηση των χρηστών μέσω ειδοποίησης του χρήστη στο γραφικό περιβάλλον της εφαρμογής	NAI
A.12.3	Ειδοποίηση των χρηστών με χρήση desktop notifications	NAI

*	Η χρήση ψηφιακών υπογραφών προϋποθέτει την προμήθεια ψηφιακών πιστοποιητικών σκληρής αποθήκευσης από την αρχή πιστοποίησης του Ελληνικού Δημοσίου και την αποθήκευση των πιστοποιητικών αυτών σε κατάλληλες συσκευές (eTokens) με ευθύνη του Δήμου.
---	---

1.2.2 Ελάχιστες προδιαγραφές παρεχόμενων υπηρεσιών

Ο Υποψήφιος θα πρέπει να τεκμηριώσει στην προσφορά του τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του πίνακα που ακολουθεί (Πίνακας Β) ως προς τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: Προδιαγραφές Παρεχόμενων Υπηρεσιών		
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
B.1	Υπηρεσίες παγίωσης απαιτήσεων του λογισμικού	
B.1.1	Αναλυτική καταγραφή του σχήματος μεταδεδομένων για το χαρακτηρισμό εγγράφων και φακέλων που θα μοντελοποιηθούν	NAI
B.1.2	Καταγραφή των απαιτήσεων για την προμήθεια συσκευών σκληρής αποθήκευσης πιστοποιητικών– αποτύπωση της διαδικασίας που πρέπει να ακολουθήσει ο οργανισμός	NAI
B.1.3	Καταγραφή σεναρίων χρήσης, η οποία θα περιλαμβάνει παγίωση των λειτουργικών προδιαγραφών	NAI
B.1.4	Καταγραφή σεναρίων ελέγχων αποδοχής	NAI
B.2	Υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης του συστήματος	
B.2.1	Προετοιμασία του υπολογιστικού εξοπλισμού (εξυπηρετητής και τελικοί χρήστες του Δήμου)	NAI
B.2.2	Εγκατάσταση - Παραμετροποίηση του έτοιμου λογισμικού (βάση δεδομένων, IIS) (εξυπηρετητής και τελικοί χρήστες του Δήμου)	NAI
B.2.3	Παραμετροποίηση του λογισμικού με τον ορισμό σχήματος μεταδεδομένων, την καταχώρηση τιμών μεταδεδομένων και την κατασκευή και δοκιμή ροών εργασίας	NAI
B.2.4	Αρχική δοκιμή του εγκατεστημένου συστήματος	NAI
B.2.5	Μεμονωμένος έλεγχος (unit testing) του λογισμικού	NAI
B.2.6	Έλεγχος ορθότητας λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος (εφαρμογή σεναρίων ελέγχων)	NAI
B.3	Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων και Διασύνδεση από υφιστάμενο σύστημα ηλεκτρονικής πρωτοκόλλησης	
B.3.1	Οριστικοποίηση δεδομένων προς μετάπτωση στο Σύστημα	NAI
B.3.2	Σχεδιασμός και ανάπτυξη διαδικασιών μετάπτωσης	NAI
B.4	Υπηρεσίες εκπαίδευσης χρηστών/διαχειριστών	
B.4.1	Εκπαίδευση τουλάχιστον 4 ωρών για τουλάχιστον 2 διαχειριστές	NAI
B.4.2	Εγχειρίδιο Διαχείρισης (σε ηλεκτρονική μορφή και σε τουλάχιστον 2 έντυπα)	NAI
B.4.3	Εκπαίδευση τουλάχιστον 4 ωρών για τουλάχιστον 10 εκπαιδευτές χρηστών του φορέα	NAI
B.4.4	Εγχειρίδιο Χρήσης (σε ηλεκτρονική μορφή και σε τουλάχιστον 10 έντυπα)	NAI
B.5	Υπηρεσίες εγγύησης και συντήρησης του λογισμικού **	
B.5.1	Άμεση διόρθωση προβλημάτων και δυσλειτουργιών που οφείλονται σε σφάλματα εγκατάστασης / παραμετροποίησης του λογισμικού	NAI
B.5.2	Εγκατάσταση βελτιωτικών - διορθωτικών εκδόσεων του λογισμικού [διευκρ.: αφορά παροχή και εγκατάσταση διορθωτικών (patches) & βελτιωτικών (updates) προσθηκών στην τρέχουσα έκδοση]	NAI
B.5.3	Ενέργειες προληπτικής συντήρησης μέσω απομακρυσμένης πρόσβασης,	NAI

	όπως είναι η λήψη αντιγράφων ασφαλείας	
B.5.4	Απομακρυσμένη βοήθεια σε διαχειριστές για την εκτέλεση ενεργειών διαχείρισης του λογισμικού	NAI
B.5.5	Χρόνος απόκρισης με από απόσταση επέμβαση (μέσω λογισμικού απομακρυσμένης πρόσβασης) = 3 ώρες, 12 ώρες ημερησίως X 5 ημέρες την εβδομάδα	NAI
B.5.6	Χρόνος απόκρισης με επί τόπου παρέμβαση = 4 ώρες, 10 ώρες ημερησίως X 5 ημέρες την εβδομάδα, εφόσον η επίλυση του προβλήματος δεν έχει καταστεί δυνατό να επιτευχθεί με την από απόσταση επέμβαση.	NAI
B.5.7	Δωρεάν αναβάθμιση του συστήματος σε ενδεχόμενη νέα έκδοση, αν αυτή είναι διαθέσιμη κατά το 1ο έτος εγγύησης.	NAI
B.6	Υπηρεσίες Υποστήριξης Πιλοτικής Λειτουργίας του συστήματος	
B.6.1	Διάρκεια Υποστήριξη Πιλοτικής λειτουργίας του συστήματος >= 2 μήνες	NAI
B.6.2	Διεξοδικός έλεγχος υφιστάμενων ρυθμίσεων, παραμετροποιήσεων και προσαρμογών του λογισμικού συστήματος	NAI
B.6.3	Διεξοδικός έλεγχος ρυθμίσεων της βάσης δεδομένων	NAI
B.6.4	Διεξοδικός έλεγχος ολοκλήρωσης του λογισμικού με τις απαιτούμενες διαδικασίες και φυσικής ανταπόκρισης αυτού	NAI
B.6.5	Διεξοδικός έλεγχος διασυνδέσεων και οι ανταλλαγών δεδομένων	NAI
B.6.6	Διεξοδικός έλεγχος ασφαλούς και ομαλής λειτουργίας των επί μέρους υποσυστημάτων και λειτουργιών καθώς και των δεδομένων	NAI
B.6.7	Διεξοδικός έλεγχος τελικών ρυθμίσεων του συστήματος για την βελτίωση απόδοσης (fine tuning)	NAI
B.6.8	Παροχή άμεσης βοήθειας πρώτου επιπέδου για όλους τους χρήστες του συστήματος (εντός ωραρίου λειτουργίας του φορέα) μέσω Helpdesk του αναδόχου	NAI
B.6.9	Φυσική παρουσία εξειδικευμένου προσωπικού (1 άτομο) κατά την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας διάρκειας 2 ημερών	NAI

**	Η εγγύηση καλής λειτουργίας και συντήρησης για το σύνολο του εγκατεστημένου λογισμικού θα πρέπει να αφορά διάστημα τουλάχιστον ενός έτους από την παράδοσή του
----	--

1.2.3 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανός, να ανταπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ως ελάχιστες προϋποθέσεις για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να :

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ: Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα		
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
Γ.1	Να υφίσταται ως εταιρεία και να είναι οικονομικά εύρωστος τα τελευταία 5 έτη	NAI
Γ.2	Διαθέτει στην οργανωτική του δομή, οντότητες (ενδεικτικά Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) με αρμοδιότητα την υλοποίηση διαδικτυακών πυλών, την Ανάπτυξη web mobile εφαρμογών, την Τηλεφωνική Εξυπηρέτηση Πελατών και την Τεχνική Υποστήριξη Συστημάτων Πληροφορικής, ή ισοδύναμες δομές με αρμοδιότητες που στηρίζουν τις παραπάνω διεργασίες του κύκλου ζωής ενός Έργου πληροφορικής	NAI

Γ.3	Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την προμήθεια και εγκατάσταση παρόμοιου Συστήματος με το προσφερόμενο σε τουλάχιστον ένα Δήμο και σε μια τουλάχιστον σχετική εγκατάσταση (είτε σε Δήμο είτε σε άλλο φορέα) να πραγματοποιείται μέσω του συστήματος διαχείριση και ένθεση προηγμένων ψηφιακών υπογραφών που φυλάσσονται σε εγκεκριμένες διατάξεις απομακρυσμένης αποθήκευσης αλλά και ψηφιακών υπογραφών οι οποίες χρησιμοποιούν ψηφιακά πιστοποιητικά αποθηκευμένα σε usb tokens ή smartcards, συμβατά με την υποδομή δημόσιου κλειδιού που διατηρεί Πιστοποιημένος Πάροχος Υπηρεσιών Εμπιστοσύνης (π.χ. ΕΡΜΗΣ).	ΝΑΙ
Ο Υποψήφιος στην προσφορά του θα πρέπει να συμπεριλάβει τα ακόλουθα:		
Γ.4	Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου: • επιχειρηματική δομή, συνεργασίες με εξωτερικούς προμηθευτές, • Κανάλια εξυπηρέτησης, • τομείς δραστηριότητας και κλάδοι εξειδίκευσης • προϊόντα και υπηρεσίες • μεθοδολογίες, • εργαλεία και τεχνικές που χρησιμοποιεί με σαφή αναφορά στις οντότητες (π.χ. Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) οι οποίες καλύπτουν την ανωτέρω Ελάχιστη Προϋπόθεση Συμμετοχής.	ΝΑΙ
Γ.5	Περιγραφή των μέτρων που λαμβάνει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του στο σχεδιασμό και την ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων. Σχετική τεκμηρίωση αποτελεί το πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2008 ή ισοδύναμο με πεδίο εφαρμογής το σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση και υποστήριξη λογισμικού καθώς και την υλοποίηση έργων πληροφορικής. Το πιστοποιητικό επί ποινή απόρριψης θα πρέπει να είναι σε ισχύ την ημέρα υποβολής της Προσφοράς.	ΝΑΙ
Γ.6	Πίνακα των κυριότερων έργων, κατ' ελάχιστο 3 έργα συμβατά με το υφιστάμενο προκηρυσσόμενο έργο, που ολοκλήρωσε με επιτυχία ως ανάδοχος και ολοκληρώθηκαν με επιτυχία κατά τα έξι (6) τελευταία έτη (2017, 2016, 2015, 2014, 2013, 2012) στην Ελλάδα ή το εξωτερικό. Η συμβατική αξία του καθενός από έργα που έχει ολοκληρώσει με επιτυχία κατά τα τελευταία έξι (6) έτη, πρέπει να είναι τουλάχιστον ίση με τον προϋπολογισμό του υπό ανάθεση έργου, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.	ΝΑΙ

Ομάδα Γ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2018: **7.092,80 €** ΕΥΡΩ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ : **15-7134.0003**CPV: **48900000-7****ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α 1.3****ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ****Ομάδα Γ (ΚΑ: 15-7134.0003):**

Το παρών παράρτημα της μελέτης αφορά στην προμήθεια ενός ολοκληρωμένου μηχανογραφικού συστήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αιτήσεων, Τροφείων, Παρουσιών & Διαχείριση Αποθήκης των Παιδικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών.

Το εν λόγω πληροφοριακό σύστημα θα παρέχει την δυνατότητα αξιολόγησης των Αιτήσεων των Δημοτών, παρακολούθησης των Τροφείων των Δημοτών, παρακολούθησης των Παρουσιών των Εργαζομένων και των Παιδιών καθώς και των Βιβλιαρίων Υγείας και τέλος παρακολούθησης της Αποθήκης και των Παγίων των Βρεφονηπιακών & Παιδικών Σταθμών των Δήμων.

Η παρούσα προμήθεια περιλαμβάνει αναλυτικά τα εξής :

- Βασική Εφαρμογή η οποία καλύπτει πλήρως όλο το φάσμα των διαδικασιών και του μοντέλου αίτησης, μοριοδότησης του Δήμου Περάματος
- Εφαρμογή Παρακολούθησης Τροφείων και ΕΣΠΑ
- Εφαρμογή Παρακολούθησης στοιχείων εργαζομένων
- Εφαρμογή Παρακολούθησης βιβλιαρίων υγείας
- Εφαρμογή Παρουσιολογίου εργαζομένων & παιδιών
- Εφαρμογή Αποθήκης
- Άδειες χρήσης της Εφαρμογής
- Εγκατάσταση Εφαρμογής
- Υπηρεσίες Παραμετροποίησης - Υπηρεσίες Εκπαίδευσης
- Φιλοξενία των δεδομένων σε Έλληνα provider

Τα ελάχιστα απαιτούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά που θα πρέπει να διαθέτει το Πληροφοριακό Σύστημα ώστε να καλυφθούν οι ανάγκες των Παιδικών και ΒΝ Σταθμών του Δήμου στο ακέραιο, περιγράφονται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΠΑΡΟΧΗ
1	Βασικά Χαρακτηριστικά	
1.1	Ορισμός Διαφορετικών Περιόδων Χρήσης	NAI
1.2	Καταχώρηση Στοιχείων Σταθμών (Διεύθυνση, Τηλέφωνα, Υπεύθυνοι, κλπ)	NAI
1.3	Ορισμός Τμημάτων Ανά Σταθμό (Βρεφικό, Παιδικό, Παιδιά ανά Τμήμα κλπ)	NAI
1.4	Καταχώρηση Αιτήσεων Δημοτών Ανά Σταθμό & Τμήμα	NAI
1.5	Ειδικό Παραμετρικό Αρχείο Αξιολόγησης και Μοριοδότησης	NAI
1.6	Μητρώο Παιδιών ανά Παιδικό Σταθμό και Τμήμα	NAI
1.7	Παρακολούθηση Τροφείων	NAI
1.8	Έκδοση Αποδείξεων	NAI
1.9	Μητρώο Εργαζομένων	NAI
1.10	Παρουσίες Εργαζομένων	NAI
1.11	Παρουσίες Παιδιών	NAI
1.12	Παρακολούθηση Βιβλιαρίων Υγείας	NAI
1.13	Καθορισμός μενού ανά Ημερομηνία και Σταθμό	NAI
1.14	Καθορισμός Πιάτων ανά Ημέρα	NAI
1.15	Καθορισμός Συστατικών ανά Πιάτο (ελάχιστη Ποσότητα)	NAI
1.16	Προϋπολογισμός Προμηθειών Έτους	NAI
1.17	Παρακολούθηση Υπολοίπων Ειδών ανά Σταθμό (Αποθήκη)	NAI
1.18	Πρόβλεψη Προμηθειών Επόμενου Μήνα	NAI
1.19	Καθημερινή Παρακολούθηση Αναλώσεων Μαγειρειών	NAI
1.20	Απολογισμός Κατανάλωσης Αποθηκών Σταθμών	NAI
1.21	Έλεγχος Παραλαβής Προϊόντων	NAI
1.22	Καθορισμός Αργιών	NAI
1.23	Αυτόματος Υπολογισμός Μεριδών	NAI
1.24	Πρόταση Ανάλωσης Εμπορευμάτων σύμφωνα με τον Αριθμό Παιδιών & Εργαζομένων	NAI
1.25	Πρόταση Παραγγελίας σε Προμηθευτή ανά Σταθμό για τον Επόμενο Μήνα / Εβδομάδες και δημιουργία προτεινόμενου ΔΑ Προμηθευτή	NAI
1.26	Αποθήκευση των προτάσεων Ποσοτήτων Ανάλωσης της εφαρμογής & της διαφοράς τους	NAI
1.27	Προϋπολογισμός Ανάλωσης Καθαριστικών ανά Σταθμό και Παρακολούθηση σε σχέση με την κατανάλωση τους	NAI
1.28	Καταγραφή Παγίων ανά Σταθμό (Καταστροφή παλαιών & προμήθεια καινούργιων)	NAI
1.29	Εκτύπωση Κωδικού Παγίου σε ειδική ετικέτα (μεταλλική, χάρτινη)	NAI
1.30	Χρήστες Εφαρμογής	NAI
1.31	Ομάδες Χρηστών	NAI
1.32	Δικαιώματα Χρηστών	NAI
1.33	Άλλα Παραμετρικά Αρχεία	NAI
2	Εκτυπώσεις	
2.1	Αιτήσεις Πιστοποιητικών	NAI
2.2	Στατιστικά Στοιχεία Αιτήσεων ανά Σταθμό	NAI
2.3	Στατιστικά Στοιχεία Αιτήσεων Συγκεντρωτικά	NAI
2.4	Λίστα Παιδιών ανά Σταθμό	NAI
2.5	Πίνακας Εγγραφών – Επανεγγραφών	NAI

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΠΑΡΟΧΗ
2.6	Μητρώο παιδιών	NAI
2.7	Βεβαιώσεις Οφειλής Τροφείων	NAI
2.8	Απόδοση Χρημάτων Ταμείου	NAI
2.9	Ανεξόφλητες Δόσεις Τροφείων	NAI
2.10	Παρουσίες	NAI
2.11	Λήξη Βιβλιαρίων Υγείας Εργαζομένων	NAI
2.12	Καρτέλα Ειδών Αποθήκης	NAI
2.13	Ισοζύγιο Αποθήκης	NAI
2.14	Υπόλοιπα Ειδών Αποθήκης	NAI
2.15	Ετήσιος Προϋπολογισμός Προμηθειών Μαγειρείου	NAI
2.16	Παραγγελίες	NAI
2.17	Βιβλίο Εισαγωγών	NAI
2.18	Βιβλίο Εξαγωγών	NAI
2.19	Απόκλιση Πρότασης Παραγγελιών Συστήματος & Τελικών Παραγγελιών ανά Σταθμό	NAI
2.20	Στατιστικές Εκτυπώσεις	NAI
3	Συντήρηση - Ασφάλεια	
3.1	Ασφάλεια Χρήστη σε επίπεδο οθόνης	NAI
3.2	Διαδικασία Αντιγράφων Ασφαλείας για άμεση ανάκτηση των δεδομένων σε περίπτωση προβλήματος	NAI
3.3	Μέγιστος χρόνος επαναφοράς όλης της εγκατάστασης <=30'	NAI
3.4	Διάρκεια συμβολαίου συντήρησης >= 6 μήνες (μετά την εγκατάσταση της εφαρμογής)	NAI
3.5	Τηλεφωνική Υποστήριξη στη χρήση των προγραμμάτων (εντός ωραρίου εργασίας)	NAI
3.6	Διόρθωση όλων των λαθών του προγράμματος έναντι των προδιαγραφών	NAI
3.7	Ενσωμάτωση στο πρόγραμμα όλων των νέων εκδόσεων των εργαλείων ανάπτυξης, τα οποία διαθέτουν συμβατότητα προς τα πίσω (Down Compatibility).	NAI
3.8	Αλλαγές του μοντέλου Αξιολόγησης Αιτήσεων <= 3 ημέρες / έτος	NAI

Ομάδα Δ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2018: **15.748,00 €** ΕΥΡΩ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ : **15-7134.0002**CPV: **48900000-7****ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α 1.4****ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ****Ομάδα Δ (ΚΑ: 15-7134.0002):**

Το παρών παράρτημα της μελέτης αφορά στην προμήθεια Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος για την Διαχείριση των Υπηρεσιών-παροχών της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου Περάματος.

Η προμήθεια του πληροφοριακού συστήματος έχει ως σκοπό τη διαχείριση των παροχών-υπηρεσιών της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου, προς τους Δημότες και τους Κατοίκους του και πιο συγκεκριμένα υπηρεσίες που αφορούν την υποβολή αίτησης για ένταξη σε παροχή του Δήμου και τη διεκπεραίωση αυτής με ψηφιοποιημένο τρόπο, από την έγκριση της, μέχρι την ολοκλήρωση ή τη λήξη της.

Η λειτουργία των σύγχρονων Δήμων απαιτεί ευελιξία, ταχύτητα και αξιόπιστη πληροφόρηση. Ιδιαίτερα μετά την ενοποίηση των Δήμων είναι απαραίτητη η παρακολούθηση του συνόλου των παροχών και λοιπών πληροφοριών, που καταγράφονται καθημερινά από τις Κοινωνικές Υπηρεσίες του Δήμου, προκειμένου να υπάρχει σαφής εικόνα τόσο των παροχών όσο και των δαπανών.

Η χρήση του συγκεκριμένου Πληροφοριακού Συστήματος θα προσδώσει οφέλη στον Δήμο όπως :

1. Καθημερινή παρακολούθηση της εξέλιξης των παροχών της Κοινωνικής Υπηρεσίας ανά Υπηρεσία
2. Παροχή ολοκληρωμένων ψηφιακών υπηρεσιών στους ενδιαφερόμενους δημότες-κατοίκους
3. Ενημέρωση σχετικά με τα σημεία ενδιαφέροντος του Δήμου, τις υπηρεσίες, τις υποδομές και όλες τις συναφείς πληροφορίες
4. Ταχύτερη υλοποίηση των απαιτούμενων ενεργειών της Κοινωνικής Υπηρεσίας
5. Αποδοτικότερος προγραμματισμός εργασιών στελεχών
6. Οργανωμένη και χωρίς λάθη διαχείριση των αιτημάτων πολιτών
7. Βελτίωση της Επικοινωνίας του Δήμου με τους Δημότες
8. Μέτρηση αποτελεσμάτων και συνεχής βελτίωση των υπηρεσιών του Δήμου
9. Επαναχρησιμοποίηση δικαιολογητικών που απαιτούνται για την έγκριση μιας αίτησης
10. Χρονοπρογραμματισμός παροχών των στελεχών
11. Άμεση ανταπόκριση στις αιτήσεις των Δημοτών
12. Δυνατότητα προσθήκης νέων υπηρεσιών
13. Σύνδεση με τα Κέντρα Κοινότητας

Η παρούσα προμήθεια περιλαμβάνει αναλυτικά τα εξής :

- Βασικό Σύστημα Διαχείρισης Κοινωνικής Υπηρεσίας
- Υποσύστημα Εισαγγελικών Εντολών και Κοινωνικής Έρευνας
- Υποσύστημα Κοινωνικό Παντοπωλείου – Κοινωνικού Συσσιτίου (μαγειρείο)
- Φιλοξενία Βάσης Δεδομένων για 12 μήνες
- Συμβουλευτικές Υπηρεσίες Παραμετροποίησης και Εκπαίδευσης (Διάρκειας τουλάχιστον 60 ωρών)

1.4.1 Προδιαγραφές Υποστηριζόμενων Υπηρεσιών-παροχών

Δεδομένου ότι το υπό προμήθεια Πληροφοριακό Σύστημα θα πρέπει να παραμετροποιηθεί βάσει των αναγκών της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου , οι ελάχιστες Υπηρεσίες – Παροχές που πρέπει να καλυφθούν περιγράφονται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΑΡΟΧΗ
1	Κοινωνικό Παντοπωλείο	ΝΑΙ
2	Έκτακτη Οικονομική Ενίσχυση	ΝΑΙ
3	Κοινωνικό Συσσίτιο	ΝΑΙ
4	Ψυχοκοινωνική Υποστήριξη	ΝΑΙ
5	Μικρογεύμα σε Μαθητές (Δεκατιανό)	ΝΑΙ
6	Κοινωνικό Τιμολόγιο	ΝΑΙ
7	Βιβλιάρια Ανασφάλιστων	ΝΑΙ
8	Εισαγγελικές Εντολές	ΝΑΙ
9	Πιστοποιητικό Κοινωνικής Προστασίας	ΝΑΙ
10	ΤΕΒΑ	ΝΑΙ
11	Κοινοφελής Εργασία	ΝΑΙ
12	Πιστοποιητικό Οικονομικής Αδυναμίας	ΝΑΙ
13	Δωρεάν Φαρμακευτική Περίθαλψη Ανασφάλιστου	ΝΑΙ
14	Καταγραφή Εθελοντών	ΝΑΙ
15	Κοινωνική Έρευνα	ΝΑΙ
16	Κέντρα Κοινότητας	ΝΑΙ
17	Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης	ΝΑΙ
18	Παιγνιοθήκη	ΝΑΙ

1.4.2 Προδιαγραφές Ψηφιακών Υπηρεσιών προς Πολίτες

Οι Ψηφιακές Υπηρεσίες προς Πολίτες που θα πρέπει να παρέχονται από το υπό προμήθεια Πληροφοριακό Σύστημα περιγράφονται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΨΗΦΙΑΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΑΡΟΧΗ
1	Υπηρεσία εγγραφής μέλους, για την πρόσβαση στις παρακάτω υπηρεσίες	ΝΑΙ
2	Υπηρεσία υποβολής αίτησης, ανά κατηγορία	ΝΑΙ
3	Υπηρεσία ενημέρωσης προσκόμισης δικαιολογητικών	ΝΑΙ
4	Υπηρεσία έγκρισης ή απόρριψης αίτησης με διατήρηση εκκρεμότητας στα δικαιολογητικά	ΝΑΙ
5	Υπηρεσία ενημέρωσης σχετικά με την εξέλιξη της αίτησης του ενδιαφερόμενου	ΝΑΙ
6	Δυνατότητα χρονοπρογραμματισμού παροχών	ΝΑΙ
7	Δυνατότητα επιβεβαίωσης εκτέλεσης εργασιών	ΝΑΙ

1.4.3 Προδιαγραφές Αρχιτεκτονικής Πληροφοριακού Συστήματος

Η αρχιτεκτονική του υπό προμήθεια Πληροφοριακού Συστήματος θα πρέπει να είναι 100% web (διαδικτυακή) ώστε να υπάρχει δυνατότητα λειτουργίας και διασύνδεσης των χρηστών σε αυτή από σημεία (εξωτερικές υπηρεσίες) εκτός του κτιρίου του Δημαρχείου όπου στεγάζεται η Κοινωνική Υπηρεσία.

Παράλληλα τα υποσυστήματα τα οποία είναι απαραίτητο να εμπεριέχονται στο βασικό Πληροφοριακό Σύστημα ώστε να καλυφθούν όλες οι ανάγκες της Κοινωνικής Υπηρεσίας περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	ΠΑΡΟΧΗ
1	Υποσύστημα Αιτήσεων	ΝΑΙ
1.1	Υποβολή Αίτησης	ΝΑΙ
1.2	Αξιολόγηση Έγκριση – Απόρριψη Αίτησης	ΝΑΙ
1.3	Κατηγοριοποίησης Αίτησης	ΝΑΙ
1.4	Δικαιολογητικών ανά Δομή της Κοινωνικής Υπηρεσίας	ΝΑΙ
2	Υποσύστημα Μητρώων	ΝΑΙ
2.2	Μητρώο Ληπτών Παροχών Πρόνοιας	ΝΑΙ
2.2	Μητρώο Στελεχών & Εθελοντών του Δήμου	ΝΑΙ
2.3	Μητρώο Δομών	ΝΑΙ
3	Υποσύστημα Παροχών	ΝΑΙ
3.1	Φάκελος Οικονομικής Ενίσχυσης	ΝΑΙ
3.2	Προγραμματισμός Υπηρεσιών (συχνότητα, ραντεβού)	ΝΑΙ
3.3	Αποτελέσματα Παροχών	ΝΑΙ
4	Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών Εφαρμογής	ΝΑΙ

1.4.4 Προδιαγραφές Εγγύησης και Συντήρησης του Πληροφοριακού Συστήματος

Οι ελάχιστες προδιαγραφές Εγγύησης και Συντήρησης που πρέπει να τηρηθούν από το υπό προμήθεια Πληροφοριακό Σύστημα περιγράφονται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΠΑΡΟΧΗ
1	Υπηρεσίες Παραμετροποίησης	NAI
1.1	Εισαγωγή στη βάση δεδομένων, όλων των απαραίτητων παραμετρικών δεδομένων για την ορθή λειτουργία του συστήματος.	NAI
2	Εκπαίδευση Χρηστών	NAI
2.2	Ελάχιστη διάρκεια εκπαίδευσης στη Λειτουργία του Συστήματος (60 ώρες)	NAI
2.2	Πραγματοποίηση εκπαίδευσης με φυσική παρουσία εκπαιδευτή σε χώρο του Φορέα	NAI
3	Εγγύηση και Συντήρηση Εφαρμογών	NAI
3.1	Διάρκεια εγγύησης καλής λειτουργίας (τουλάχιστον 6 μήνες)	NAI
3.2	Διασφάλιση καλής λειτουργίας του συνολικού συστήματος	NAI
3.3	Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών του λογισμικού και αποκατάστασή τους	NAI
3.4	Μέγιστος χρόνος επίλυσης προβλημάτων από την αναγγελία της βλάβης =<48 ώρες	NAI
3.5	Υπηρεσίες απομακρυσμένης Τεχνικής Υποστήριξης από εξειδικευμένο προσωπικό του αναδόχου εντός ωραρίου εργασίας του Φορέα	NAI
3.6	Διασφάλιση καλής λειτουργίας των εφαρμογών	NAI
3.7	Χρόνος αποκατάστασης των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs) =<72 ώρες	NAI
3.8	Διένεργεια προληπτικής συντήρησης των εφαρμογών πέραν του ωραρίου κανονικής λειτουργίας του Φορέα	NAI
3.9	Έλεγχος και tuning Βάσης Δεδομένων	NAI
3.10	Αναβάθμιση του συστήματος σε νέες εκδόσεις του λειτουργικού συστήματος ή του συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων ,εφ' όσον είναι απαραίτητο για την ορθή λειτουργία της εφαρμογής.	NAI
3.11	Ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος	NAI
3.12	Επαναφορά της κανονικής λειτουργίας κάθε συστήματος και την αποκατάσταση των δεδομένων, εφ' όσον έχουν τηρηθεί όλες οι εργασίες διατήρησης αρχείων εξασφάλισης.	NAI

Ομάδα Ε: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΝΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΔΟΣΗ ΤΩΝ ΣΥΝΤΑΞΙΜΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΕΤΩΝ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2018: **8556,00 €** ΕΥΡΩ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ : **10-7134.0005**
CPV: **48900000-7**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α 1.5

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ομάδα ΣΤ (ΚΑ: 10-7134.0005):

Το παρών παράρτημα της μελέτης αφορά την Προμήθεια Λογισμικού για την απόδοση σε ψηφιακή μορφή των απαιτούμενων στοιχείων που ζητούνται από το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για τον υπολογισμό των συντάξιμων αποδοχών και εισφορών του εκάστοτε υπαλλήλου όπως ορίζεται από τον νέο ασφαλιστικό - συνταξιοδοτικό Νόμο 4387/2016.

Η μελέτη αφορά τα παλαιά προγράμματα μισθοδοσίας που χρησιμοποιούσε ο Δήμος Περάματος τα έτη 2002 έως 2004 και από το 2005 έως και το 2010 (Λογισμικό Neuropublic), τα οποία εμπεριέχουν τις αποδοχές και εισφορές του μόνιμου προσωπικού του Δήμου Περάματος και των Νομικών Προσώπων του, και είναι ανεπτυγμένο σε MS-DOS περιβάλλον. Στην τωρινή του μορφή καθίσταται παρωχημένο και δυσλειτουργικό στο να αποδώσει τα απαιτούμενα δεδομένα.

Κρίνεται λοιπόν απαραίτητη η προμήθεια εφαρμογής για την ορθή ανάλυση και απόδοση των συντάξιμων αποδοχών και εισφορών του μόνιμου προσωπικού για παρελθόντα έτη (1/1/2002 – 31/12/2010) του Δήμου Περάματος και των Νομικών Προσώπων.

1. Τα προς επεξεργασία δεδομένα θα προέλθουν από τα παλαιά προγράμματα μισθοδοσίας και θα αφορούν την χρονική περίοδο (1/1/2002 – 31/12/2010) του Δήμου Περάματος καθώς και τα Ν.Π.Δ.Δ. (ΚΑΠΗ1, ΚΑΠΗ2, ΚΑΠΗ3, ΕΝΙΑΙΟ ΚΑΠΗ, ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ 1,2,3,4,5,6 και ΕΝΙΑΙΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ, ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ, ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ, ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ, ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟ).

Ο εντοπισμός και η απεικόνιση των συντάξιμων αποδοχών και των εισφορών θα προκύψει μετά από συνεννόηση με τα τμήματα της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού του Δήμου Περάματος και πάντα κείμενα στις διατάξεις που ορίζει ο Νόμος 4387/2016.

Τυχόν αναδρομικές αποδοχές θα ενσωματωθούν στους μήνες τους οποίους αφορούν ανεξάρτητα αν δόθηκαν σε μεταγενέστερη φάση.

Το πρόγραμμα που θα αναπτυχθεί θα πρέπει να είναι συμβατό με περιβάλλον windows εκδόσεων (XP, 7, 8, 10), θα μπορούν να το χρησιμοποιούν συγχρόνως πολλοί χρήστες και τα ψηφιακά και

εκτυπωτικά αρχεία που θα προκύπτουν θα πρέπει να μπορούν να τυπώνονται σε οποιοδήποτε laser ή inkjet εκτυπωτή.

Η εφαρμογή θα είναι στην Ελληνική γλώσσα καθώς και φιλική προς τον χρήστη.

Όλα τα στοιχεία θα παραδοθούν και σε ψηφιακό csv αρχείο με τις παραπάνω πληροφορίες ώστε να μπορεί να γίνει εισαγωγή (import) στην υπάρχουσα εφαρμογή μισθοδοσίας ώστε με αυτό τον τρόπο να είναι δυνατή η εξαγωγή μιας ενιαίας κατάστασης για όλα τα έτη ανά εργαζόμενο.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΑΡΟΧΗ
1	Προμήθεια εφαρμογής για την ανάλυση των συντάξιμων αποδοχών και εισφορών μόνιμου προσωπικού για παρελθόντα έτη (1/1/2002 – 31/12/2010) του πρώην Δήμου Περάματος και των Ν.Π.Δ.Δ.	ΝΑΙ
2	Μεταφορά δεδομένων από παλαιό λογισμικό μισθοδοσίας (Neurorpublic) της περιόδου 2005-2010 στο νέο λογισμικό	ΝΑΙ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**Για την Ομάδα Α “**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΡΥΠΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ (GDPR)**”

<i>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</i>	<i>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</i>	<i>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ</i>	<i>ΤΙΜΗ(χωρίς Φ.Π.Α.)</i>	<i>ΤΙΜΗ (με Φ.Π.Α.)</i>
Α. Άδεια Λογισμικού προστασίας προσωπικών δεδομένων (για απλούς χρήστες – 1ετής)	85	18.30€	1.555,50€	1928,82€
ΣΥΝΟΛΟ	85		1.555,50€	1928,82€

Για την Ομάδα Β “**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ**”

Είδος	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Σύνολο Χωρίς ΦΠΑ
Βασική άδεια Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης – Διακίνησης Εγγράφων (Σ.Η.Δ.Ε)	ΤΜΧ	1	3.500,00 €
Άδειες τελικών χρηστών απεριόριστης διάρκειας	ΤΜΧ	100	11.400,00 €
Εργασίες προετοιμασίας , εγκατάστασης και παραμετροποίησης του Σ.Η.Δ.Ε.	ΑΝΘΡΩΠΟ-ΗΜΕΡΕΣ	3	660,00 €
Εργασίες Μετάπτωσης/Διασύνδεσης	ΑΝΘΡΩΠΟ-ΗΜΕΡΕΣ	1	220,00 €
Υπηρεσίες εκπαίδευσης	ΑΝΘΡΩΠΟ-ΗΜΕΡΕΣ	2	440,00 €
Προμήθεια και εγκατάσταση τυχόν νέων μείζονων εκδόσεων του λογισμικού	ΕΤΟΣ	1	ΔΩΡΕΑΝ
Κόστος Εγγύησης & Συντήρησης ανά έτος (σταθερή τιμή για τα επόμενα έτη)	ΕΤΟΣ	1	1.470,00 €
ΣΥΝΟΛΟ			17.690,00
ΦΠΑ 24%			4.245,60
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			21.935,60

Για την Ομάδα Γ **“ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ”**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ
1	Βασική Εφαρμογή η οποία καλύπτει πλήρως όλο το φάσμα των διαδικασιών και του μοντέλου αίτησης, μοριοδότησης του Φορέα (ορισμένα από τον εκάστοτε Φορέα)	ΤΕΜΑΧΙΟ	1	1.000,00 €
2	Εφαρμογή Παρακολούθησης Τροφείων και ΕΣΠΑ	ΤΕΜΑΧΙΟ	1	400,00 €
3	Εφαρμογή Παρακολούθησης στοιχείων εργαζομένων	ΤΕΜΑΧΙΟ	1	70,00 €
4	Εφαρμογή Παρακολούθησης βιβλιαρίων υγείας	ΤΕΜΑΧΙΟ	1	70,00 €
5	Εφαρμογή Παρουσιολογίου εργαζομένων & παιδιών	ΤΕΜΑΧΙΟ	1	60,00 €
6	Εφαρμογή Αποθήκης	ΤΕΜΑΧΙΟ	1	1.400,00 €
7	Άδειες χρήσης της Εφαρμογής	ΤΕΜΑΧΙΟ	4	960,00 €
8	Εγκατάσταση Εφαρμογής	ΩΡΕΣ	10	
9	Υπηρεσίες Παραμετροποίησης - Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	ΩΡΕΣ	35	1.400,00 €
10	Φιλοξενία των δεδομένων σε Έλληνα provider	ΤΕΜΑΧΙΟ	1	360,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ	5.720,00 €
			ΦΠΑ 24%	1.372,80 €
			ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	7.092,80 €

Για την Ομάδα Δ **“ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ”**

A/A	ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ
1	Βασικό Σύστημα Διαχείρισης Κοινωνικής Υπηρεσίας	ΤΕΜΑΧΙΟ	1	6.500,00 €
2	Υποσύστημα Εισαγγελικών Εντολών και Κοινωνικής Έρευνας	ΤΕΜΑΧΙΟ	1	1.000,00 €
3	Υποσύστημα Κοινωνικό Παντοπωλείου – Κοινωνικού Συσσιτίου	ΤΕΜΑΧΙΟ	1	2.000,00 €
4	Φιλοξενία Βάσης Δεδομένων για 12 μήνες	ΕΤΟΣ	1	1.200,00 €
5	Συμβουλευτικές Υπηρεσίες Παραμετροποίησης και Εκπαίδευσης	ΩΡΕΣ	50	2.000,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ	12.700,00 €
			ΦΠΑ 24%	3.048,00€
			ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	15.748,00 €

Για την Ομάδα Ε “ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΝΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΔΟΣΗ ΤΩΝ ΣΥΝΤΑΞΙΜΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΕΤΩΝ”

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ (Χωρίς ΦΠΑ)
1	Προμήθεια εφαρμογής για την ανάλυση των συντάξιμων αποδοχών και εισφορών μόνιμου προσωπικού για παρελθόντα έτη (1/1/2002 – 31/12/2010) του πρώην Δήμου Περάματος και των Ν.Π.Δ.Δ.	1	3.400,00 €
2	Μεταφορά δεδομένων από παλαιό λογισμικό μισθοδοσίας (Neuropublic) της περιόδου 2005-2010 στο νέο λογισμικό	1	3.500,00 €
ΣΥΝΟΛΟ			6.900,00 €
Φ.Π.Α 24%			1.656,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α			8.556,00 €

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**Για την Ομάδα Α “**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΡΥΠΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ (GDPR)**”

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΤΙΜΗ(χωρίς Φ.Π.Α.)	ΤΙΜΗ (με Φ.Π.Α.)
Α. Άδεια Λογισμικού προστασίας προσωπικών δεδομένων (για απλούς χρήστες – 1ετής)	85			
ΣΥΝΟΛΟ	85			

Για την Ομάδα Β “**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ**”

Είδος	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Σύνολο Χωρίς ΦΠΑ
Βασική άδεια Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης – Διακίνησης Εγγράφων (Σ.Η.Δ.Ε)	ΤΜΧ	1	
Άδειες τελικών χρηστών απεριόριστης διάρκειας	ΤΜΧ	100	
Εργασίες προετοιμασίας , εγκατάστασης και παραμετροποίησης του Σ.Η.Δ.Ε.	ΑΝΘΡΩΠΟ-ΗΜΕΡΕΣ	3	
Εργασίες Μετάπτωσης/Διασύνδεσης	ΑΝΘΡΩΠΟ-ΗΜΕΡΕΣ	1	
Υπηρεσίες εκπαίδευσης	ΑΝΘΡΩΠΟ-ΗΜΕΡΕΣ	2	
Προμήθεια και εγκατάσταση τυχόν νέων μείζονων εκδόσεων του λογισμικού	ΕΤΟΣ	1	
Κόστος Εγγύησης & Συντήρησης ανά έτος (σταθερή τιμή για τα επόμενα έτη)	ΕΤΟΣ	1	
ΣΥΝΟΛΟ			
ΦΠΑ 24%			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

Για την Ομάδα Γ **“ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ”**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ
1	Βασική Εφαρμογή η οποία καλύπτει πλήρως όλο το φάσμα των διαδικασιών και του μοντέλου αίτησης,μοριοδότησης του Φορέα (ορισμένα από τον εκάστοτε Φορέα)	ΤΕΜΑΧΙΟ	1	
2	Εφαρμογή Παρακολούθησης Τροφείων και ΕΣΠΑ	ΤΕΜΑΧΙΟ	1	
3	Εφαρμογή Παρακολούθησης στοιχείων εργαζομένων	ΤΕΜΑΧΙΟ	1	
4	Εφαρμογή Παρακολούθησης βιβλιαρίων υγείας	ΤΕΜΑΧΙΟ	1	
5	Εφαρμογή Παρουσιολογίου εργαζομένων & παιδιών	ΤΕΜΑΧΙΟ	1	
6	Εφαρμογή Αποθήκης	ΤΕΜΑΧΙΟ	1	
7	Άδειες χρήσης της Εφαρμογής	ΤΕΜΑΧΙΟ	4	
8	Εγκατάσταση Εφαρμογής	ΩΡΕΣ	10	
9	Υπηρεσίες Παραμετροποίησης - Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	ΩΡΕΣ	35	
10	Φιλοξενία των δεδομένων σε Έλληνα provider	ΤΕΜΑΧΙΟ	1	
			ΣΥΝΟΛΟ	
			ΦΠΑ 24%	
			ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

Για την Ομάδα Δ **“ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ”**

A/A	ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ
1	Βασικό Σύστημα Διαχείρισης Κοινωνικής Υπηρεσίας	ΤΕΜΑΧΙΟ	1	
2	Υποσύστημα Εισαγγελικών Εντολών και Κοινωνικής Έρευνας	ΤΕΜΑΧΙΟ	1	
3	Υποσύστημα Κοινωνικό Παντοπωλείου – Κοινωνικού Συσιτίου	ΤΕΜΑΧΙΟ	1	
4	Φιλοξενία Βάσης Δεδομένων για 12 μήνες	ΕΤΟΣ	1	
5	Συμβουλευτικές Υπηρεσίες Παραμετροποίησης και Εκπαίδευσης	ΤΕΜΑΧΙΟ	50	
			ΣΥΝΟΛΟ	
			ΦΠΑ 24%	
			ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

Για την Ομάδα Ε“**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΝΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΔΟΣΗ ΤΩΝ ΣΥΝΤΑΞΙΜΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΕΤΩΝ**”

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ (Χωρίς ΦΠΑ)
1	Προμήθεια εφαρμογής για την ανάλυση των συντάξιμων αποδοχών και εισφορών μόνιμου προσωπικού για παρελθόντα έτη (1/1/2002 – 31/12/2010) του πρώην Δήμου Περάματος και των Ν.Π.Δ.Δ.	1	
2	Μεταφορά δεδομένων από παλαιό λογισμικό μισθοδοσίας (Neuropublic) της περιόδου 2005-2010 στο νέο λογισμικό	1	
ΣΥΝΟΛΟ			
Φ.Π.Α 24%			
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α			

Οι Συντάξαντες

Κωνσταντίνος Πορίκης
ΤΕ Πληροφορικής

Σωτήρης Λαμπρινάκος
ΔΕ Πληροφορικής

Ο Προϊστάμενος

Δημήτρης Χρήστος Καρανικολάου
ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ,
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Λ. Δημοκρατίας 28 – Πέραμα
Τηλ – 2132037212
it-program@perama.gr

Αρ. Πρωτοκόλλου: 137111-13315

Πέραμα 29-8-2018

Αριθμός Μελέτης: 22 /2018

Ομάδα Α: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΡΥΠΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ (GDPR)

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2018: **1928,82 €** ΕΥΡΩ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ : **10-7134.0004**

CPV: **48732000-8**

Ομάδα Β: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2018: **21.935,60 €** ΕΥΡΩ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ : **10-7134.0004**

CPV: **48900000-7**

Ομάδα Γ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2018: **7.092,80 €** ΕΥΡΩ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ : **15-7134.0003**

CPV: **48900000-7**

Ομάδα Δ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2018: **15.748,00 €** ΕΥΡΩ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ : **15-7134.0002**

CPV: **48900000-7**

Ομάδα Ε: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΝΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΔΟΣΗ ΤΩΝ ΣΥΝΤΑΞΙΜΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΕΤΩΝ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2018: **8556 €** ΕΥΡΩ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ : **10-7134.0005**

CPV: **48900000-7**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ**ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ****Άρθρο 1**

Α.Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά στην εκτέλεση της Προμήθειας με τίτλο “ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ. Συγκεκριμένα αφορά στην προμήθεια :

Ομάδα Α: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΡΥΠΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ (GDPR)

Ομάδα Β: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Ομάδα Γ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Ομάδα Δ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Ομάδα Ε: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΝΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΔΟΣΗ ΤΩΝ ΣΥΝΤΑΞΙΜΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΕΤΩΝ

όπως περιγράφονται στο Παράρτημα των Τεχνικών Περιγραφών και Τεχνικών Προδιαγραφών.

Β. Κάθε συμμετέχοντας μπορεί να υποβάλει προσφορά για μία ή περισσότερες εκ των ομάδων προς προμήθεια ειδών, υπό την προϋπόθεση ότι θα καλύπτεται όλη η προβλεπόμενη από τον προϋπολογισμό ποσότητα της κάθε ομάδας

Το λογισμικό της εκάστοτε ομάδας οφείλει να είναι ολοκληρωμένο, τηρώντας κατ' ελάχιστο τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης/διαγωνισμού, ενημερωμένο με τις τελευταίες εκδόσεις - πρόσθετα ανά λογισμικό και άμεσα λειτουργικό για τις υπηρεσίες του Φορέα μετά το πέρας της εγκατάστασης του (εντός των προδιαγεγραμμένων χρόνων).

Για τις ομάδες λογισμικού που δεν προδιαγράφεται χρόνος παράδοσης, η παράδοση τους θα πρέπει να γίνει εντός 20 ημερών. Για τις λοιπές ομάδες ισχύουν οι χρόνοι εγκατάστασης, παραμετροποίησης και παράδοσης που περιγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στον ποσόν των 55.261,22€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% .

Άρθρο 2

Η προμήθεια πραγματοποιείται σύμφωνα με :

1. Το Ν.4412/16 (ΦΕΚ -147 Α/ 08-08-16) : Δημόσιες Συμβάσεις Έργων , Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)
2. Την από 12/12/2012 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου που κυρώθηκε με το Ν.4111/2013 (ΦΕΚ Α' 18)
3. Το Ν.4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α/2013) « Εθνικό σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις »
4. Το Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 201/Α') « Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του

N.3588/2007 (παρωχευτικός κώδικας) - Προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις ».

5. Το Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87Α/07-06-2010) « Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης "C Πρόγραμμα Καλλικράτης »

6. Το Ν.3886/2010 (ΦΕΚ 173/30-09-2010 τεύχος Α ') « Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων... » και έως την ημερομηνία παύσεως ισχύος του 31.12.2016.

7. Το Ν.3861 /2010 (ΦΕΚ 112/Α') « Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών , διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο « Πρόγραμμα Διαύγεια » και άλλες διατάξεις ».

8. Το Ν.3548/07 (ΦΕΚ 68 Α ') « Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις » .

9. Το Ν. 3463/06 (ΦΕΚ 114 Α') « Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων »

10. Το Ν. 4038/2012 (ΦΕΚ 14 Α ') « Επείγουσες ρυθμίσεις που αφορούν την εφαρμογή του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2013 »

11. Του άρθρου 9 του Ν. 4205/2013 (ΦΕΚ 242/Α') (ΦΕΚ 242/ Α /06-11-2013)

« Ηλεκτρονική επιτήρηση υπόδικων... και άλλες διατάξεις », (αρθ. 9 , παρ.4 β) .

12. Τη με αριθ. 1108437 /2565/ΔΟΣ/15-11-2005 (ΦΕΚ 1590/ Β ') Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας & Οικονομικών « Καθορισμός των χώρων στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρίες »

13. Τη με αριθ 20977 /23-08-2007 (ΦΕΚ 1673 / Β ') Κ.Υ.Α των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας « Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005 , όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414 /2005 »

14 . Την Υ.Α Π1 /2390/2013 (ΦΕΚ 2677/ Β) « Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε .Σ.Η.ΔΗ.Σ) »

15. Την Υ.Α Π1 /542 /04-03-2014 (ΑΔΑ : ΒΙΚΤΦ -ΠΥ5) Εγκύκλιος με θέμα « Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ) ».

16. Το Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάλυση υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».

17. Το Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».

18. Τη με αριθμ. 158/2016 Απόφαση της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. με θέμα «Έγκριση του "Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης" (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 (Α' 147), για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών» (Β' 3698).

19. της με αρ. Π1 2380/2012 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Β' 3400) «*Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων* »

20. της με αρ. Π1/2390/16.10.2013 (Β' 2677) Απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*».

Άρθρο 3

Τα συμβατικά στοιχεία της σύμβασης κατά σειράν ισχύος είναι :

- Η Διακήρυξη με τα παραρτήματά της.
 - Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.
 - Τεχνικές Περιγραφές – Προδιαγραφές
 - Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός.
 - Τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που θα παρασχεθούν από την αναθέτουσα αρχή
- 6 Η τεχνική και οικονομική προσφορά του αναδόχου

Άρθρο 4

Σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης α' της παρ. 1 του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016, η εγγύηση συμμετοχής σε συνοπτικό διαγωνισμό δεν απαιτείται

Άρθρο 5

Για όλα τα είδη η τιμή μονάδας της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη κατά τη διάρκεια της σύμβασης και για κανένα λόγο και σε καμία αναθεώρηση δεν υπόκειται.

Σε κάθε τιμή περιλαμβάνεται το κόστος της προμήθειας , το κόστος φορτοεκφόρτωσης των ειδών και η προσκόμιση τους στους χώρους του εργοδότη , καθώς και κάθε νόμιμη κράτηση.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει συνολικά ή τμηματικά για το μέρος της προμήθειας που έχει εκτελεστεί , με την προσκόμιση τιμολογίων που θα συνοδεύονται από όλα τα νόμιμα δικαιολογητικά , με την έκδοση ισόποσων χρηματικών ενταλμάτων με χρηματικά εντάλματα πληρωμής που θα εκδίδονται μετά την παραλαβή των ειδών κι εφόσον η Επιτροπή Παραλαβής δε διαπιστώσει κανένα πρόβλημα ως προς την ποιότητα και καταλληλότητα των προϊόντων .

Άρθρο 6

Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση , υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των ορών της σύμβασης , το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της συνολικής συμβατικής αξίας , χωρίς το ΦΠΑ .

Η εγγύηση κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης και καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των ορών της σύμβασης , όπως αυτή ειδικότερα ορίζει .

Για την εγγύηση « καλής εκτέλεσης » ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.4412/2016 .

Άρθρο 7

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης , η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού , εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής εγγραφής ειδικής πρόσκλησης . Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα . Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό , μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος , καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά . Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού , η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται , σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 106 του Ν.4412/2016

Άρθρο 8

Η παραλαβή των προμηθευόμενων ειδών θα γίνεται από την Επιτροπή οριζόμενη προς τούτο από το Δημοτικό Συμβούλιο για τα είδη που προμηθεύεται ο Δήμος και πραγματοποιείται μέσα στο καθοριζόμενο χρόνο από την σύμβαση κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 221 του Ν.4412/2016 .

Η ποσότητα των ειδών, συνολικά ή τμηματικά θα παραδίδεται από τον προμηθευτή με δικά του έξοδα στο Δημοτικό κατάστημα εντός του συμβατικού χρόνου παράδοσης που αναφέρεται στην Διακήρυξη.

Με κάθε παράδοση θα εκδίδονται δελτία αποστολής και θα εκδίδονται αντίστοιχα τιμολόγια , σύμφωνα με τα εκδοθέντα δελτία αποστολής ανά ομάδα και με τις τιμές σύμφωνα με την υποβληθείσα οικονομική προσφορά του προμηθευτή .

Άρθρο 9

Ο προμηθευτής εγγυάται ότι όλα τα είδη θα είναι αρίστης ποιότητας και σύμφωνα με τις προδιαγραφές της μελέτης. Ο Δήμος Περάματος διατηρεί όλα τα δικαιώματα , τα οποία θα ασκήσει όταν διαπιστώσει ότι παραβιάζονται οι παραπάνω διαβεβαιώσεις του προμηθευτή .

Ο προμηθευτής έχει την υποχρέωση να αντικαταστήσει , ύστερα από αίτηση του Δήμου Περάματος , κάθε τεμάχιο που προμήθευσε, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, αφότου διαπιστωθεί παράβαση των παραπάνω βεβαιώσεων . Οι δαπάνες επιστροφής στον προμηθευτή των ακατάλληλων ειδών και οι δαπάνες αποστολής των νέων προς αντικατάσταση των ακατάλληλων βαρύνουν τον προμηθευτή .

Επιπλέον κατά την κρίση του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με όλες τις νόμιμες συνέπειες . Επίσης , με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί να του επιβληθεί το πρόστιμο , το οποίο οφείλει να καταβάλει ως αποζημίωση προς τον Δήμο για τη βλάβη που προκάλεσε. Αν ο προμηθευτής δεν καταβάλει το πρόστιμο κηρύσσεται έκπτωτος , με όλες τις νόμιμες συνέπειες .

Αν ο προμηθευτής καταστεί υπότροπος με την προμήθεια ακατάλληλων ειδών , κηρύσσεται έκπτωτος, με όλες τις νόμιμες συνέπειες .

Άρθρο 10

Ατυχήματα , ζημιές , τους νόμιμους φόρους , τέλη , έξοδα δημοσίευσης , χαρτόσημα , βαρύνουν όλα τον ανάδοχο και μόνο αυτόν χωρίς καμία ευθύνη και υποχρέωση του Δήμου Περάματος . Ο Φ.Π.Α (24%) θα βαρύνει το Δήμο Περάματος.

Ο Προϊστάμενος

Δημήτρης Χρήστος Καρανικολάου
ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού