

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Λ. ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ 28 ΠΕΡΑΜΑ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: ΔΕΝΤΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
ΤΗΛ/ΦΑΞ 2132037265
Email: promithies@perama.gr

ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ. 16329/15886
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ 22-10-2018

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

**Συνοπτικού Διαγωνισμού για την προμήθεια με τίτλο
«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ» για το έτος 2018**

Προϋπολογισμός: 55.261,22 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)

CPV: 48732000-8

CPV: 48900000-7

Κ.Α. 10-7134.0004

Κ.Α. 15-7134.0003

Κ.Α. 15-7134.0002

Κ.Α. 10-7134.0005

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ.....	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	4
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	5
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	5
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	7
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	9
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	9
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	10
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	12
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	12
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	13
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	14
2.1.4 Γλώσσα	14
2.1.5 Εγγυήσεις.....	15
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	16
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	16
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	17
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	17
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	21
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	22
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	23
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	24
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....	25
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	25
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	25
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα.....	27
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	31
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	31
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών [δεν ισχύει στην περίπτωση που το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφορά βασίζεται μόνο στην τιμή]	33
2.3.3 Ηλεκτρονικοί πλειστηριασμοί.....	34
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	34
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	34
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	34
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	36
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	37
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	38
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	39
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	40
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	40
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	40
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών.....	40
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	43
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	44
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	44
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	46
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	47

4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ).....	47
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	47
4.3 ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	47
4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	48
4.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ.....	49
4.6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	49
5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	51
5.1 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	51
5.2 ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	52
5.3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	53
6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	54
6.1 ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ.....	54
6.2 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΛΙΚΩΝ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΛΙΚΩΝ.....	54
6.3 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΝΑΥΛΩΣΗΣ – ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ - ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ ΦΟΡΤΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ	55
6.4 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	55
6.5 ΔΕΙΓΜΑΤΑ – ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑ – ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ	56
6.6 ΕΓΓΥΗΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ.....	56
6.7 ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ.....	56
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	57

1. η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

ΜΕΛΕΤΗ: Α) Τεχνική περιγραφή-Τεχνικές προδιαγραφές β) Ενδεικτικός προϋπολογισμός γ) Συγγραφή Υποχρεώσεων

2. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Έντυπα Οικονομικής προσφοράς

♦ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [ΤΕΥΔ]

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΔΗΜΟΣ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ
Ταχυδρομική διεύθυνση	Λ. ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ 28
Πόλη	ΠΕΡΑΜΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	18863
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL 306
Τηλέφωνο	213-2037265
Φαξ	213-2037265
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	promithies@perama.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	ΔΕΝΤΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.perama.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι ο Δήμος Περάματος και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση, Υποτομέας ΟΤΑ

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η γενικές δημόσιες υπηρεσίες

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) : μέσω της ιστοσελίδας του Δήμου www.perama.gr

β) Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν ακόμα να ενημερώνονται για τον παρόντα διαγωνισμό στο Δημαρχείο Περάματος: Λ. Δημοκρατίας 28 - Πέραμα Τ.Κ. 188 63, τηλέφωνο: **2132037265**, Fax: **2132037265**, τμήμα προμηθειών και 2132037212 τμήμα πληροφορικής e-mail: promithies@perama.gr ,τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, μετά τη δημοσίευση της διακήρυξης.

γ) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται εγγράφως στο Δημαρχιακό κατάστημα

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού του άρθρου 117 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Δήμος Περάματος

Η δαπάνη βαρύνει τους Κ.Α. **Κ.Α. 10-7134.0004 , 15-7134.0003, 15-7134.0002, 10-7134.0005** του ψηφισμένου προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2018

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η προμήθεια λογισμικών για υπηρεσίες του Δήμου Περάματος ως εξής:

Ομάδα Α: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΡΥΠΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ (GDPR)

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2018: **1928,82 €** ΕΥΡΩ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ : **10-7134.0004**

CPV: **48732000-8**

Ομάδα Β: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2018: **21.935,60 €** ΕΥΡΩ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ : **10-7134.0004**

CPV: **48900000-7**

Ομάδα Γ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2018: **7.092,80 €** ΕΥΡΩ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ : 15-7134.0003
CPV: 48900000-7

Ομάδα Δ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2018: 15.748,00 € ΕΥΡΩ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ : 15-7134.0002

CPV: 48900000-7

Ομάδα Ε: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΝΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΔΟΣΗ ΤΩΝ ΣΥΝΤΑΞΙΜΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΕΤΩΝ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2018: 8556 € ΕΥΡΩ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ : 10-7134.0005

CPV: 48900000-7

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 55.261,22 € € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 44.565,50 € ΦΠΑ (10.695,72 €).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε σαράντα πέντε (45) ημερολογιακές ημέρες από την υπογραφή της με επιβάρυνση του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018

Κάθε συμμετέχοντας μπορεί να υποβάλει προσφορά για μία ή περισσότερες εκ των ομάδων προς προμήθεια ειδών, υπό την προϋπόθεση ότι θα καλύπτεται όλη η προβλεπόμενη από τον προϋπολογισμό ποσότητα της κάθε ομάδας

Το λογισμικό της εκάστοτε ομάδας οφείλει να είναι ολοκληρωμένο, τηρώντας κατ'ελάχιστο τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης/διαγωνισμού, ενημερωμένο με τις τελευταίες εκδόσεις - πρόσθετα ανά λογισμικό και άμεσα λειτουργικό για τις υπηρεσίες του Φορέα μετά το πέρας της εγκατάστασης του (εντός των προδιαγεγραμμένων χρόνων).

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 ΑΡΙΘ. ΜΕΛΕΤΗΣ 22/2018 αριθ. πρωτ. 13711/13315/29/8/2018 του τμήματος οργάνωσης προγραμματισμού & πληροφορικής του Δήμου της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ'εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) "Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου

της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις" και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013»,

- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α' 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
- του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων" για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα»¹, της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα "Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005", καθώς και της απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με αριθμ.1108437/2565/ΔΟΣ/2005 (Β' 1590) "Καθορισμός χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρίες"
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",

- του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- του π.δ. 80/2016 (Α'145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- την υπ'αριθμ 199/2018 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές καθώς και οι όροι του διαγωνισμού
- Τις απόφασεις ανάληψης υποχρέωσης με αριθμ. Α/255, Α/256, Α/257, Α/258,
- την υπ. αριθμ. **ΜΕΛΕΤΗ 22/2018 αριθ. πρωτ. 13711/13315/29/8/2018** του τμήματος οργάνωσης προγραμματισμού & πληροφορικής , με θέμα «**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ** »
- το υπ.αρ. 18REQ003858227 με μοναδικό αριθμό [ΑΔΑΜ] πρωτογενές αίτημα που καταχωρήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 4013/2011 [ΦΕΚ 204 Α'] όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 του Ν. 4038/12 [ΦΕΚ 14 Α'] και της ΚΥΑ Π1/2380/2012 [ΦΕΚ 3400 Β']

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **05/11/2018 ημέρα Δευτέρα και ώρα 11:30 π.μ** . Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν θα γίνεται αποδεκτή καμία προσφορά.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την **05/11/2018 ημέρα Δευτέρα και ώρα 11:00 π.μ ως 11:30 π.μ**. ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού στο Δημαρχείο Περάματος.

Σε περίπτωση ακύρωσης ή ματαίωσης του διαγωνισμού για οποιαδήποτε αιτία, όσοι είχαν συμμετάσχει σε αυτόν δεν έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

1.6 Δημοσιότητα

Β. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης θα καταχωρηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) .

Η προκήρυξη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/>

(ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη θα καταχωρήθει στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : www.perama.gr

Επίσης η προκήρυξη θα δημοσιευθεί σε μία **ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα, τοπική ή της έδρας** του νομού,

Β. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει τον ανάδοχο

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- 1 η προκήρυξη
- 2 η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Μελέτη Α) Τεχνική περιγραφή-Τεχνικές προδιαγραφές β) Ενδεικτικός προϋπολογισμός γ) Συγγραφή Υποχρεώσεων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Έντυπα Οικονομικής προσφοράς

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [ΤΕΥΔ]

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, θα πραγματοποιούνται με fax, με email ή τηλεφωνικά με τον αρμόδιο υπάλληλο κ^ο Δεντόπουλο Ιωάννη (fax:2132037265, τηλ.: 2132037265, Κ 2132037230 ι email: _promithies@perama.gr

Οι οικονομικοί φορείς που επιθυμούν να συμμετέχουν στο συνοπτικό διαγωνισμό μπορούν να λάβουν γνώση του πλήρους τεύχους της διακήρυξης σε ηλεκτρονική μορφή, από την ιστοσελίδα του Δήμου Περάματος, στον δικτυακό τόπο: www.perama.gr

Τα τεύχη της διακήρυξης διατίθενται στα γραφεία της αναθέτουσας αρχής κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται στο πρωτόκολλο του Δήμου ή στο email: promithies@perama.gr ή στο fax 2132037265 το αργότερο 5 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).²

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιασδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα..., χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού

Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

Σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης α' της παρ. 1 του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016, η εγγύηση συμμετοχής σε συνοπτικό διαγωνισμό δεν απαιτείται

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

2.2.3.3. α)

β) Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο προσφέρων δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωγη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ

αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (η) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρ. 4, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας

2.2.3.5.

2.2.3.6. Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

2.2.3.7. Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, **2.2.3.2.** γ) και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, **δεν απαιτείται**.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

- Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της υπ. αριθμ. ΜΕΛΕΤΗ 22/2018 αριθ. πρωτ. 13711/13315/29/8/2018 του τμήματος οργάνωσης προγραμματισμού & πληροφορικής, με θέμα «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ »

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

δεν απαιτείται.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Β/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ (www.eaadhsy.gr) και (www.hsppa.gr).

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο υπογράφεται, το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

Α. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.4-2.2.8).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να

λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται

στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας

Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

γ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

δ) για την παράγραφο 2.2.3.5, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία. [Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής οι εταιρείες που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο της χώρας εγκατάστασής τους και υποβάλλουν περί τούτου υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου τους]:

Ειδικότερα ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, καθώς και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Εάν ο προσωρινός ανάδοχος είναι αλλοδαπή ανώνυμη εταιρία, και εφόσον έχει, κατά το δίκαιο της έδρας της, ονομαστικές μετοχές προσκομίζει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, αναλυτική κατάσταση μετόχων, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς ή κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Σε διαφορετική περίπτωση, δηλαδή εφόσον κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχει την έδρα της δεν έχει ονομαστικές μετοχές, υποβάλλει βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου, έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών και αν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, σχετική κατάσταση μετόχων (με 1%), σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία. Αν δεν προσκομισθεί κατάσταση κατά τα ανωτέρω, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που οι μέτοχοι αυτοί δεν της είναι γνωστοί.

Η αναθέτουσα αρχή δεν υπεισέρχεται στην κρίση της ως άνω αιτιολογίας. Δύναται, ωστόσο, να αποδείξει τη δυνατότητα υποβολής της κατάστασης μετόχων, και μόνο στην περίπτωση αυτή η εταιρεία αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία.

Περαιτέρω, πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005» και

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

B. 2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού

Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς δεν προσκομίζουν έγγραφα διότι δεν απαιτούνται

- **B.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν σύμφωνα με τις απαιτήσεις της υπ. αριθμ. ΜΕΛΕΤΗ 22/2018 αριθ. πρωτ. 13711/13315/29/8/2018 του τμήματος οργάνωσης προγραμματισμού & πληροφορικής , με θέμα «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ »
- **B.5.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς δεν προσκομίζουν δικαιολογητικά διότι **δεν απαιτείται**

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής και συγκεκριμένα

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών [δεν ισχύει]

2.3.3 Ηλεκτρονικοί πλειστηριασμοί [δεν ισχύει]

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα 1 της Διακήρυξης

Κάθε συμμετέχοντας μπορεί να υποβάλει προσφορά για μία ή περισσότερες εκ των ομάδων προς προμήθεια ειδών, υπό την προϋπόθεση ότι θα καλύπτεται όλη η προβλεπόμενη από τον προϋπολογισμό ποσότητα της κάθε ομάδας

Το λογισμικό της εκάστοτε ομάδας οφείλει να είναι ολοκληρωμένο, τηρώντας κατ'ελάχιστο τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης/διαγωνισμού, ενημερωμένο με τις τελευταίες εκδόσεις - πρόσθετα ανά λογισμικό και άμεσα λειτουργικό για τις υπηρεσίες του Φορέα μετά το πέρας της εγκατάστασης του (εντός των προδιαγεγραμμένων χρόνων).

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

Η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής των προσφορών του διαγωνισμού είναι δώδεκα (12) ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης της διακήρυξης σύμβασης στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ, η παραλαβή των **προσφορών θα γίνει την 05/11/2018 και ώρα από 11:00 π.μ. ως 11:30 π.μ.**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να καταθέσουν γραπτή σφραγισμένη προσφορά με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ότι άλλο απαιτείται από την παρούσα διακήρυξη, στο πρωτόκολλο του Δήμου μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν θα γίνεται δεκτή καμία προσφορά.

- Στον σφραγισμένο φάκελο εξωτερικά θα αναγράφεται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα:

1. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
2. Ο πλήρης τίτλος του Δήμου.
3. Ο πλήρης τίτλος και ο αριθμός της διακήρυξης.
4. Η ημερομηνία διενέργειας του συνοπτικού διαγωνισμού.
5. Τα στοιχεία του προσφέροντος οικονομικού φορέα, δηλαδή η επωνυμία, η διεύθυνση, ο αριθμός τηλεφώνου, τηλεομοιοτυπίας (fax) και η ηλεκτρονική του διεύθυνση (email).

- Σε περίπτωση Ένωσης οικονομικών φορέων πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία όλων των μελών της, καθώς και τα στοιχεία του εκπροσώπου τους.

-. Τα περιεχόμενα του ανωτέρω φακέλου ορίζονται ως εξής:

Ένας (1) (υπο)φάκελος με την ένδειξη « Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Ένας (1) (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά»

Ένας (1) (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες υπηρεσίες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.1. της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο έχει αναρτηθεί, και σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου doc, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2.4.3.2 Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές” του Παραρτήματος .1 (μελέτη) της Διακήρυξης περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται στον (υπο)φάκελλο “οικονομική προσφορά με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης (πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής) και συμπληρώνεται στα έντυπα Οικονομικής Προσφοράς που ορίζεται στο Παράρτημα 2 της διακήρυξης.

Α. Τιμές

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα και θα αναγράφεται στο σύνολο αριθμητικώς και ολογράφως.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα 1 της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 2 μηνών (60 ημερών) από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) Δεν έχει τεθεί όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής διαγωνισμού.

Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

Για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά την ημερομηνία και ώρα που έχει οριστεί στην παρούσα διακήρυξη ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»
- Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Τεχνική προσφορά»
- Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς. Η μη παρουσία των εκπροσώπων ενός ή περισσότερων προσφερόντων δεν αποτελεί αιτία αναβολής της διαδικασίας.

Αρχικά αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Η Επιτροπή καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό.

Ακολούθως, η Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς και συμπληρώνει το ανωτέρω πρακτικό για την απόρριψη των προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή των προσφορών που είναι σύμφωνες με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, αποσφραγίζονται οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Αν για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρωθεί κάποιο από τα παραπάνω στάδια αποσφράγισης των υποφακέλων με τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής ή την αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, θα οριστεί νέα δημόσια συνεδρίαση για την αποσφράγιση των υποφακέλων των οικονομικών προσφορών, μετά από ειδική πρόσκληση της επιτροπής διαγωνισμού προς τους συμμετέχοντες. Οι σφραγισμένοι υποφάκελοι των οικονομικών προσφορών μονογράφονται από την επιτροπή και φυλάσσονται μέχρι τη νέα δημόσια συνεδρίαση.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών και ολοκληρώνει το πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών με βάση το οριζόμενο με την παρούσα κριτήριο ανάθεσης και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 του Ν.4412/2016.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Το αποτέλεσμα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 127 του Ν. 4412/2016.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει σε προθεσμία, δέκα (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που

περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.6.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.4 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.6 & 2.2.8 αυτής.

. Τα εν λόγω δικαιολογητικά, προσκομίζονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), εμπρόθεσμα σε σφραγισμένο φάκελο, στο πρωτόκολλο του Δήμου.

Αν μετά την αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησής του. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.6.2 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 , 2. 2. 6 & 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Ο προσωρινός ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει αμελλητί την αναθέτουσα αρχή για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες είχε δηλώσει με το Τ.Ε.Υ.Δ, ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης (οψιγενείς μεταβολές).

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ) για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου. Επισημαίνεται ότι, η αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό και ως εξής: Ποσοστό 30% στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας

και ποσοστό 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ως ανωτέρω ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προσωρινό ανάδοχο

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης .

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο,

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα κάτωθι :

α) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον αυτός υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2.2.9.2..

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού εντός προθεσμίας δέκα (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Ενστάσεις

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής η οποία αποφασίζει αιτιολογημένα, κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του ν. 4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 127 του ν. 4412/2016. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο και επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλο ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν.

4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης σύμφωνα με το *άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016*.]

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Δεν χορηγείται προκαταβολή

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό ή αποδεδμεύονται τμηματικά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους του τμήματος των υλικών μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.4.4.**4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

α) Το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υλικών

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) .

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας% επί του καθαρού ποσού.

Επίσης η δαπάνη για τις δημοσιεύσεις βαρύνει τον ανάδοχο. Σε περίπτωση ανάδειξης περισσότερων του ενός, τα έξοδα δημοσίευσης θα επιμεριστούν ισόποσα.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον δεν, παραδώσει ή αντικαταστήσει τα συμβατικά υλικά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016]

Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

α) το υλικό δεν παραδοθεί ή αντικατασταθεί με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου,

το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του Ν. 4412/2016 αποκλεισμός του αναδόχου από την συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων

5.2.2. Αν το υλικό παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος - παράδοσης.

Η είσπραξη του προστίμου γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στην περίπτωση β' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Διάρκεια Σύμβασης -Χρόνος παράδοσης υλικών

6.1.1. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται έως 45 ημερολογιακές ημέρες

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

6.1.3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό,

Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον αρμόδιο υπεύθυνο, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

6.2 Παραλαβή υλικών - Χρόνος και τρόπος παραλαβής υλικών

6.2.1. Η παραλαβή των υλικών γίνεται από επιτροπές, πρωτοβάθμιες ή και δευτεροβάθμιες, που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. β του άρθρου 221 του Ν.4412/16 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου. Κατά την διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο ανάδοχος.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές (πρωτοβάθμιες – δευτεροβάθμιες) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

6.2.2. Τα προς προμήθεια είδη θα παραδίδονται στα σημεία που θα υποδεικνύονται από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου/

Ο τόπος παράδοσης των ειδών και ο χρόνος μπορεί να αλλάξει κατόπιν υπόδειξης της υπηρεσίας και εφόσον το απαιτούν οι υπηρεσιακές ανάγκες.

Με κάθε παράδοση ειδών θα εκδίδονται δελτία αποστολής και τα αντίστοιχα τιμολόγια σύμφωνα με τα εκδοθέντα δελτία αποστολής και με τις τιμές σύμφωνα με την υποβληθείσα προσφορά του αναδόχου.

Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέσθηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αρμόδια υπηρεσία εκδίδει δελτίο παραλαβής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή

που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

6.3 Ειδικοί όροι ναύλωσης – ασφάλισης - ανακοίνωσης φόρτωσης και ποιοτικού ελέγχου στο εξωτερικό

Δεν απαιτούνται

6.4 Απόρριψη συμβατικών υλικών – Αντικατάσταση

6.4.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

6.4.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.4.3. Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

6.5 Δείγματα – Δειγματοληψία – Εργαστηριακές εξετάσεις

Κατά την διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο ανάδοχος

6.6 Εγγυημένη λειτουργία προμήθειας - εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας

Εγγυημένη λειτουργία προμήθειας σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις τεχνικές προδιαγραφές της υπ. αριθμ. **ΜΕΛΕΤΗΣ 22/2018 αριθ. πρωτ. 13711/13315/29/8/2018** του τμήματος οργάνωσης προγραμματισμού & πληροφορικής, με θέμα **«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ**

εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας δεν απαιτείται

6.7 Αναπροσαρμογή τιμής δεν προβλέπεται

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ

ΛΑΓΟΥΔΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Μελέτη Α) Τεχνική περιγραφή-Τεχνικές προδιαγραφές β) Ενδεικτικός
προϋπολογισμός γ) Συγγραφή Υποχρεώσεων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Έντυπα Οικονομικής προσφοράς

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [ΤΕΥΔ]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

ΜΕΛΕΤΗ: Α) Τεχνική περιγραφή-Τεχνικές
προδιαγραφές β) Ενδεικτικός
προϋπολογισμός γ) Συγγραφή
Υποχρεώσεων

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ,
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Λ. Δημοκρατίας 28 – Πέραμα
Τηλ – 2132037212
it-program@perama.gr

Αρ. Πρωτοκόλλου: 13711/13315

Πέραμα : 29-8-2018

Αριθμός Μελέτης: 22 /2018

**ΜΕΛΕΤΗ : «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ»**

**Ομάδα Α: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΡΥΠΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ
ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ (GDPR)**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2018: **1928,82 €** ΕΥΡΩ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ : **10-7134.0004**

CPV: **48732000-8**

Ομάδα Β: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2018: **21.935,60 €** ΕΥΡΩ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ : **10-7134.0004**

CPV: **48900000-7**

**Ομάδα Γ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2018: **7.092,80 €** ΕΥΡΩ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ : **15-7134.0003**

CPV: **48900000-7**

**Ομάδα Δ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2018: **15.748,00 €** ΕΥΡΩ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ : **15-7134.0002**

CPV: **48900000-7**

Ομάδα Ε: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΝΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΔΟΣΗ ΤΩΝ ΣΥΝΤΑΞΙΜΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΕΤΩΝ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2018: **8556 €** ΕΥΡΩ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ : **10-7134.0005**

CPV: **48900000-7**

ΘΕΜΑ: Προμήθεια Λογισμικών για Υπηρεσίες του Δήμου Περάματος

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της υπηρεσίας μας και λαμβάνοντας υπόψη τις αυξημένες απαιτήσεις σε χρήση λογισμικού από το σύνολο των Υπηρεσιών του Δήμου με σκοπό την πιο σύγχρονη και αποτελεσματικότερη λειτουργία αυτών, διεξήγαμε γενική καταγραφή σε όλες τις υπηρεσίες του Δήμου μας και σε συνεννόηση με τους Διευθυντές/Προϊσταμένους των υπηρεσιών παρατηρήθηκαν οι παρακάτω ανάγκες.

Οι ανάγκες αυτές χωρίζονται σε 5 ομάδες:

Ομάδα Α: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΡΥΠΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ (GDPR) και αφορά τον ΚΑ: 10-7134.0004 ποσού **1928,82 €** ΕΥΡΩ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

Ομάδα Β: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ και αφορά τον ΚΑ: 10-7134.0004 ποσού **21.935,60 €** ΕΥΡΩ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

Ομάδα Γ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ και αφορά τον ΚΑ: 15-7134.0003 ποσού **7.092,80 €** ΕΥΡΩ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

Ομάδα Δ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ και αφορά τον ΚΑ: 15-7134.0002 ποσού **15.748,00 €** ΕΥΡΩ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

Ομάδα Ε: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΝΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΔΟΣΗ ΤΩΝ ΣΥΝΤΑΞΙΜΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΕΤΩΝ και αφορά τον ΚΑ: **10-7134.0005** ποσού **8556,00 €** ΕΥΡΩ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

Το συνολικό κόστος για την άμεση κάλυψη των απαιτούμενων λογισμικών αντιστοιχεί στο ποσό των **55.261,22 €** ΕΥΡΩ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ****Ομάδα Α: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΡΥΠΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ (GDPR)**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2018: **1928,82 €** ΕΥΡΩ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ : **10-7134.0004**

CPV: **48732000-8**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α 1.1**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ****Ομάδα Α (ΚΑ:10-7134.0004):**

Το παρών παράρτημα της μελέτης αφορά την προμήθεια λογισμικού κρυπτογράφησης - προστασίας ηλεκτρονικών δεδομένων. Η προμήθεια αυτή χαρακτηρίζεται ως αναγκαία, με σκοπό την συμμόρφωση του Δήμου με τον «Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων» [**Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 -GDPR** του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016] ο οποίος έχει τεθεί σε εφαρμογή από τις 25 Μαΐου 2018 (άρθρο 99 του «Κανονισμού»), αναφορικά με τη προστασία – κρυπτογράφηση των ηλεκτρονικών προσωπικών δεδομένων, διότι «ασφαλίζει» τα δεδομένα καθιστώντας τα άχρηστα σε όποιον προσπαθήσει να τα υποκλέψει ή να τα χρησιμοποιήσει κακοβούλως, καλύπτοντας έτσι τη βασική απαίτηση του Κανονισμού για προστασία και μη εξουσιοδοτημένη χρήση των προσωπικών δεδομένων . Ο «Κανονισμός» αυτός αφορά στην διαμόρφωση ενός ενιαίου νομοθετικού πλαισίου για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και αντικαθιστά την προηγούμενη Νομοθεσία «Οδηγία 95/46/ΕΚ» και είναι δεσμευτικός ως προς όλα τα μέρη του και ισχύει άμεσα σε κάθε κράτος μέλος. Βάσει του προαναφερθέντος Ευρωπαϊκού Κανονισμού και της ισχύουσας Ελληνικής Νομοθεσίας που διέπει την ασφάλεια και προστασία των προσωπικών δεδομένων , η εν λόγω προμήθεια λογισμικού καθίσταται απαραίτητη και υποχρεωτική.

Το ύψος της δαπάνης το οποίο θα ανέλθει έως του ποσού των **1.555,50€** πλέον ΦΠΑ (**1928,82 €**) με το Φ.Π.Α) και θα βαρύνει τον **Κ.Α. 10-7134.0004** και περιλαμβάνει αναλυτικά την προμήθεια :

- Άδεια λογισμικού κρυπτογράφησης - προστασίας προσωπικών δεδομένων για 85 απλούς χρήστες (1ετούς διάρκειας)

1.1.1 Ισχύουσα Νομοθεσία

Το υπό προμήθεια λογισμικό κρυπτογράφησης - προστασίας ηλεκτρονικών προσωπικών δεδομένων, θα πρέπει να είναι πλήρως εναρμονισμένο με τις κάτωθι σχετικές διατάξεις:

- Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 «Γενικός Κανονισμός για την προστασία των φυσικών προσώπων αναφορικά με την επεξεργασία και ελεύθερη διακίνηση προσωπικών δεδομένων, και αντικατάσταση της Οδηγίας 95/46/ΕΚ (Κανονισμός Γενικής Προστασίας Δεδομένων- GDPR)»
- Ν. 2472/1997 (ΦΕΚ 50-1997) «Για την Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» (με ενσωματωμένες και τις τελευταίες τροποποιήσεις βάσει του Ν. 4139/2013)
- Άρθρο 8 παράγραφος 1 του Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης («Χάρτης») και το άρθρο 16 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΣΛΕΕ)
- Ν. 3471/2006 (ΦΕΚ Α' 133-2006) «Για την Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και τροποποίηση του Ν. 2472/97» (με ενσωματωμένες και τις τελευταίες τροποποιήσεις βάσει των Ν. 3783/2009, Ν. 3917/2011 και Ν. 4070/2012)
- Ν. 3783/2009 (ΦΕΚ 136-2009) «Για την Ταυτοποίηση των κατόχων και χρηστών εξοπλισμού και υπηρεσιών κινητής τηλεφωνίας και άλλες διατάξεις»
- Ν. 3917/2011 (ΦΕΚ Α' 22-2011) «Για την Διατήρηση δεδομένων που παράγονται ή υποβάλλονται σε επεξεργασία σε συνάρτηση με την παροχή διαθέσιμων στο κοινό υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή δημόσιων δικτύων επικοινωνιών, χρήση συστημάτων επιτήρησης με τη λήψη ή καταγραφή ήχου ή εικόνας σε δημόσιους χώρους και συναφείς διατάξεις» (με ενσωματωμένες και τις τελευταίες τροποποιήσεις βάσει των Ν.3994/2011 και Ν.4139/2013)
- Ν. 3051/2002 (ΦΕΚ Α' 220-2002) «Για τις Συνταγματικά κατοχυρωμένες ανεξάρτητες αρχές, τροποποίηση και συμπλήρωση του συστήματος προσλήψεων στο δημόσιο τομέα και συναφείς ρυθμίσεις.»

- Ν.4070/2012 (ΦΕΚ 82-2012) «Για Ρυθμίσεις Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών, Μεταφορών, Δημοσίων Έργων και άλλες διατάξεις»

1.1.2 Τεχνικές προδιαγραφές λογισμικού

Βάσει της παραπάνω ισχύουσας νομοθεσίας το λογισμικό προστασίας προσωπικών δεδομένων θα πρέπει να πληροί κατ' ελάχιστο τις παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές:

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Γενικά			
1.1	Για την κρυπτογράφηση αρχείων και φακέλων στα τερματικά και τους εξυπηρετητές του έργου θα προσφερθούν 85 άδειες λογισμικού Encryption χρονικής διάρκειας 1 έτος	ΝΑΙ		
1.2	Να αναφερθεί ο Κατασκευαστής και ο τύπος	ΝΑΙ		
1.3	Το λογισμικό κρυπτογράφησης πλήρη συμβατότητα με το ήδη εγκατεστημένο antivirus του Δήμου μας (ESET Internet Security)	ΝΑΙ		
1.4	Υποστήριξη για τις εξής πλατφόρμες λειτουργικών συστημάτων: - Microsoft Windows XP, Vista, 7, 8, 10 - Microsoft Windows Server 2003(R2), 2008(R2), 2012(R2)	ΝΑΙ		
1.5	Υποστήριξη των παρακάτω αλγόριθμων κρυπτογράφησης: - AES 128 bit - 256 bit - Triple DES 112 bit - Blowfish 128 bit	ΝΑΙ		
2	Εξειδίκευση των απαιτήσεων κρυπτογράφησης			
2.1	Δυνατότητα κρυπτογράφησης επιλεγμένων φακέλων	ΝΑΙ		
2.2	Δυνατότητα δημιουργίας κρυπτογραφημένων εικονικών δίσκων	ΝΑΙ		
2.3	Η κρυπτογράφηση νέων αρχείων να γίνεται με τη μετακίνησή τους στο φάκελο ή τον εικονικό δίσκο	ΝΑΙ		
2.4	Το άνοιγμα και η επεξεργασία των κρυπτογραφημένων αρχείων να γίνεται διάφανα από το χρήστη χωρίς επιπλέον διαδικασίες	ΝΑΙ		
2.5	Δυνατότητα κρυπτογράφησης μεμονωμένων αρχείων για αποστολή μέσω email ή μεταφορά σε εξωτερικά μέσα	ΝΑΙ		
2.6	Δυνατότητα ενσωμάτωσης σε Microsoft Outlook για αποστολή κρυπτογραφημένων emails	ΝΑΙ		
2.7	Η κρυπτογράφηση των emails να γίνεται με κλειδί κρυπτογράφησης ή με κωδικό password	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
2.8	Παροχή δωρεάν λογισμικού αποκρυπτογράφησης των emails με password από τρίτους εξουσιοδοτημένους χρήστες	ΝΑΙ		
2.9	Δυνατότητα κρυπτογράφησης απλού κειμένου	ΝΑΙ		
2.10	Δυνατότητα κρυπτογράφησης εξωτερικών μέσων (CD-DVD-USB)	ΝΑΙ		
2.11	Δυνατότητα χρήσης κρυπτογραφημένων εξωτερικών μέσων από τερματικά με χρήση password, χωρίς εγκατάσταση λογισμικού	ΝΑΙ		
2.12	Παροχή εργαλείου ασφαλούς διαγραφής αρχείων	ΝΑΙ		
2.13	Δυνατότητα πλήρους κρυπτογράφησης σκληρών δίσκων (Full Disk Encryption)	ΝΑΙ		
3	Απαιτήσεις απομακρυσμένης και κεντρικής διαχείρισης			
3.1	Παροχή Web κονσόλας διαχείρισης των τερματικών και χρηστών	ΝΑΙ		
3.2	Δυνατότητα διαχείρισης τερματικών μέσω cloud και τοπικού δικτύου	ΝΑΙ		
3.3	Δυνατότητα σύνδεσης με Active Directory	ΝΑΙ		
3.4	Δυνατότητα δημιουργίας πολλαπλών κλειδιών κρυπτογράφησης	ΝΑΙ		
3.5	Τα κλειδιά κρυπτογράφησης να έχουν τη δυνατότητα διαμοιρασμού μεταξύ χρηστών (shared keys)	ΝΑΙ		
3.6	Δυνατότητα δημιουργίας ομάδων χρηστών και τερματικών	ΝΑΙ		
3.7	Δυνατότητα ορισμού πολιτικών ανά ομάδα	ΝΑΙ		
3.8	Δυνατότητα εύρεσης τερματικών και απομακρυσμένης εγκατάστασης του λογισμικού κρυπτογράφησης	ΝΑΙ		
3.9	Δυνατότητα απομακρυσμένης επαναφοράς κωδικού πλήρους κρυπτογράφησης σκληρών δίσκων	ΝΑΙ		
3.10	Δυνατότητα απενεργοποίησης πρόσβασης σε υπολογιστές με κρυπτογραφημένους δίσκους	ΝΑΙ		

Ομάδα Β: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2018: **21.935,60 €** ΕΥΡΩ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ : **10-7134.0004**
CPV: **48900000-7**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α 1.2

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-

ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

Ομάδα Β (ΚΑ:10-7134.0004):

Το παρών παράρτημα της μελέτης αφορά την προμήθεια, εγκατάσταση και λειτουργία ενός σύγχρονου λογισμικού Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων (Σ.Η.Δ.Ε.), το οποίο θα είναι συμβατό με το θεσμικό πλαίσιο περί ψηφιακών υπογραφών και ηλεκτρονικού εγγράφου και ιδίως με τις υποχρεώσεις που δημιουργήθηκαν με το πρόσφατο νόμο 4440/2016, άρθρο 24, για την υποχρεωτική χρήση ψηφιακών υπογραφών και Σ.Η.Δ.Ε. από όλα τα ΝΠΔΔ – ΟΤΑ μέχρι 31/12/2018.

Το σύστημα αυτό θεωρείται απαραίτητο για την ομαλή μετάβαση του Δήμου Περάματος σε απόλυτα ηλεκτρονική διαχείριση και διεκπεραίωση εσωτερικών διαδικασιών μεταξύ όλων των Υπηρεσιών του , με απώτερο στόχο την εξοικονόμηση σημαντικών πόρων και την βελτίωση στην ταχύτητα διεκπεραίωσης τους.

Τα βασικά οφέλη της χρήσης που πρέπει να προσφέρει ένα ολοκληρωμένο Σ.Η.Δ.Ε. είναι:

- Η πλήρως ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων και μετάβαση στο paperless (άνευ χαρτιού) και στο inkless (άνευ μελανιού) χώρο εργασίας
- Η σημαντική επιτάχυνση στη διεκπεραίωση θεμάτων και εγγράφων - βέλτιστη απόκριση προς το εξωτερικό περιβάλλον
- Η σημαντική μείωση του διοικητικού και διαχειριστικού κόστους που μπορεί να ξεπεράσει και το 50% ή τα 1.000€ /ετησίως ανά υπάλληλο που συμμετέχει με οποιοδήποτε τρόπο στον κύκλο ζωής ενός εγγράφου
- Η ελαχιστοποίηση ή ακόμα και πλήρης απαλλαγή από τον σημαντικό φόρτο τετριμμένων καθημερινών εργασιών και διαδικασιών, που είναι ξεπερασμένες και με χαμηλή προστιθέμενη αξία

Η παρούσα προμήθεια περιλαμβάνει αναλυτικά τα εξής :

- Βασική άδεια Διαχείρισης Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης – Διακίνησης Εγγράφων (Σ.Η.Δ.Ε) (άδεια αορίστου χρόνου για 1 χρήστη)
- Άδειες τελικών χρηστών (100 άδειες) απεριόριστης διάρκειας
- Εργασίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης του Σ.Η.Δ.Ε.
- Υπηρεσίες εκπαίδευσης του ανθρώπινου προσωπικού
- Υπηρεσίες Μετάπτωσης / Διασύνδεσης

Το υπό προμήθεια λογισμικό Σ.Η.Δ.Ε. θα πρέπει να είναι πλήρως εναρμονισμένο με τις κάτωθι σχετικές διατάξεις οι οποίες αφορούν την ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων:

1. Απόφαση ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031 του Υφυπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, «Ρυθμίσεις για το Ηλεκτρονικό Δημόσιο Έγγραφο» (Β' 1317).
2. Ν.3979/2011 (ΦΕΚ Α' 138 - 2011) «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» και ειδικότερα τα άρθρα 3, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 21,22 και 48.
3. Ν.4440/2016 (ΦΕΚ Α' 224 - 2016) Άρθρο 24 προς αντικατάσταση του Άρθρου 12 του Ν.3979/2011 (ΦΕΚ Α' 138 - 2011)
4. Προεδρικό Διάταγμα υπ'αριθμ.25 / 2014 (ΦΕΚ Α' 44 - 2014) «Ηλεκτρονικό Αρχείο και Ψηφιοποίηση εγγράφων»

Βάσει όλων των παραπάνω διατάξεων το λογισμικό ΣΗΔΕ θα πρέπει να καλύπτει όλες τις παρακάτω βασικές λειτουργίες :

- το ηλεκτρονικό πρωτόκολλο,
- τη διαχείριση – διακίνηση των εγγράφων,
- διαχείριση ροών εργασίας
- διαχείριση ψηφιακών υπογραφών

Επίσης πρέπει να καλύπτει τις ανάγκες :

- διαχείρισης των εγγράφων βάσει της οργανωτικής δομής του Δήμου, των χρηστών και των αρμοδιοτήτων τους (ιεραρχικής πυραμίδας).
- καταγραφής ενεργειών χρήστη (ιστορικό εγγράφων).
- υπογραφής – έγκρισης των εγγράφων από όλους τους εμπλεκόμενους στη σχετική διαδικασία σύνταξης – υπογραφής του εγγράφου και ενσωμάτωση ψηφιακής υπογραφής (αποθηκευμένης είτε σε usb token, είτε σε κάρτα, είτε σε απομακρυσμένη διαδικτυακή ασφαλή διάταξη)
- αυτόματης ηλεκτρονικής προώθησης (e-mail, fax)
- αυτόματης διαδικασίας ανάρτησης στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και απόδοσης ΑΔΑ στο έγγραφο
- δυνατότητα διαλειτουργικότητας με το κεντρικό ηλεκτρονικό σύστημα για την αυτόματη ηλεκτρονική ανταλλαγή και διακίνηση εγγράφων μεταξύ των φορέων του Δημοσίου το οποίο αναμένεται να αναπτυχθεί και να λειτουργήσει (όπως ορίζεται στον Νόμο 4440/2016).

Όλα τα παραπάνω , βάσει των προαναφερθέντων διατάξεων , οφείλουν από την 31η Δεκεμβρίου 2018 και έπειτα να πραγματοποιούνται αποκλειστικά μέσω Τεχνολογιών Πληροφορικής και

Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.), με χρήση εγκεκριμένης ηλεκτρονικής υπογραφής και εγκεκριμένης ηλεκτρονικής χρονοσφραγίδας από όλους τους εμπλεκόμενους.

Επισημαίνεται επίσης ότι κάθε φορέας θα πρέπει να μεριμνήσει τόσο για την χρήση (Σ.Η.Δ.Ε.) όσο και για την μετέπειτα διαλειτουργικότητά του με το αντίστοιχο Κεντρικό Σύστημα το οποίο υλοποιείται σταδιακά από τα Υπουργεία Διοικητικής Ανασυγκρότησης και Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης.

Συνοψίζοντας όλα τα παραπάνω προκύπτουν τα ακόλουθως ελάχιστα απαιτούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά του Σ.Η.Δ.Ε τα οποία καλύπτουν τις ανάγκες του Δήμου και τα οποία περιγράφονται αναλυτικά στους πίνακες (Α έως Γ) που παρατίθενται στις επόμενες παραγράφους.

1.2.1 Τεχνικές Προδιαγραφές ΣΗΔΕ

Το προσφερόμενο λογισμικό θα πρέπει να ενσωματώνει, επι ποινή αποκλεισμού, τα χαρακτηριστικά και δυνατότητες που παρατίθενται στον επόμενο Πίνακα.

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
A.1	Αρχιτεκτονική Συστήματος	
A.1.1	Σύστημα «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (open architecture), δηλαδή είναι υποχρεωτική η χρήση ανοικτών προτύπων που θα διασφαλίζουν ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και: • δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα, • επεκτασιμότητα, χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική του, για την αντιμετώπιση των μεταβαλλόμενων/ αυξανόμενων αναγκών • εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα (συντηρισιμότητα – maintainability) • ύψιστη διασφάλιση των δεδομένων.	ΝΑΙ
A.1.2	Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού	ΝΑΙ
A.1.3	Αρχιτεκτονική N-tier, για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα. Το πληροφοριακό σύστημα θα παρέχει δυνατότητα κατανομής του υπολογιστικού φόρτου (load balancing) σε περισσότερους του ενός εξυπηρετητές (servers), διάφανα για	ΝΑΙ

	τους χρήστες του συστήματος.	
A.1.4	Χρήση ενιαίου γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας (GUI) του χρήστη	NAI
A.1.5	Απλοποίηση και καθοδήγηση των χρηστών στη διεκπεραίωση των καθημερινών διαδικασιών	NAI
A.1.6	Πλήρης συμμόρφωση του Πληροφοριακού Συστήματος με το «Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Πρότυπα Διαλειτουργικότητας»	NAI
A.1.7	Σύνταξη τεχνικών εγχειριδίων του συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης (system manuals), καθώς και λεπτομερή εγχειρίδια λειτουργίας του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης των χρηστών (user manuals)	NAI
A.1.8	Δυνατότητα αξιοποίησης των τεχνολογιών server consolidation και virtualization και πιο συγκεκριμένα λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtual machines)	NAI
A.1.9	Διάθεση API προς τρίτες εφαρμογές και συστήματα υποστηρίζοντας τα πρότυπα JSON / SOAP 1.1 / SOAP 1.2 για τουλάχιστον τις παρακάτω ενέργειες χρήστη: • Είσοδος χρήστη • Ανάκτηση κωδικού πρόσβασης • Κατάλογος εγγράφων • Αναζήτηση εγγράφων βάσει κριτηρίων • Καταχώρηση εγγράφου • Μεταφόρτωση ψηφιακού αρχείου • Συσχέτιση εγγράφων • Αποστολή / Χρέωση / Επιστροφή εγγράφου • Κατάλογος Θεματικών Φακέλων ανά υπηρεσία • Κατάλογος Θεματικών Κατηγοριών • Διαθέσιμα είδη αποφάσεων • Κατάλογος υπηρεσιακών μονάδων • Κατάλογος χρηστών • Αναζήτηση χρήστη • Δημιουργία υπόθεσης • Κατάλογος υποθέσεων	NAI
A.1.10	Τήρηση στοιχείων auditing για ιχνηλάτηση ενεργειών χρηστών	NAI
A.1.11	Διαβαθμισμένη πρόσβαση ανάλογα με το είδος των υπηρεσιών και την ταυτότητα των χρηστών	NAI
A.1.12	Δυνατότητα αυτόματης προσαρμογής σε μεταβολές του σχήματος μεταδεδομένων του συστήματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ώστε μεταβολές του σχήματος αυτού να οδηγούν σε αυτόματη προσαρμογή των φορμών καταχώρησης μεταδεδομένων του ΔΙΑΥΓΕΙΑ εντός του Συστήματος	NAI
A.2	Υποσύστημα Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου	

A.2.1	Δυνατότητα τήρησης πολλαπλών βιβλίων ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου για διάφορες υπηρεσίες του Νοσοκομείου που βρίσκονται σε διάφορες διευθύνσεις ή τμήματα και να καταχωρούνται πρωτόκολλα ηλεκτρονικά από διάφορα σημεία	NAI
A.2.2	Ηλεκτρονική Πρωτοκόλληση όλων των εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων με βάση τους κανόνες που διέπουν τον φορέα.	NAI
A.2.3	Κατανεμημένη πρωτοκόλληση, με διακριτό αριθμό πρωτοκόλλου ανά βαθμίδα της ιεραρχίας (τμήμα, διεύθυνση, γενική διεύθυνση, γενική γραμματεία, κ.ο.κ.) και απόδοση κεντρικού αριθμού πρωτοκόλλου από το ενιαίο κεντρικό πρωτόκολλο του Νοσοκομείου	NAI
A.2.4	Αυτόματη αρίθμηση (auto-numbering) και απόδοση μοναδικού αριθμού πρωτοκόλλου	NAI
A.2.5	Να διαθέτει μηχανισμό ελέγχου διπλής καταχώρησης εγγράφων	NAI
A.2.6	Δυνατότητα ακύρωσης Αρ. Πρωτοκόλλου σε κατάλληλα εξουσιοδοτημένους χρήστες	NAI
A.2.7	Αυτόματη έκδοση αποδεικτικού παραλαβής εγγράφου κατά την καταχώρηση πρωτοκόλλου που αφορά εισερχόμενα, με κατ'ελάχιστον τα εξής στοιχεία: Όνομα Αποστολέα, αριθμό πρωτοκόλλου, ημερομηνία πρωτοκόλλησης, Θέμα	NAI
A.2.8	Συσχέτιση εγγράφων που έχουν καταχωρηθεί στο πρωτόκολλο (π.χ. απαντητική επιστολή σε προηγούμενο πρωτοκολλημένο έγγραφο ή σχετικά έγγραφα για τα οποία γίνεται αναφορά σε επιστολή)	NAI
A.2.9	Χαρακτηρισμός εξερχόμενου εγγράφου με δεδομένα του συστήματος "ΔΙΑΥΓΕΙΑ", π.χ. "Προς Ανάρτηση", "Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης (ΑΔΑ)", κλπ.	NAI
A.3	Υποσύστημα Δημιουργίας και Διαχείρισης Εγγράφων	
	Εισαγωγή Εγγράφων	
A.3.1	Το ΟΠΣ θα παρέχει τη δυνατότητα εύκολης και γρήγορης εισαγωγής εγγράφων από οποιαδήποτε ευρείας χρήσης windows εφαρμογή. Το Σύστημα πρέπει να διαθέτει δυνατότητα, μέσω ειδικού μηχανισμού που θα παρέχει, κατάλληλη υποδοχή διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα, για την εύκολη και άμεση εισαγωγή εγγράφων απευθείας από το περιβάλλον οποιασδήποτε εφαρμογής ή λογισμικού δημιουργεί ή εξάγει πάσης φύσης ηλεκτρονικά αρχεία οποιουδήποτε μορφότυπου σε έγγραφα.	NAI
A.3.2	Να διαθέτει ενιαίο & ενσωματωμένο περιβάλλον για εισαγωγή εγγράφων από σαρωτές. Το σύστημα να παρέχει ανεξαρτησία από τον τύπο του κάθε φορά χρησιμοποιούμενου σαρωτή.	NAI
A.3.3	Να παρέχει τη δυνατότητα λήψης εγγράφων από λογαριασμούς ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μέσω δημοφιλών πρωτοκόλλων POP ή/ και IMAP	NAI
A.3.4	Να υπάρχει δυνατότητα αυτόματης λήψης ενός εγγράφου το οποίο είναι ήδη δημοσιευμένο στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ με χρήση του ΑΔΑ του.	NAI

	Συγκεκριμένα θα πρέπει βάσει του ΑΔΑ που θα πληκτρολογεί ο καταχωρητής να συνδέεται και να λαμβάνει από το ΔΙΑΥΓΕΙΑ το ψηφιακό αρχείο μαζί με τα μεταδεδομένα που συνοδεύουν το έγγραφο και αυτόματα να τα καταχωρεί στο Σύστημα	
A.3.5	Καταχώρηση από τη διαδικτυακή πύλη του φορέα, ως υποβαλλόμενο από διαπιστευμένο εξωτερικό χρήστη έγγραφο. Το Σύστημα πρέπει να παρέχει μηχανισμό υποδοχής και διαχείρισης εγγράφων που καταχωρούνται από διαπιστευμένους εξωτερικούς χρήστες στη διαδικτυακή πύλη του φορέα είτε ως αυτοτελή έγγραφα είτε και ως ηλεκτρονικές φόρμες	NAI
A.3.6	Εισαγωγή εγγράφου από το υπό δημιουργία Κεντρικό Σύστημα αυτόματης ανταλλαγής και διακίνησης εγγράφων μεταξύ φορέων του Δημοσίου που αναμένεται να λειτουργήσει σύμφωνα με την υποχρέωση του Ν.4440/2016 άρθρο 24, που τροποποιεί το άρθρο 12 του Ν3979/2011. Μέσω αυτού του Κεντρικού Συστήματος με κατάλληλη διεπαφή διαδικτυακής συναλλαγής (web service) θα δρομολογούνται στο μέλλον όλα τα έγγραφα μεταξύ των υπηρεσιών και φορέων της ελληνικής δημόσιας διοίκησης. Η σχετική υποχρέωση του Συστήματος να διαλειτουργεί με το Κεντρικό Σύστημα θα πρέπει να δηλωθεί ότι θα καλυφθεί από τον Ανάδοχο, άνευ πρόσθετης επιβάρυνσης για την Αναθέτουσα Αρχή, όταν το Κεντρικό Σύστημα υλοποιηθεί και είναι διαθέσιμο από την αρμόδια Δημόσια Αρχή, εφόσον το προσφερόμενο Σύστημα βρίσκεται σε καθεστώς εγγύηση / συντήρησης	NAI
A.3.7	Εισαγωγή εγγράφου από οποιοδήποτε λογισμικό ή εφαρμογή χρησιμοποιείται στον φορέα και το οποίο παράγει διάφορα έγγραφα, με άμεσο και αυτόματο τρόπο χωρίς να απαιτείται προηγουμένως η αποθήκευσή τους ή η εκτύπωσή τους σε χαρτί και η καταχώρησή τους με μεταφόρτωση αρχείου ή ψηφιοποίηση. Το Σύστημα πρέπει να διαθέτει δυνατότητα, μέσω ειδικού μηχανισμού που θα παρέχει κατάλληλη υποδοχή διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα, για την εύκολη και άμεση εισαγωγή εγγράφων απευθείας από το περιβάλλον οποιασδήποτε εφαρμογής ή λογισμικού δημιουργεί ή εξάγει πάσης φύσης ηλεκτρονικά αρχεία οποιουδήποτε μορφότυπου σε έγγραφα	NAI
A.3.8	Οι χρήστες θα μπορούν να δημιουργήσουν έγγραφα με αυτόματο τρόπο με βάση πρότυπα έγγραφα (templates) όπως επίσης και να αποδώσουν μεταδεδομένα στο έγγραφο ανά περίπτωση	NAI
A.3.9	Το σύστημα θα ενσωματώνει εξελιγμένο μηχανισμό αναζήτησης εγγράφων με χρήση πολλαπλών κριτηρίων αναζήτησης	NAI
Διαχείριση Εγγράφων		
A.3.10	Το σύστημα θα υποστηρίζει τουλάχιστον τους ακόλουθους τύπους εγγράφων: • Εισερχόμενο • Εξερχόμενο • Σχέδιο • ΦΕΑ (Φύλλο εσωτερικής αλληλογραφίας)	NAI
A.3.11	Θα υποστηρίζεται η χρήση φακέλων αρχειοθέτησης/τήρησης εγγράφων	NAI

A.3.12	Θα υποστηρίζεται η δημιουργία πολλαπλών αντιγράφων (ένα για κάθε ενδιαφερόμενη υπηρεσιακή μονάδα) με δυνατότητα διαχείρισης διαφορετικής κατάστασης ανά αντίγραφο και, κατ' ουσία, υπηρεσιακή μονάδα	NAI
A.3.13	Θα υποστηρίζεται η ενσωμάτωση σχετικών εγγράφων και ο προσδιορισμός του τύπου της σχέσης	NAI
A.3.14	Θα υποστηρίζεται η ενσωμάτωση συνημμένων εγγράφων, χωρίς περιορισμό στον τύπο αρχείου	NAI
A.3.15	Τα έγγραφα θα μπορούν να σημανθούν με μεταδεδομένα (keywords)	NAI
A.3.16	Θα παρέχεται η δυνατότητα προκαθορισμού συγκεκριμένων τύπων και τιμών μεταδεδομένων ανά τύπο / κατηγορία εγγράφου για γρήγορη επιλογή από λίστα	NAI
A.3.17	Θα παρέχεται μηχανισμός ελέγχου & δημιουργίας εκδόσεων (version control) εγγράφων με πλήρες ιστορικό των διαφορετικών εγγράφων και στοιχεία των εκδοτών	NAI
A.3.18	Το σύστημα θα μπορεί να αρχειοθετεί και να διαχειρίζεται οποιοδήποτε τύπο αρχείου	NAI
Αναζήτηση Εγγράφων		
A.3.19	Το περιεχόμενο (content) των ηλεκτρονικών εγγράφων θα μπορεί αυτόματα να εξάγεται και να ενημερώνει τους σχετικούς πίνακες υποστήριξης των μηχανισμών αναζήτησης ελεύθερου κειμένου (fulltextretrieval)	NAI
A.3.20	Κατά την αναζήτηση τα έγγραφα θα χαρακτηρίζονται με χρήση όλων των επιθυμητών πεδίων και δεδομένων, χωρίς περιορισμό στο πλήθος τους	NAI
A.3.21	Θα παρέχεται φιλικός & αποτελεσματικός μηχανισμός αναζήτησης των οντοτήτων πληροφοριών με δυνατότητα δυναμικής αναζήτησης εγγράφων με βάση συνδυασμό οντοτήτων όπως: • ημερομηνίες (σύνταξης, δημοσίευσης κλπ.) • τίτλους • μεταδεδομένα	NAI
A.3.22	Κατά τη διατύπωση ερωτημάτων αναζήτησης, μπορούν να συνδιασθούν πιθανές τιμές σε μεταδεδομένα των εγγράφων και φράσεις στο περιεχόμενο των ίδιων των εγγράφων (metadata search & full text search), λαμβάνοντας υπ' όψη τα δικαιώματα προβολής συγκεκριμένων εγγράφων του χρήστη που πραγματοποιεί την αναζήτηση	NAI
A.3.23	Θα πρέπει να παρέχονται προκαθορισμένα ερωτήματα αναζήτησης και εντοπισμού των εγγράφων βάσει του τύπου των εγγράφων: • Εισερχόμενα σε εκκρεμότητα, χρεωμένα, απαντημένα, αρχειοθετημένα, κοινοποιηθέντα, απεσταλμένα, επιστραφέντα. • Εξερχόμενα απεσταλμένα, απαντημένα, μη απεσταλμένα, αρχειοθετημένα, υπογεγραμμένα, οίκοθεν. • Σχέδια προς υπογραφή, με τελική υπογραφή, υφισταμένων υπηρεσιών, αρχειοθετημένα, υπογεγραμμένα, επιστραφέντα, οίκοθεν.	NAI
A.3.24	Θα πρέπει να ενσωματώνεται δυνατότητα εξαγωγής αποτελεσμάτων αναζήτησης σε εφαρμογή υπολογιστικού φύλλου	NAI

	Excel	
A.3.25	Θα υποστηρίζεται η προβολή ιστορικού ενεργειών χρήστη επί κάθε εγγράφου ως προς την διαχείριση, διακίνηση και διεκπεραίωση του	NAI
A.4	Υποσύστημα Διακίνησης Εγγράφων	
A.4.1	Θα καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές του Κώδικα Επικοινωνίας Δημοσίων Υπηρεσιών (ΚΕΔΥ)	NAI
A.4.2	Τα έγγραφα θα μπορούν να προωθηθούν σε χρήστες και ρόλους με δυνατότητα καθορισμού προθεσμίας διεκπεραίωσης, προτεραιότητας, σχολίων, κλπ.	NAI
A.4.3	Η παρακολούθηση της διακίνησης του εγγράφου θα πραγματοποιείται με εύκολο τρόπο από τους χρήστες με κατάλληλα δικαιώματα πρόσβασης	NAI
A.4.4	Το ιστορικό ενεργειών διακίνησης επί του εγγράφου θα καταγράφεται σε κάθε διακριτή ενέργεια διακίνησης επί του εγγράφου (λ.χ. τότε στάλθηκε, προς ποιους και από ποιον, τότε και σε ποιον χρεώθηκε, εάν αρχειοθετήθηκε ή απαντήθηκε, από ποιον και τότε, εάν υπογράφηκε, εάν δημιουργήθηκε ακριβές αντίγραφο κ.ο.κ.)	NAI
A.4.5	Θα παρέχεται η δυνατότητα εισαγωγής ενός εγγράφου τύπου σχεδίου (χωρίς άμεση πρωτοκόλληση), το οποίο θα δημιουργείται από τον συντάκτη του και στη συνέχεια θα ακολουθεί (μέσω του συστήματος) την προκαθορισμένη (βάση της ιεραρχίας) πορεία για έγκριση. • Σε κάθε στάδιο της διακίνησής του εγγράφου κατά τη διαδικασία της έγκρισής του θα πρέπει να ενσωματώνονται και οι ψηφιακές υπογραφές του αντίστοιχου υπογράφοντα (εφόσον αυτός διαθέτει τα απαραίτητα ψηφιακά πιστοποιητικά. • Όταν το σχέδιο λαμβάνει την τελική υπογραφή (από τον δηλωθέντα ως τελικό υπογράφοντα), τότε αυτό θα πρέπει να επιστρέφεται στον συντάκτη του για την μετατροπή του σε εξερχόμενο, το οποίο στη συνέχεια ακολουθεί την πορεία εξερχόμενου εγγράφου. • Δυνατότητα σε κάθε εμπλεκόμενο στην διαδικασία έγκρισης του σχεδίου εγγράφου να καταχωρεί τις παρατηρήσεις του και να τροποποιεί το ψηφιακό αρχείο, ενσωματώνοντάς τες σε αυτό ή δημιουργώντας νέα έκδοση.	NAI
A.4.6	Θα παρέχεται μηχανισμός ώστε το έγγραφο να επισυνάπτεται αυτόματα σε μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας και να αποστέλλεται στον παραλήπτη τα στοιχεία του οποίου καταχωρήθηκαν κατά την εισαγωγή του εγγράφου στο σύστημα	NAI
A.4.7	Θα υποστηρίζεται η δημιουργία απαντητικών εγγράφων και αυτόματη σύνδεση με το αντίστοιχο εισερχόμενο.	NAI
A.4.8	Θα υποστηρίζεται η διαδικασία χρεώσεων, κοινοποιήσεων και διανομών (σε τμήματα, αποδέκτες κλπ.) εισερχομένων εγγράφων	NAI
A.4.9	Θα υποστηρίζεται η διαδικασία σύνταξης, ανασκόπησης, έγκρισης, δημιουργίας ακριβούς αντιγράφου και αποστολής/ κοινοποίησης εξερχόμενων εγγράφων	NAI
A.4.10	Ο χρήστης θα έχει τη δυνατότητα παρακολούθησης της «διαδρομής» του εγγράφου εντός του φορέα	NAI

A.5	Υποσύστημα Διαχείρισης Ροών Εργασίας	
A.5.1	Το σύστημα θα υποστηρίζει αυτοματοποιημένες ροές εργασίας στη διαχείριση των εγγράφων, που λειτουργούν με προκαθορισμένο τρόπο και σε προκαθορισμένες ακολουθίες ενεργειών διακίνησης και επεξεργασίας εγγράφων, όπως αποστολή (σε συγκεκριμένες υπηρεσιακές ομάδες), χρέωση (σε συγκεκριμένους χειριστές), αρχειοθέτηση, απάντηση, υπογραφή κ.ο.κ.	NAI
A.5.2	Η δρομολόγηση – διακίνηση των εγγράφων θα παρέχεται με αυτοματοποιημένο τρόπο με χρέωση στους αρμόδιους υπαλλήλους και εξωτερικούς συνεργάτες.	NAI
A.5.3	Η μοντελοποίηση και λειτουργία των ροών εργασιών (workflows) θα πραγματοποιείται χωρίς να απαιτείται η συγγραφή πηγαίου κώδικα σε συμβατική γλώσσα προγραμματισμού. Για την παραπάνω λειτουργία θα υπάρξει ειδική εκπαίδευση στο τμήμα πληροφορικής του φορέα ώστε αυτό να είναι σε θέση να δημιουργεί και να εκτελεί ροές εργασίες – σενάρια χωρίς την παρέμβαση του αναδόχου.	NAI
A.6	Υποσύστημα Διαχείρισης Ροών Εργασίας	
A.6.1	Θα υποστηρίζεται η οργάνωση πολλαπλών εγγράφων που αφορούν μια κοινή «υπόθεση» σε ενιαίο φάκελο της υπόθεσης	NAI
A.6.2	Οι φάκελοι υποθέσεων θα χαρακτηρίζονται με μια σειρά μεταδεδομένων που περιλαμβάνουν: • Τον τύπο του φακέλου (όνομα της διαδικασίας που μοντελοποιεί) • Λέξεις κλειδιά • Ημερομηνίες και προθεσμία διεκπεραίωσης • Στοιχεία ενδιαφερομένου (λ.χ. ονοματεπώνυμο πολίτη, επωνυμία εταιρείας) που αποτελεί τον βασικό εμπλεκόμενο στο συγκεκριμένο φάκελο • Τη (μη γραμμική) ακολουθία τύπων εγγράφου που περιλαμβάνει κάθε φάκελος, στην οποία θα καθορίζεται η θέση του εγγράφου στην ακολουθία και η προθεσμία για την κατάθεση του εγγράφου (σε ημέρες) από την καταχώρηση του προηγούμενου εγγράφου στην ακολουθία. Η ακολουθία αυτή όταν συμπληρώνεται από συγκεκριμένα έγγραφα που εμπίπτουν στους προδιαγεγραμμένους τύπους εγγράφων, αποτυπώνει τη χρονική ροή εξέλιξης της υπόθεσης • Τις υπηρεσιακές μονάδες (από το οργανόγραμμα) που έχουν δικαίωμα προβολής ενός φακέλου και αυτές που έχουν δικαίωμα προσθήκης εγγράφων στο φάκελο αυτόν – δηλαδή τις εμπλεκόμενες με τη διαδικασία υπηρεσιακές μονάδες	NAI
A.6.3	Θα υποστηρίζονται βασικές λειτουργίες επί των φακέλων, όπως: • Δημιουργία φακέλου • Προβολή καταλόγων φακέλων • Ανάσυρση και προβολή φακέλου • Προσθήκη (νέου ή υφισταμένου) εγγράφου σε φάκελο • Αποστολή φακέλου σε συνεργαζόμενες υπηρεσιακές μονάδες • Χρέωση φακέλου σε έναν ή περισσότερους χρήστες	NAI

A.6.4	Θα υποστηρίζει την ενσωμάτωση ενός εγγράφου σε μία υπάρχουσα Υπόθεση κατά την καταχώρησή του στο Σύστημα με τα κατάλληλα μεταδεδομένα συσχέτισης από τη φόρμα καταχώρησης του εγγράφου.	NAI
A.6.5	Θα υποστηρίζει την καταγραφή εκτέλεσης τυποποιημένων ενεργειών για την διεκπεραίωση της υπόθεσης.	NAI
A.7	Υποσύστημα Ψηφιακών Υπογραφών *	
A.7.1	Η ενσωμάτωση της προηγμένης ψηφιακής υπογραφής θα πραγματοποιείται χωρίς την απαίτηση για εγκατάσταση και χρήση οποιασδήποτε desktop εφαρμογής (λ.χ. office, acrobat, κλπ). Το σύστημα υποστηρίζει ψηφιακή υπογραφή που χρησιμοποιεί ψηφιακά πιστοποιητικά σκληρής αποθήκευσης σε usbtokens ή smartcards, καθώς και ψηφιακά πιστοποιητικά με δυνατότητα απομακρυσμένης ψηφιακής υπογραφής (χωρίς την χρήση USB Token) συμβατά με την υποδομή δημόσιου κλειδιού που διατηρεί η Αρχή Πιστοποίησης Ελληνικού Δημοσίου και η Εθνική Διαδικτυακή Πύλη ΕΡΜΗΣ ή άλλος διαπιστευμένος πάροχος.	NAI
A.7.2	Θα παρέχεται πλήρης διαλειτουργία με τις υπηρεσίες επαλήθευσης ψηφιακών πιστοποιητικών της Εθνικής Πύλης Δημόσιας Διοίκησης ΕΡΜΗΣ ή άλλου διαπιστευμένου παρόχου	NAI
A.7.3	Θα υποστηρίζεται χρονοσήμανση - time-stamping. Θα πρέπει να υποστηρίζεται έγκυρη χρονοσήμανση (time-stamping) με διασύνδεση με πιστοποιημένο φορέα παροχής υπηρεσιών ψηφιακής χρονοσήμανσης (ΕΡΜΗ, Εθνικό Ινστιτούτο Μετρολογίας ή άλλο αντίστοιχο αναγνωρισμένο φορέα).	NAI
A.8	Υποσύστημα Διαχείρισης Συστήματος	
A.8.1	Περιβάλλον διαχείρισης του συστήματος μέσα από την ίδια την εφαρμογή (web based)	NAI
A.8.2	Υποστήριξη διαχείρισης σύνθετων οργανογραμμάτων με ανάθεση ρόλων και αρμοδιοτήτων στους χρήστες κάθε επί μέρους διοικητικής οντότητας	NAI
A.8.3	Δυνατότητα διαχείρισης της ιεραρχικής δομής και των μεταβολών αρμοδιοτήτων της ηγεσίας – διοίκησης ενός φορέα μέσα από εύχρηστο interface	NAI
A.8.4	Δυνατότητα δημιουργίας ειδικών ομάδων εκτός της βασικής ιεραρχίας	NAI
A.8.5	Δυνατότητα διαχείρισης των χρηστών / ρόλων χρηστών	NAI
A.8.6	Για την πρόσβαση των χρηστών θα καθορίζονται κωδικοί πρόσβασης / ελέγχου. Η πρόσβαση στο σύστημα και στα δεδομένα από μη εξουσιοδοτημένους χρήστες δεν θα είναι επιτρεπτή.	NAI
A.8.7	Θα πρέπει το υποσύστημα να υποστηρίζει τη διασύνδεση και συγχρονισμό με LDAP/AD.	NAI
A.8.8	Θα παρέχεται η δυνατότητα αναλυτικής καταγραφής των λειτουργιών που εκτελεί κάθε χρήστης στο σύστημα (audittrail).	NAI
A.8.9	Τα δικαιώματα χρήσης θα καθορίζονται για κάθε προσφερόμενη λειτουργικότητα του συστήματος	NAI
A.8.10	Δυνατότητα διαχείρισης των μεταδεδομένων των εγγράφων και των τιμών τους	NAI

A.8.11	Δυναμικές προβολές εγγράφων ανά υπηρεσία	NAI
A.8.12	Διαχείριση Αιτημάτων/Αναφορών Πολιτών με δυνατότητα εξαγωγής δεδομένων	NAI
A.9	Υποσύστημα Διαλειτουργικότητας και Επικοινωνίας με τρίτα συστήματα	
A.9.1	Το σύστημα θα καλύπτει τις προδιαγραφές του eGif για την ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ πληροφοριακών συστημάτων των φορέων του δημόσιου τομέα	NAI
A.9.2	Θα παρέχεται δυνατότητα αυτόματης ανάρτησης στην πύλη ΔΙΑΥΓΕΙΑ (http://diavgeia.gov.gr) των χαρακτηρισμένων ως "Προς Ανάρτηση" εξερχόμενων εγγράφων	NAI
A.9.3	Θα παρέχεται υποστήριξη αυτόματης δημοσίευσης αποφάσεων στο πληροφοριακό σύστημα «Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων – ΚΗΜΔΗΣ»	NAI
A.9.4	Θα παρέχεται δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής εγγράφων μέσα από τον διαδικτυακό κόμβο του φορέα και αυτόματης προώθησής τους προς τις αρμόδιες προς ενέργεια μονάδες του φορέα	NAI
A.9.5	Θα παρέχεται δυνατότητα πλήρους διασύνδεσης του συστήματος μέσω μηχανισμού adapters ή/και web services με άλλα συστήματα διαχείρισης οντοτήτων πληροφοριών, παρέχοντας την δυνατότητα μικτού και πλήρους ολοκληρωμένου περιβάλλοντος διαχείρισης δεδομένων.	NAI
A.9.6	Θα παρέχεται υποστήριξη δημοσίευσης των εγγράφων στον ιστότοπο/portal του φορέα	NAI
A.9.7	Το σύστημα θα παρέχει API (Application Programming Interface) ώστε να είναι δυνατή η μέγιστη προσαρμογή και επεκτασιμότητα του στο σύνολο της λειτουργικότητάς του.	NAI
A.9.8	Το σύστημα θα υποστηρίζει (μέσω του υποσυστήματος διαχείρισης υποθέσεων) το πρότυπο Case Management Model and Notation (CMMN 1.1 ή νεώτερο) για την ανταλλαγή δεδομένων μοντέλων υποθέσεων μεταξύ διαφορετικών συστημάτων.	NAI
A.10	Υποσύστημα Σχεδιασμού και Παραγωγής Αναφορών και Στατιστικών	
A.10.1	Πρόσβαση αποκλειστικά μέσω διαδικτυακού φυλλομετρητή (browser) με ανάλογη φιλική διεπαφή επικοινωνίας, όπως αυτή για τη διαχείριση εγγράφων και υποθέσεων, τόσο για την εκτέλεση – προβολή αναφορών όσο και για το σχεδιασμό τους	NAI
A.10.2	Ενσωματωμένο μηχανισμός σχεδιασμού και παραγωγής σύνθετων αναφορών με δυνατότητα απόδοσης δικαιωμάτων εκτέλεσής τους από τον Διαχειριστή σε ομάδες χρηστών (υπηρεσίες).	NAI
A.10.3	Υποστήριξη δημιουργίας και χρήσης βιβλιοθήκης έτοιμων αναφορών	NAI
A.10.4	Απλοποιημένη διαδικασία δημιουργίας αναφορών. Δυνατότητα παραγωγής δυναμικών αναφορών με χρήση συγκεκριμένων κριτηρίων και εξαγωγή τους σε εκτυπώσιμη ή ηλεκτρονική μορφή.	NAI
A.10.5	Υποστήριξη παραγωγής αναφορών ανά Υπηρεσιακή Μονάδα και ρόλο χρήστη.	NAI
A.10.6	Δυνατότητα εξαγωγής αναφορών σε διάφορες μορφές αρχείων (κατ'ελάχιστον csv, excel, pdf, word, power point, odt, ods).	NAI
A.10.7	Δυνατότητα διαβαθμισμένης πρόσβασης σε αναφορές, ανάλογα με την υπηρεσία στην οποία ανήκει ο χρήστης και τα δικαιώματα πρόσβασης που του αποδίδονται από το διαχειριστή του	NAI

	συστήματος σε συγκεκριμένες αναφορές.	
A.11	Υποσύστημα Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου	
A.11.1	Προβολή μηνυμάτων σε κατάλογο με δυνατότητα αναζήτησης βάσει κατάστασης (Διαγραμμένα, αναγνωσμένα, μη αναγνωσμένα, πρωτοκολλημένα, κτλ.), λέξεων κλειδιών και ημερομηνία αποστολής.	NAI
A.11.2	Αναλυτική προβολή μηνυμάτων και συνημμένων αρχείων	NAI
A.11.3	Καταχώρηση και πρωτοκόλληση ληφθέντος μηνύματος, με την αυτόματη συμπλήρωση των πεδίων Θέμα, Αποστολέας, Email Αποστολέα, Ημερομηνία Αποστολής και δυνατότητα επιλογής μεταξύ του κειμένου του email, ή των συνημμένων αρχείων του, ως βασικού ψηφιακού αρχείου ή συνημμένου στο έγγραφο, με το πάτημα 2-3 clicks.	NAI
A.11.4	Αυτόματη μετατροπή του κειμένου του email σε ψηφιακό αρχείο PDF και ενσωμάτωσή του στο έγγραφο που πρωτοκολλείται.	NAI
A.11.5	Δυνατότητα επισκόπησης του εγγράφου που πρωτοκολλήθηκε	NAI
A.12	Υποσύστημα Ειδοποιήσεων	
A.12.1	Ειδοποίηση χρηστών μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με αυτόματη αποστολή σχετικού ηλεκτρονικού μηνύματος (email)	NAI
A.12.2	Ειδοποίηση των χρηστών μέσω ειδοποίησης του χρήστη στο γραφικό περιβάλλον της εφαρμογής	NAI
A.12.3	Ειδοποίηση των χρηστών με χρήση desktop notifications	NAI
*	Η χρήση ψηφιακών υπογραφών προϋποθέτει την προμήθεια ψηφιακών πιστοποιητικών σκληρής αποθήκευσης από την αρχή πιστοποίησης του Ελληνικού Δημοσίου και την αποθήκευση των πιστοποιητικών αυτών σε κατάλληλες συσκευές (eTokens) με ευθύνη του Δήμου.	

1.2.2 Ελάχιστες προδιαγραφές παρεχόμενων υπηρεσιών

Ο Υποψήφιος θα πρέπει να τεκμηριώσει στην προσφορά του τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του πίνακα που ακολουθεί (Πίνακας Β) ως προς τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: Προδιαγραφές Παρεχόμενων Υπηρεσιών		
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
B.1	Υπηρεσίες παγίωσης απαιτήσεων του λογισμικού	
B.1.1	Αναλυτική καταγραφή του σχήματος μεταδεδομένων για το χαρακτηρισμό εγγράφων και φακέλων που θα μοντελοποιηθούν	NAI
B.1.2	Καταγραφή των απαιτήσεων για την προμήθεια συσκευών σκληρής αποθήκευσης πιστοποιητικών– αποτύπωση της διαδικασίας που πρέπει να ακολουθήσει ο οργανισμός	NAI
B.1.3	Καταγραφή σεναρίων χρήσης, η οποία θα περιλαμβάνει παγίωση των λειτουργικών προδιαγραφών	NAI
B.1.4	Καταγραφή σεναρίων ελέγχων αποδοχής	NAI
B.2	Υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης του συστήματος	
B.2.1	Προετοιμασία του υπολογιστικού εξοπλισμού (εξυπηρετητής και τελικοί χρήστες του Δήμου)	NAI

B.2.2	Εγκατάσταση - Παραμετροποίηση του έτοιμου λογισμικού (βάση δεδομένων, IIS) (εξυπηρετητής και τελικοί χρήστες του Δήμου)	NAI
B.2.3	Παραμετροποίηση του λογισμικού με τον ορισμό σχήματος μεταδεδομένων, την καταχώρηση τιμών μεταδεδομένων και την κατασκευή και δοκιμή ροών εργασίας	NAI
B.2.4	Αρχική δοκιμή του εγκατεστημένου συστήματος	NAI
B.2.5	Μεμονωμένος έλεγχος (unit testing) του λογισμικού	NAI
B.2.6	Έλεγχος ορθότητας λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος (εφαρμογή σεναρίων ελέγχων)	NAI
B.3	Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων και Διασύνδεση από υφιστάμενο σύστημα ηλεκτρονικής πρωτοκόλλησης	
B.3.1	Οριστικοποίηση δεδομένων προς μετάπτωση στο Σύστημα	NAI
B.3.2	Σχεδιασμός και ανάπτυξη διαδικασιών μετάπτωσης	NAI
B.4	Υπηρεσίες εκπαίδευσης χρηστών/διαχειριστών	
B.4.1	Εκπαίδευση τουλάχιστον 4 ωρών για τουλάχιστον 2 διαχειριστές	NAI
B.4.2	Εγχειρίδιο Διαχείρισης (σε ηλεκτρονική μορφή και σε τουλάχιστον 2 έντυπα)	NAI
B.4.3	Εκπαίδευση τουλάχιστον 4 ωρών για τουλάχιστον 10 εκπαιδευτές χρηστών του φορέα	NAI
B.4.4	Εγχειρίδιο Χρήσης (σε ηλεκτρονική μορφή και σε τουλάχιστον 10 έντυπα)	NAI
B.5	Υπηρεσίες εγγύησης και συντήρησης του λογισμικού **	
B.5.1	Άμεση διόρθωση προβλημάτων και δυσλειτουργιών που οφείλονται σε σφάλματα εγκατάστασης / παραμετροποίησης του λογισμικού	NAI
B.5.2	Εγκατάσταση βελτιωτικών - διορθωτικών εκδόσεων του λογισμικού [διευκρ.: αφορά παροχή και εγκατάσταση διορθωτικών (patches) & βελτιωτικών (updates) προσθηκών στην τρέχουσα έκδοση]	NAI
B.5.3	Ενέργειες προληπτικής συντήρησης μέσω απομακρυσμένης πρόσβασης, όπως είναι η λήψη αντιγράφων ασφαλείας	NAI
B.5.4	Απομακρυσμένη βοήθεια σε διαχειριστές για την εκτέλεση ενεργειών διαχείρισης του λογισμικού	NAI
B.5.5	Χρόνος απόκρισης με από απόσταση επέμβαση (μέσω λογισμικού απομακρυσμένης πρόσβασης) = 3 ώρες, 12 ώρες ημερησίως X 5 ημέρες την εβδομάδα	NAI
B.5.6	Χρόνος απόκρισης με επί τόπου παρέμβαση = 4 ώρες, 10 ώρες ημερησίως X 5 ημέρες την εβδομάδα, εφόσον η επίλυση του προβλήματος δεν έχει καταστεί δυνατό να επιτευχθεί με την από απόσταση επέμβαση.	NAI
B.5.7	Δωρεάν αναβάθμιση του συστήματος σε ενδεχόμενη νέα έκδοση, αν αυτή είναι διαθέσιμη κατά το 1ο έτος εγγύησης.	NAI
B.6	Υπηρεσίες Υποστήριξης Πιλοτικής λειτουργίας του συστήματος	
B.6.1	Διάρκεια Υποστήριξη Πιλοτικής λειτουργίας του συστήματος >= 2 μήνες	NAI
B.6.2	Διεξοδικός έλεγχος υφιστάμενων ρυθμίσεων , παραμετροποιήσεων και προσαρμογών του λογισμικού συστήματος	NAI
B.6.3	Διεξοδικός έλεγχος ρυθμίσεων της βάσης δεδομένων	NAI

B.6.4	Διεξοδικός έλεγχος ολοκλήρωσης του λογισμικού με τις απαιτούμενες διαδικασίες και φυσικής ανταπόκρισης αυτού	ΝΑΙ
B.6.5	Διεξοδικός έλεγχος διασυνδέσεων και οι ανταλλαγών δεδομένων	ΝΑΙ
B.6.6	Διεξοδικός έλεγχος ασφαλούς και ομαλής λειτουργίας των επί μέρους υποσυστημάτων και λειτουργιών καθώς και των δεδομένων	ΝΑΙ
B.6.7	Διεξοδικός έλεγχος τελικών ρυθμίσεων του συστήματος για την βελτίωση απόδοσης (fine tuning)	ΝΑΙ
B.6.8	Παροχή άμεσης βοήθειας πρώτου επιπέδου για όλους τους χρήστες του συστήματος (εντός ωραρίου λειτουργίας του φορέα) μέσω Helpdesk του αναδόχου	ΝΑΙ
B.6.9	Φυσική παρουσία εξειδικευμένου προσωπικού (1 άτομο) κατά την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας διάρκειας 2 ημερών	ΝΑΙ

**	Η εγγύηση καλής λειτουργίας και συντήρησης για το σύνολο του εγκατεστημένου λογισμικού θα πρέπει να αφορά διάστημα τουλάχιστον ενός έτους από την παράδοσή του
----	--

1.2.3 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανός, να ανταπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ως ελάχιστες προϋποθέσεις για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να :

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ: Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα		
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
Γ.1	Να υφίσταται ως εταιρεία και να είναι οικονομικά εύρωστος τα τελευταία 5 έτη	ΝΑΙ
Γ.2	Διαθέτει στην οργανωτική του δομή, οντότητες (ενδεικτικά Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) με αρμοδιότητα την υλοποίηση διαδικτυακών πυλών, την Ανάπτυξη web mobile εφαρμογών, την Τηλεφωνική Εξυπηρέτηση Πελατών και την Τεχνική Υποστήριξη Συστημάτων Πληροφορικής, ή ισοδύναμες δομές με αρμοδιότητες που στηρίζουν τις παραπάνω διεργασίες του κύκλου ζωής ενός Έργου πληροφορικής	ΝΑΙ
Γ.3	Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την προμήθεια και εγκατάσταση παρόμοιου Συστήματος με το προσφερόμενο σε τουλάχιστον ένα Δήμο και σε μια τουλάχιστον σχετική εγκατάσταση (είτε σε Δήμο είτε σε άλλο φορέα) να πραγματοποιείται μέσω του συστήματος διαχείριση και ένθεση προηγμένων ψηφιακών υπογραφών που φυλάσσονται σε εγκεκριμένες διατάξεις απομακρυσμένης αποθήκευσης αλλά και ψηφιακών υπογραφών οι οποίες χρησιμοποιούν ψηφιακά πιστοποιητικά αποθηκευμένα σε usb tokens ή smartcards, συμβατά με την υποδομή δημόσιου κλειδιού που διατηρεί Πιστοποιημένος Πάροχος Υπηρεσιών Εμπιστοσύνης (π.χ. ΕΡΜΗΣ).	ΝΑΙ
Ο Υποψήφιος στην προσφορά του θα πρέπει να συμπεριλάβει τα ακόλουθα:		

Γ.4	Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου: • επιχειρηματική δομή, συνεργασίες με εξωτερικούς προμηθευτές, • Κανάλια εξυπηρέτησης, • τομείς δραστηριότητας και κλάδοι εξειδίκευσης • προϊόντα και υπηρεσίες • μεθοδολογίες, • εργαλεία και τεχνικές που χρησιμοποιεί με σαφή αναφορά στις οντότητες (π.χ. Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) οι οποίες καλύπτουν την ανωτέρω Ελάχιστη Προϋπόθεση Συμμετοχής.	NAI
Γ.5	Περιγραφή των μέτρων που λαμβάνει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του στο σχεδιασμό και την ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων. Σχετική τεκμηρίωση αποτελεί το πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2008 ή ισοδύναμο με πεδίο εφαρμογής το σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση και υποστήριξη λογισμικού καθώς και την υλοποίηση έργων πληροφορικής. Το πιστοποιητικό επί ποινή απόρριψης θα πρέπει να είναι σε ισχύ την ημέρα υποβολής της Προσφοράς.	NAI
Γ.6	Πίνακα των κυριότερων έργων, κατ' ελάχιστο 3 έργα συμβατά με το υφιστάμενο προκηρυσσόμενο έργο, που ολοκλήρωσε με επιτυχία ως ανάδοχος και ολοκληρώθηκαν με επιτυχία κατά τα έξι (6) τελευταία έτη (2017, 2016, 2015, 2014, 2013, 2012) στην Ελλάδα ή το εξωτερικό. Η συμβατική αξία του καθενός από έργα που έχει ολοκληρώσει με επιτυχία κατά τα τελευταία έξι (6) έτη, πρέπει να είναι τουλάχιστον ίση με τον προϋπολογισμό του υπό ανάθεση έργου, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.	NAI

**Ομάδα Γ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2018: **7.092,80 €** ΕΥΡΩ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ : **15-7134.0003**

CPV: **48900000-7**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α 1.3

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ομάδα Γ (ΚΑ: 15-7134.0003):

Το παρών παράρτημα της μελέτης αφορά στην προμήθεια ενός ολοκληρωμένου μηχανογραφικού συστήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αιτήσεων, Τροφείων, Παρουσιών & Διαχείριση Αποθήκης των Παιδικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών. Το εν λόγω πληροφοριακό σύστημα θα παρέχει την δυνατότητα αξιολόγησης των Αιτήσεων των Δημοτών, παρακολούθησης των Τροφείων των Δημοτών, παρακολούθησης των Παρουσιών των Εργαζομένων και των Παιδιών καθώς και των Βιβλιαρίων Υγείας και τέλος παρακολούθησης της Αποθήκης και των Παγίων των Βρεφονηπιακών & Παιδικών Σταθμών των Δήμων.

Η παρούσα προμήθεια περιλαμβάνει αναλυτικά τα εξής :

- Βασική Εφαρμογή η οποία καλύπτει πλήρως όλο το φάσμα των διαδικασιών και του μοντέλου αίτησης,μοριοδότησης του Δήμου Περάματος
- Εφαρμογή Παρακολούθησης Τροφείων και ΕΣΠΑ
- Εφαρμογή Παρακολούθησης στοιχείων εργαζομένων
- Εφαρμογή Παρακολούθησης βιβλιαρίων υγείας
- Εφαρμογή Παραρτισιολογίου εργαζομένων & παιδιών
- Εφαρμογή Αποθήκης
- Άδειες χρήσης της Εφαρμογής
- Εγκατάσταση Εφαρμογής
- Υπηρεσίες Παραμετροποίησης - Υπηρεσίες Εκπαίδευσης
- Φιλοξενία των δεδομένων σε Έλληνα provider

Τα ελάχιστα απαιτούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά που θα πρέπει να διαθέτει το Πληροφοριακό Σύστημα ώστε να καλυφθούν οι ανάγκες των Παιδικών και ΒΝ Σταθμών του Δήμου στο ακέραιο , περιγράφονται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΠΑΡΟΧΗ
1	Βασικά Χαρακτηριστικά	
1.1	Ορισμός Διαφορετικών Περιόδων Χρήσης	NAI
1.2	Καταχώρηση Στοιχείων Σταθμών (Διεύθυνση, Τηλέφωνα, Υπεύθυνοι, κλπ)	NAI
1.3	Ορισμός Τμημάτων Ανά Σταθμό (Βρεφικό, Παιδικό, Παιδιά ανά Τμήμα κλπ)	NAI
1.4	Καταχώρηση Αιτήσεων Δημοτών Ανά Σταθμό & Τμήμα	NAI
1.5	Ειδικό Παραμετρικό Αρχείο Αξιολόγησης και Μοριοδότησης	NAI
1.6	Μητρώο Παιδιών ανά Παιδικό Σταθμό και Τμήμα	NAI
1.7	Παρακολούθηση Τροφείων	NAI
1.8	Έκδοση Αποδείξεων	NAI
1.9	Μητρώο Εργαζομένων	NAI
1.10	Παρουσίες Εργαζομένων	NAI
1.11	Παρουσίες Παιδιών	NAI
1.12	Παρακολούθηση Βιβλιαρίων Υγείας	NAI
1.13	Καθορισμός μενού ανά Ημερομηνία και Σταθμό	NAI
1.14	Καθορισμός Πιάτων ανά Ημέρα	NAI
1.15	Καθορισμός Συστατικών ανά Πιάτο (ελάχιστη Ποσότητα)	NAI
1.16	Προϋπολογισμός Προμηθειών Έτους	NAI
1.17	Παρακολούθηση Υπολοίπων Ειδών ανά Σταθμό (Αποθήκη)	NAI
1.18	Πρόβλεψη Προμηθειών Επόμενου Μήνα	NAI
1.19	Καθημερινή Παρακολούθηση Αναλώσεων Μαγειρειών	NAI
1.20	Απολογισμός Κατανάλωσης Αποθηκών Σταθμών	NAI
1.21	Έλεγχος Παραλαβής Προϊόντων	NAI
1.22	Καθορισμός Αργιών	NAI
1.23	Αυτόματος Υπολογισμός Μερίδων	NAI
1.24	Πρόταση Ανάλωσης Εμπορευμάτων σύμφωνα με τον Αριθμό Παιδιών & Εργαζομένων	NAI
1.25	Πρόταση Παραγγελίας σε Προμηθευτή ανά Σταθμό για τον Επόμενο Μήνα / Εβδομάδες και δημιουργία προτεινόμενου ΔΑ Προμηθευτή	NAI
1.26	Αποθήκευση των προτάσεων Ποσοτήτων Ανάλωσης της εφαρμογής & της διαφοράς τους	NAI
1.27	Προϋπολογισμός Ανάλωσης Καθαριστικών ανά Σταθμό και Παρακολούθηση σε σχέση με την κατανάλωση τους	NAI
1.28	Καταγραφή Παγίων ανά Σταθμό (Καταστροφή παλαιών & προμήθεια καινούργιων)	NAI
1.29	Εκτύπωση Κωδικού Παγίου σε ειδική ετικέτα (μεταλλική, χάρτινη)	NAI
1.30	Χρήστες Εφαρμογής	NAI
1.31	Ομάδες Χρηστών	NAI
1.32	Δικαιώματα Χρηστών	NAI
1.33	Άλλα Παραμετρικά Αρχεία	NAI
2	Εκτυπώσεις	
2.1	Αιτήσεις Πιστοποιητικών	NAI
2.2	Στατιστικά Στοιχεία Αιτήσεων ανά Σταθμό	NAI
2.3	Στατιστικά Στοιχεία Αιτήσεων Συγκεντρωτικά	NAI

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΠΑΡΟΧΗ
2.4	Λίστα Παιδιών ανά Σταθμό	NAI
2.5	Πίνακας Εγγραφών – Επανεγγραφών	NAI
2.6	Μητρώο παιδιών	NAI
2.7	Βεβαιώσεις Οφειλής Τροφείων	NAI
2.8	Απόδοση Χρημάτων Ταμείου	NAI
2.9	Ανεξόφλητες Δόσεις Τροφείων	NAI
2.10	Παρουσίες	NAI
2.11	Λήξη Βιβλιαρίων Υγείας Εργαζομένων	NAI
2.12	Καρτέλα Ειδών Αποθήκης	NAI
2.13	Ισοζύγιο Αποθήκης	NAI
2.14	Υπόλοιπα Ειδών Αποθήκης	NAI
2.15	Ετήσιος Προϋπολογισμός Προμηθειών Μαγειρείου	NAI
2.16	Παραγγελίες	NAI
2.17	Βιβλίο Εισαγωγών	NAI
2.18	Βιβλίο Εξαγωγών	NAI
2.19	Απόκλιση Πρότασης Παραγγελιών Συστήματος & Τελικών Παραγγελιών ανά Σταθμό	NAI
2.20	Στατιστικές Εκτυπώσεις	NAI
3	Συντήρηση - Ασφάλεια	
3.1	Ασφάλεια Χρήστη σε επίπεδο οθόνης	NAI
3.2	Διαδικασία Αντιγράφων Ασφαλείας για άμεση ανάκτηση των δεδομένων σε περίπτωση προβλήματος	NAI
3.3	Μέγιστος χρόνος επαναφοράς όλης της εγκατάστασης <=30'	NAI
3.4	Διάρκεια συμβολαίου συντήρησης >= 6 μήνες (μετά την εγκατάσταση της εφαρμογής)	NAI
3.5	Τηλεφωνική Υποστήριξη στη χρήση των προγραμμάτων (εντός ωραρίου εργασίας)	NAI
3.6	Διόρθωση όλων των λαθών του προγράμματος έναντι των προδιαγραφών	NAI
3.7	Ενσωμάτωση στο πρόγραμμα όλων των νέων εκδόσεων των εργαλείων ανάπτυξης, τα οποία διαθέτουν συμβατότητα προς τα πίσω (Down Compatibility).	NAI
3.8	Αλλαγές του μοντέλου Αξιολόγησης Αιτήσεων <= 3 ημέρες / έτος	NAI

Ομάδα Δ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2018: **15.748,00 €** ΕΥΡΩ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ : **15-7134.0002**

CPV: **48900000-7**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α 1.4

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ομάδα Δ (ΚΑ: 15-7134.0002):

Το παρόν παράρτημα της μελέτης αφορά στην προμήθεια Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος για την Διαχείριση των Υπηρεσιών-παροχών της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου Περάματος.

Η προμήθεια του πληροφοριακού συστήματος έχει ως σκοπό τη διαχείριση των παροχών-υπηρεσιών της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου, προς τους Δημότες και τους Κατοίκους του και πιο συγκεκριμένα υπηρεσίες που αφορούν την υποβολή αίτησης για ένταξη σε παροχή του Δήμου και τη διεκπεραίωση αυτής με ψηφιοποιημένο τρόπο, από την έγκριση της, μέχρι την ολοκλήρωση ή τη λήξη της.

Η λειτουργία των σύγχρονων Δήμων απαιτεί ευελιξία, ταχύτητα και αξιόπιστη πληροφόρηση. Ιδιαίτερα μετά την ενοποίηση των Δήμων είναι απαραίτητη η παρακολούθηση του συνόλου των παροχών και λοιπών πληροφοριών, που καταγράφονται καθημερινά από τις Κοινωνικές Υπηρεσίες του Δήμου, προκειμένου να υπάρχει σαφής εικόνα τόσο των παροχών όσο και των δαπανών.

Η χρήση του συγκεκριμένου Πληροφοριακού Συστήματος θα προσδώσει οφέλη στον Δήμο όπως :

1. Καθημερινή παρακολούθηση της εξέλιξης των παροχών της Κοινωνικής Υπηρεσίας ανά Υπηρεσία
2. Παροχή ολοκληρωμένων ψηφιακών υπηρεσιών στους ενδιαφερόμενους δημότες-κατοίκους
3. Ενημέρωση σχετικά με τα σημεία ενδιαφέροντος του Δήμου, τις υπηρεσίες, τις υποδομές και όλες τις συναφείς πληροφορίες
4. Ταχύτερη υλοποίηση των απαιτούμενων ενεργειών της Κοινωνικής Υπηρεσίας
5. Αποδοτικότερος προγραμματισμός εργασιών στελεχών
6. Οργανωμένη και χωρίς λάθη διαχείριση των αιτημάτων πολιτών
7. Βελτίωση της Επικοινωνίας του Δήμου με τους Δημότες
8. Μέτρηση αποτελεσμάτων και συνεχής βελτίωση των υπηρεσιών του Δήμου

9. Επαναχρησιμοποίηση δικαιολογητικών που απαιτούνται για την έγκριση μιας αίτησης
10. Χρονοπρογραμματισμός παροχών των στελεχών
11. Άμεση ανταπόκριση στις αιτήσεις των Δημοτών
12. Δυνατότητα προσθήκης νέων υπηρεσιών
13. Σύνδεση με τα Κέντρα Κοινότητας

Η παρούσα προμήθεια περιλαμβάνει αναλυτικά τα εξής :

- Βασικό Σύστημα Διαχείρισης Κοινωνικής Υπηρεσίας
- Υποσύστημα Εισαγγελικών Εντολών και Κοινωνικής Έρευνας
- Υποσύστημα Κοινωνικό Παντοπωλείου – Κοινωνικού Συσσιτίου (μαγειρείο)
- Φιλοξενία Βάσης Δεδομένων για 12 μήνες
- Συμβουλευτικές Υπηρεσίες Παραμετροποίησης και Εκπαίδευσης (Διάρκειας τουλάχιστον 60 ωρών)

1.4.1 Προδιαγραφές Υποστηριζόμενων Υπηρεσιών-παροχών

Δεδομένου ότι το υπό προμήθεια Πληροφοριακό Σύστημα θα πρέπει να παραμετροποιηθεί βάσει των αναγκών της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου , οι ελάχιστες Υπηρεσίες – Παροχές που πρέπει να καλυφθούν περιγράφονται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΑΡΟΧΗ
1	Κοινωνικό Παντοπωλείο	ΝΑΙ
2	Έκτακτη Οικονομική Ενίσχυση	ΝΑΙ
3	Κοινωνικό Συσσίτιο	ΝΑΙ
4	Ψυχοκοινωνική Υποστήριξη	ΝΑΙ
5	Μικρογεύμα σε Μαθητές (Δεκατιανό)	ΝΑΙ
6	Κοινωνικό Τιμολόγιο	ΝΑΙ
7	Βιβλιάρια Ανασφάλιστων	ΝΑΙ
8	Εισαγγελικές Εντολές	ΝΑΙ
9	Πιστοποιητικό Κοινωνικής Προστασίας	ΝΑΙ
10	ΤΕΒΑ	ΝΑΙ
11	Κοινωφελής Εργασία	ΝΑΙ
12	Πιστοποιητικό Οικονομικής Αδυναμίας	ΝΑΙ
13	Δωρεάν Φαρμακευτική Περίθαλψη Ανασφάλιστου	ΝΑΙ
14	Καταγραφή Εθελοντών	ΝΑΙ
15	Κοινωνική Έρευνα	ΝΑΙ
16	Κέντρα Κοινότητας	ΝΑΙ
17	Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης	ΝΑΙ
18	Παιγνιοθήκη	ΝΑΙ

1.4.2 Προδιαγραφές Ψηφιακών Υπηρεσιών προς Πολίτες

Οι Ψηφιακές Υπηρεσίες προς Πολίτες που θα πρέπει να παρέχονται από το υπό προμήθεια Πληροφοριακό Σύστημα περιγράφονται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΨΗΦΙΑΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΑΡΟΧΗ
1	Υπηρεσία εγγραφής μέλους, για την πρόσβαση στις παρακάτω υπηρεσίες	ΝΑΙ
2	Υπηρεσία υποβολής αίτησης, ανά κατηγορία	ΝΑΙ
3	Υπηρεσία ενημέρωσης προσκόμισης δικαιολογητικών	ΝΑΙ
4	Υπηρεσία έγκρισης ή απόρριψης αίτησης με διατήρηση εκκρεμότητας στα δικαιολογητικά	ΝΑΙ
5	Υπηρεσία ενημέρωσης σχετικά με την εξέλιξη της αίτησης του ενδιαφερόμενου	ΝΑΙ
6	Δυνατότητα χρονοπρογραμματισμού παροχών	ΝΑΙ
7	Δυνατότητα επιβεβαίωσης εκτέλεσης εργασιών	ΝΑΙ

1.4.3 Προδιαγραφές Αρχιτεκτονικής Πληροφοριακού Συστήματος

Η αρχιτεκτονική του υπό προμήθεια Πληροφοριακού Συστήματος θα πρέπει να είναι 100% web (διαδικτυακή) ώστε να υπάρχει δυνατότητα λειτουργίας και διασύνδεσης των χρηστών σε αυτή από σημεία (εξωτερικές υπηρεσίες) εκτός του κτιρίου του Δημαρχείου όπου στεγάζεται η Κοινωνική Υπηρεσία.

Παράλληλα τα υποσυστήματα τα οποία είναι απαραίτητο να εμπεριέχονται στο βασικό Πληροφοριακό Σύστημα ώστε να καλυφθούν όλες οι ανάγκες της Κοινωνικής Υπηρεσίας περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	ΠΑΡΟΧΗ
1	Υποσύστημα Αιτήσεων	ΝΑΙ
1.1	Υποβολή Αίτησης	ΝΑΙ
1.2	Αξιολόγηση Έγκριση – Απόρριψη Αίτησης	ΝΑΙ
1.3	Κατηγοριοποίησης Αίτησης	ΝΑΙ
1.4	Δικαιολογητικών ανά Δομή της Κοινωνικής Υπηρεσίας	ΝΑΙ
2	Υποσύστημα Μητρώων	ΝΑΙ
2.2	Μητρώο Ληπτών Παροχών Πρόνοιας	ΝΑΙ
2.2	Μητρώο Στελεχών & Εθελοντών του Δήμου	ΝΑΙ
2.3	Μητρώο Δομών	ΝΑΙ
3	Υποσύστημα Παροχών	ΝΑΙ
3.1	Φάκελος Οικονομικής Ενίσχυσης	ΝΑΙ
3.2	Προγραμματισμός Υπηρεσιών (συχνότητα, ραντεβού)	ΝΑΙ
3.3	Αποτελέσματα Παροχών	ΝΑΙ
4	Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών Εφαρμογής	ΝΑΙ

1.4.4 Προδιαγραφές Εγγύησης και Συντήρησης του Πληροφοριακού Συστήματος

Οι ελάχιστες προδιαγραφές Εγγύησης και Συντήρησης που πρέπει να τηρηθούν από το υπό προμήθεια Πληροφοριακό Σύστημα περιγράφονται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΠΑΡΟΧΗ
1	Υπηρεσίες Παραμετροποίησης	NAI
1.1	Εισαγωγή στη βάση δεδομένων, όλων των απαραίτητων παραμετρικών δεδομένων για την ορθή λειτουργία του συστήματος.	NAI
2	Εκπαίδευση Χρηστών	NAI
2.2	Ελάχιστη διάρκεια εκπαίδευσης στη Λειτουργία του Συστήματος (60 ώρες)	NAI
2.2	Πραγματοποίηση εκπαίδευσης με φυσική παρουσία εκπαιδευτή σε χώρο του Φορέα	NAI
3	Εγγύηση και Συντήρηση Εφαρμογών	NAI
3.1	Διάρκεια εγγύησης καλής λειτουργίας (τουλάχιστον 6 μήνες)	NAI
3.2	Διασφάλιση καλής λειτουργίας του συνολικού συστήματος	NAI
3.3	Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών του λογισμικού και αποκατάστασή τους	NAI
3.4	Μέγιστος χρόνος επίλυσης προβλημάτων από την αναγγελία της βλάβης =<48 ώρες	NAI
3.5	Υπηρεσίες απομακρυσμένης Τεχνικής Υποστήριξης από εξειδικευμένο προσωπικό του αναδόχου εντός ωραρίου εργασίας του Φορέα	NAI
3.6	Διασφάλιση καλής λειτουργίας των εφαρμογών	NAI
3.7	Χρόνος αποκατάστασης των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs) =<72 ώρες	NAI
3.8	Διένεργεια προληπτικής συντήρησης των εφαρμογών πέραν του ωραρίου κανονικής λειτουργίας του Φορέα	NAI
3.9	Έλεγχος και tuning Βάσης Δεδομένων	NAI
3.10	Αναβάθμιση του συστήματος σε νέες εκδόσεις του λειτουργικού συστήματος ή του συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων ,εφ' όσον είναι απαραίτητο για την ορθή λειτουργία της εφαρμογής.	NAI
3.11	Ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος	NAI
3.12	Επαναφορά της κανονικής λειτουργίας κάθε συστήματος και την αποκατάσταση των δεδομένων, εφ' όσον έχουν τηρηθεί όλες οι εργασίες διατήρησης αρχείων εξασφάλισης.	NAI

Ομάδα Ε: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΝΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΔΟΣΗ ΤΩΝ ΣΥΝΤΑΞΙΜΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΕΤΩΝ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2018: **8556,00 €** ΕΥΡΩ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ : **10-7134.0005**

CPV: **48900000-7**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α 1.5

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ομάδα ΣΤ (ΚΑ: 10-7134.0005):

Το παρών παράρτημα της μελέτης αφορά την Προμήθεια Λογισμικού για την απόδοση σε ψηφιακή μορφή των απαιτούμενων στοιχείων που ζητούνται από το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για τον υπολογισμό των συντάξιμων αποδοχών και εισφορών του εκάστοτε υπαλλήλου όπως ορίζεται από τον νέο ασφαλιστικό - συνταξιοδοτικό Νόμο 4387/2016.

Η μελέτη αφορά τα παλαιά προγράμματα μισθοδοσίας που χρησιμοποιούσε ο Δήμος Περάματος τα έτη 2002 έως 2004 και από το 2005 έως και το 2010 (Λογισμικό Neugorublic), τα οποία εμπεριέχουν τις αποδοχές και εισφορές του μόνιμου προσωπικού του Δήμου Περάματος και των Νομικών Προσώπων του, και είναι ανεπτυγμένο σε MS-DOS περιβάλλον. Στην τωρινή του μορφή καθίσταται παρωχημένο και δυσλειτουργικό στο να αποδώσει τα απαιτούμενα δεδομένα.

Κρίνεται λοιπόν απαραίτητη η προμήθεια εφαρμογής για την ορθή ανάλυση και απόδοση των συντάξιμων αποδοχών και εισφορών του μόνιμου προσωπικού για παρελθόντα έτη (1/1/2002 – 31/12/2010) του Δήμου Περάματος και των Νομικών Προσώπων.

1. Τα προς επεξεργασία δεδομένα θα προέλθουν από τα παλαιά προγράμματα μισθοδοσίας και θα αφορούν την χρονική περίοδο (1/1/2002 – 31/12/2010) του Δήμου Περάματος καθώς και τα Ν.Π.Δ.Δ. (ΚΑΠΗ1, ΚΑΠΗ2, ΚΑΠΗ3, ΕΝΙΑΙΟ ΚΑΠΗ, ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ 1,2,3,4,5,6 και ΕΝΙΑΙΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ, ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ, ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ, ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ, ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟ).

Ο εντοπισμός και η απεικόνιση των συντάξιμων αποδοχών και των εισφορών θα προκύψει μετά από συνεννόηση με τα τμήματα της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού του Δήμου Περάματος και πάντα κείμενα στις διατάξεις που ορίζει ο Νόμος 4387/2016.

Τυχόν αναδρομικές αποδοχές θα ενσωματωθούν στους μήνες τους οποίους αφορούν ανεξάρτητα αν δόθηκαν σε μεταγενέστερη φάση.

Το πρόγραμμα που θα αναπτυχθεί θα πρέπει να είναι συμβατό με περιβάλλον windows εκδόσεων (XP, 7, 8, 10), θα μπορούν να το χρησιμοποιούν συγχρόνως πολλοί χρήστες και τα ψηφιακά και εκτυπωτικά αρχεία που θα προκύπτουν θα πρέπει να μπορούν να τυπώνονται σε οποιοδήποτε laser ή inkjet εκτυπωτή.

Η εφαρμογή θα είναι στην Ελληνική γλώσσα καθώς και φιλική προς τον χρήστη.

Όλα τα στοιχεία θα παραδοθούν και σε ψηφιακό csv αρχείο με τις παραπάνω πληροφορίες ώστε να μπορεί να γίνει εισαγωγή (import) στην υπάρχουσα εφαρμογή μισθοδοσίας ώστε με αυτό τον τρόπο να είναι δυνατή η εξαγωγή μιας ενιαίας κατάστασης για όλα τα έτη ανά εργαζόμενο.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΑΡΟΧΗ
1	Προμήθεια εφαρμογής για την ανάλυση των συντάξιμων αποδοχών και εισφορών μόνιμου προσωπικού για παρελθόντα έτη (1/1/2002 – 31/12/2010) του πρώην Δήμου Περάματος και των Ν.Π.Δ.Δ.	ΝΑΙ
2	Μεταφορά δεδομένων από παλαιό λογισμικό μισθοδοσίας (Neuropublic) της περιόδου 2005-2010 στο νέο λογισμικό	ΝΑΙ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Για την Ομάδα Α “**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΡΥΠΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ (GDPR)**”

<i>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</i>	<i>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</i>	<i>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ</i>	<i>ΤΙΜΗ(χωρίς Φ.Π.Α.)</i>	<i>ΤΙΜΗ (με Φ.Π.Α.)</i>
Α. Άδεια Λογισμικού προστασίας προσωπικών δεδομένων (για απλούς χρήστες – 1ετής)	85	18.30€	1.555,50€	1928,82€
ΣΥΝΟΛΟ	85		1.555,50€	1928,82€

Για την Ομάδα Β “**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ**”

Είδος	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Σύνολο Χωρίς ΦΠΑ
Βασική άδεια Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης – Διακίνησης Εγγράφων (Σ.Η.Δ.Ε)	ΤΜΧ	1	3.500,00 €
Άδειες τελικών χρηστών απεριόριστης διάρκειας	ΤΜΧ	100	11.400,00 €
Εργασίες προετοιμασίας , εγκατάστασης και παραμετροποίησης του Σ.Η.Δ.Ε.	ΑΝΘΡΩΠΟ-ΗΜΕΡΕΣ	3	660,00 €
Εργασίες Μετάπτωσης/Διασύνδεσης	ΑΝΘΡΩΠΟ-ΗΜΕΡΕΣ	1	220,00 €
Υπηρεσίες εκπαίδευσης	ΑΝΘΡΩΠΟ-ΗΜΕΡΕΣ	2	440,00 €
Προμήθεια και εγκατάσταση τυχόν νέων μείζονων εκδόσεων του λογισμικού	ΕΤΟΣ	1	ΔΩΡΕΑΝ
Κόστος Εγγύησης & Συντήρησης ανά έτος (σταθερή τιμή για τα επόμενα έτη)	ΕΤΟΣ	1	1.470,00 €
ΣΥΝΟΛΟ			17.690,00
ΦΠΑ 24%			4.245,60
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			21.935,60

Για την Ομάδα Γ **“ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ”**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ
1	Βασική Εφαρμογή η οποία καλύπτει πλήρως όλο το φάσμα των διαδικασιών και του μοντέλου αίτησης, μοριοδότησης του Φορέα (ορισμένα από τον εκάστοτε Φορέα)	ΤΕΜΑΧΙΟ	1	1.000,00 €
2	Εφαρμογή Παρακολούθησης Τροφείων και ΕΣΠΑ	ΤΕΜΑΧΙΟ	1	400,00 €
3	Εφαρμογή Παρακολούθησης στοιχείων εργαζομένων	ΤΕΜΑΧΙΟ	1	70,00 €
4	Εφαρμογή Παρακολούθησης βιβλιαρίων υγείας	ΤΕΜΑΧΙΟ	1	70,00 €
5	Εφαρμογή Παρουσιολογίου εργαζομένων & παιδιών	ΤΕΜΑΧΙΟ	1	60,00 €
6	Εφαρμογή Αποθήκης	ΤΕΜΑΧΙΟ	1	1.400,00 €
7	Άδειες χρήσης της Εφαρμογής	ΤΕΜΑΧΙΟ	4	960,00 €
8	Εγκατάσταση Εφαρμογής	ΩΡΕΣ	10	
9	Υπηρεσίες Παραμετροποίησης - Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	ΩΡΕΣ	35	1.400,00 €
10	Φιλοξενία των δεδομένων σε Έλληνα provider	ΤΕΜΑΧΙΟ	1	360,00 €
ΣΥΝΟΛΟ				5.720,00 €
ΦΠΑ 24%				1.372,80 €
ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				7.092,80 €

Για την Ομάδα Δ **“ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ”**

A/A	ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ
1	Βασικό Σύστημα Διαχείρισης Κοινωνικής Υπηρεσίας	ΤΕΜΑΧΙΟ	1	6.500,00 €
2	Υποσύστημα Εισαγγελικών Εντολών και Κοινωνικής Έρευνας	ΤΕΜΑΧΙΟ	1	1.000,00 €
3	Υποσύστημα Κοινωνικό Παντοπωλείου – Κοινωνικού Συσσιτίου	ΤΕΜΑΧΙΟ	1	2.000,00 €
4	Φιλοξενία Βάσης Δεδομένων για 12 μήνες	ΕΤΟΣ	1	1.200,00 €
5	Συμβουλευτικές Υπηρεσίες Παραμετροποίησης και Εκπαίδευσης	ΩΡΕΣ	50	2.000,00 €
ΣΥΝΟΛΟ				12.700,00 €
ΦΠΑ 24%				3.048,00€
ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				15.748,00 €

Για την Ομάδα Ε “ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΝΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΔΟΣΗ ΤΩΝ ΣΥΝΤΑΞΙΜΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΕΤΩΝ”

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ (Χωρίς ΦΠΑ)
1	Προμήθεια εφαρμογής για την ανάλυση των συντάξιμων αποδοχών και εισφορών μόνιμου προσωπικού για παρελθόντα έτη (1/1/2002 – 31/12/2010) του πρώην Δήμου Περάματος και των Ν.Π.Δ.Δ.	1	3.400,00 €
2	Μεταφορά δεδομένων από παλαιό λογισμικό μισθοδοσίας (Neuropublic) της περιόδου 2005-2010 στο νέο λογισμικό	1	3.500,00 €
ΣΥΝΟΛΟ			6.900,00 €
Φ.Π.Α 24%			1.656,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α			8.556,00 €

Οι Συντάξαντες

Κωνσταντίνος Πορίκης
ΤΕ Πληροφορικής

Ο Προϊστάμενος

Δημήτρης Χρήστος Καρανικολάου
ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού

Σωτήρης Λαμπρινάκος
ΔΕ Πληροφορικής

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ,
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Λ. Δημοκρατίας 28 – Πέραμα
Τηλ – 2132037212
it-program@perama.gr**

Αρ. Πρωτοκόλλου: 137111-13315

Πέραμα 29-8-2018

Αριθμός Μελέτης: 22 /2018

Ομάδα Α: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΡΥΠΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ (GDPR)

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2018: **1928,82 €** ΕΥΡΩ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ : **10-7134.0004**

CPV: **48732000-8**

Ομάδα Β: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2018: **21.935,60 €** ΕΥΡΩ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ : **10-7134.0004**

CPV: **48900000-7**

Ομάδα Γ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2018: **7.092,80 €** ΕΥΡΩ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ : **15-7134.0003**

CPV: **48900000-7**

Ομάδα Δ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2018: **15.748,00 €** ΕΥΡΩ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ : **15-7134.0002**

CPV: **48900000-7**

Ομάδα Ε: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΝΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΔΟΣΗ ΤΩΝ ΣΥΝΤΑΞΙΜΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΕΤΩΝ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2018: **8556 €** ΕΥΡΩ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ : **10-7134.0005**

CPV: **48900000-7**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ**ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ****Άρθρο 1**

Α.Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά στην εκτέλεση της Προμήθειας με τίτλο “ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ. Συγκεκριμένα αφορά στην προμήθεια :

Ομάδα Α: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΡΥΠΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ (GDPR)

Ομάδα Β: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Ομάδα Γ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Ομάδα Δ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Ομάδα Ε: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΝΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΔΟΣΗ ΤΩΝ ΣΥΝΤΑΞΙΜΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΕΤΩΝ

όπως περιγράφονται στο Παράρτημα των Τεχνικών Περιγραφών και Τεχνικών Προδιαγραφών.

Β. Κάθε συμμετέχοντας μπορεί να υποβάλει προσφορά για μία ή περισσότερες εκ των ομάδων προς προμήθεια ειδών, υπό την προϋπόθεση ότι θα καλύπτεται όλη η προβλεπόμενη από τον προϋπολογισμό ποσότητα της κάθε ομάδας

Το λογισμικό της εκάστοτε ομάδας οφείλει να είναι ολοκληρωμένο, τηρώντας κατ' ελάχιστο τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης/διαγωνισμού, ενημερωμένο με τις τελευταίες εκδόσεις - πρόσθετα ανά λογισμικό και άμεσα λειτουργικό για τις υπηρεσίες του Φορέα μετά το πέρας της εγκατάστασης του (εντός των προδιαγεγραμμένων χρόνων).

Για τις ομάδες λογισμικού που δεν προδιαγράφεται χρόνος παράδοσης, η παράδοση τους θα πρέπει να γίνει εντός 20 ημερών. Για τις λοιπές ομάδες ισχύουν οι χρόνοι εγκατάστασης, παραμετροποίησης και παράδοσης που περιγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στον ποσόν των 55.261,22€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

Άρθρο 2

Η προμήθεια πραγματοποιείται σύμφωνα με :

1. Το Ν.4412/16 (ΦΕΚ -147 Α/ 08-08-16) : Δημόσιες Συμβάσεις Έργων , Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)
2. Την από 12/12/2012 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου που κυρώθηκε με το Ν.4111/2013 (ΦΕΚ Α' 18)
3. Το Ν.4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α/2013) « Εθνικό σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις »
4. Το Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 201/Α') « Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις ».
5. Το Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87Α/07-06-2010) « Νέα Αρχιτεκτονική της

Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης "C Πρόγραμμα Καλλικράτης »

6. Το Ν.3886/2010 (ΦΕΚ 173/30-09-2010 τεύχος Α ') « Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων...» και έως την ημερομηνία παύσεως ισχύος του 31.12.2016.

7. Το Ν.3861 /2010 (ΦΕΚ 112/Α') « Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών , διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο « Πρόγραμμα Διαύγεια » και άλλες διατάξεις ».

8. Το Ν.3548/07 (ΦΕΚ 68 Α ') « Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις » .

9. Το Ν. 3463/06 (ΦΕΚ 114 Α') « Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων »

10. Το Ν. 4038/2012 (ΦΕΚ 14 Α ') « Επείγουσες ρυθμίσεις που αφορούν την εφαρμογή του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2013 »

11. Του άρθρου 9 του Ν. 4205/2013 (ΦΕΚ 242/Α') (ΦΕΚ 242/ Α /06-11-2013) « Ηλεκτρονική επιτήρηση υπόδικων... και άλλες διατάξεις » , (αρθ. 9 , παρ.4 β) .

12. Τη με αριθ. 1108437 /2565/ΔΟΣ/15-11-2005 (ΦΕΚ 1590/ Β ') Απόφαση του Υφυπουργού

Οικονομίας & Οικονομικών « Καθορισμός των χώρων στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρίες»

13. Τη με αριθ 20977 /23-08-2007 (ΦΕΚ 1673 / Β ') Κ.Υ.Α των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας « Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005 , όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414 /2005 »

14 . Την Υ.Α Π1 /2390/2013 (ΦΕΚ 2677/ Β) « Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ) »

15. Την Υ.Α Π1 /542 /04-03-2014 (ΑΔΑ : ΒΙΚΤΦ -ΠΨ5) Εγκύκλιος με θέμα « Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ) ».

16. Το Π.Δ. 80/2016 (Α'145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».

17. Το Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».

18. Τη με αριθμ. 158/2016 Απόφαση της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. με θέμα «Έγκριση του "Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης" (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 (Α' 147), για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών» (Β' 3698).

19. της με αρ. Π1 2380/2012 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Β' 3400) «*Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων* »

20. της με αρ. Π1/2390/16.10.2013 (Β' 2677) Απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*».

Άρθρο 3

Τα συμβατικά στοιχεία της σύμβασης κατά σειράν ισχύος είναι :

- Η Διακήρυξη με τα παραρτήματά της.
 - Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.
 - Τεχνικές Περιγραφές – Προδιαγραφές
 - Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός.
 - Τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που θα παρασχεθούν από την αναθέτουσα αρχή
- 6 Η τεχνική και οικονομική προσφορά του αναδόχου

Άρθρο 4

Σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης α' της παρ. 1 του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016, η εγγύηση συμμετοχής σε συνοπτικό διαγωνισμό δεν απαιτείται

Άρθρο 5

Για όλα τα είδη η τιμή μονάδας της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη κατά τη διάρκεια της σύμβασης και για κανένα λόγο και σε καμία αναθεώρηση δεν υπόκειται.

Σε κάθε τιμή περιλαμβάνεται το κόστος της προμήθειας, το κόστος φορτοεκφόρτωσης των ειδών και η προσκόμιση τους στους χώρους του εργοδότη, καθώς και κάθε νόμιμη κράτηση.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει συνολικά ή τμηματικά για το μέρος της προμήθειας που έχει εκτελεστεί, με την προσκόμιση τιμολογίων που θα συνοδεύονται από όλα τα νόμιμα δικαιολογητικά, με την έκδοση ισόποσων χρηματικών ενταλμάτων με χρηματικά εντάλματα πληρωμής που θα εκδίδονται μετά την παραλαβή των ειδών κι εφόσον η Επιτροπή Παραλαβής δε διαπιστώσει κανένα πρόβλημα ως προς την ποιότητα και καταλληλότητα των προϊόντων.

Άρθρο 6

Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των ορών της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς το ΦΠΑ.

Η εγγύηση κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης και καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των ορών της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Για την εγγύηση « καλής εκτέλεσης » ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 7

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής εγγραφής ειδικής πρόσκλησης. Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 106 του Ν.4412/2016

Άρθρο 8

Η παραλαβή των προμηθευόμενων ειδών θα γίνεται από την Επιτροπή οριζόμενη προς τούτο από το Δημοτικό Συμβούλιο για τα είδη που προμηθεύεται ο Δήμος και πραγματοποιείται μέσα στο καθοριζόμενο χρόνο από την σύμβαση κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 221 του Ν.4412/2016.

Η ποσότητα των ειδών, συνολικά ή τμηματικά θα παραδίδεται από τον προμηθευτή με δικά του έξοδα στο Δημοτικό κατάστημα εντός του συμβατικού χρόνου παράδοσης που αναφέρεται στην Διακήρυξη.

Με κάθε παράδοση θα εκδίδονται δελτία αποστολής και θα εκδίδονται αντίστοιχα τιμολόγια ,σύμφωνα με τα εκδοθέντα δελτία αποστολής ανά ομάδα και με τις τιμές σύμφωνα με την υποβληθείσα οικονομική προσφορά του προμηθευτή .

Άρθρο 9

Ο προμηθευτής εγγυάται ότι όλα τα είδη θα είναι αρίστης ποιότητας και σύμφωνα με τις προδιαγραφές της μελέτης. Ο Δήμος Περάματος διατηρεί όλα τα δικαιώματα , τα οποία θα ασκήσει όταν διαπιστώσει ότι παραβιάζονται οι παραπάνω διαβεβαιώσεις του προμηθευτή .

Ο προμηθευτής έχει την υποχρέωση να αντικαταστήσει , ύστερα από αίτηση του Δήμου Περάματος , κάθε τεμάχιο που προμήθευσε, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, αφότου διαπιστωθεί παράβαση των παραπάνω βεβαιώσεων . Οι δαπάνες επιστροφής στον προμηθευτή των ακατάλληλων ειδών και οι δαπάνες αποστολής των νέων προς αντικατάσταση των ακατάλληλων βαρύνουν τον προμηθευτή .

Επιπλέον κατά την κρίση του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με όλες τις νόμιμες συνέπειες . Επίσης , με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί να του επιβληθεί το πρόστιμο , το οποίο οφείλει να καταβάλει ως αποζημίωση προς τον Δήμο για τη βλάβη που προκάλεσε. Αν ο προμηθευτής δεν καταβάλει το πρόστιμο κηρύσσεται έκπτωτος , με όλες τις νόμιμες συνέπειες .

Αν ο προμηθευτής καταστεί υπότροπος με την προμήθεια ακατάλληλων ειδών , κηρύσσεται έκπτωτος, με όλες τις νόμιμες συνέπειες .

Άρθρο 10

Ατυχήματα , ζημιές , τους νόμιμους φόρους ,τέλη , έξοδα δημοσίευσης , χαρτόσημα , βαρύνουν όλα τον ανάδοχο και μόνο αυτόν χωρίς καμία ευθύνη και υποχρέωση του Δήμου Περάματος .Ο Φ.Π.Α (24%) θα βαρύνει το Δήμο Περάματος.

Ο Προϊστάμενος

Δημήτρης Χρήστος Καρανικολάου
ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2
Έντυπα Οικονομικής προσφοράς

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
(επωνυμία εταιρίας, διεύθυνση κτλ)

Προς το Δήμο Περάματος
Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού

Για την Ομάδα Α “ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΡΥΠΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ
ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ (GDPR)”

Χρόνος ισχύος προσφοράς 60 ημέρες

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΤΙΜΗ(χωρίς Φ.Π.Α.)	ΤΙΜΗ (με Φ.Π.Α.)
Α. Άδεια Λογισμικού προστασίας προσωπικών δεδομένων (για απλούς χρήστες – 1ετής)	85			
ΣΥΝΟΛΟ	85			

ΣΥΝΟΛΟ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ

Φ.Π.Α.24% ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ...../..... /2018
Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Υπογραφή/Σφραγίδα

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
(επωνυμία εταιρίας, διεύθυνση κτλ)

Προς το Δήμο Περάματος
Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού

Για την Ομάδα Β **“ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ”**

Χρόνος ισχύος προσφοράς 60 ημέρες

Είδος	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Σύνολο Χωρίς ΦΠΑ
Βασική άδεια Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης – Διακίνησης Εγγράφων (Σ.Η.Δ.Ε)	ΤΜΧ	1	
Άδειες τελικών χρηστών απεριόριστης διάρκειας	ΤΜΧ	100	
Εργασίες προετοιμασίας , εγκατάστασης και παραμετροποίησης του Σ.Η.Δ.Ε.	ΑΝΘΡΩΠΟ-ΗΜΕΡΕΣ	3	
Εργασίες Μετάπτωσης/Διασύνδεσης	ΑΝΘΡΩΠΟ-ΗΜΕΡΕΣ	1	
Υπηρεσίες εκπαίδευσης	ΑΝΘΡΩΠΟ-ΗΜΕΡΕΣ	2	
Προμήθεια και εγκατάσταση τυχόν νέων μείζονων εκδόσεων του λογισμικού	ΕΤΟΣ	1	
Κόστος Εγγύησης & Συντήρησης ανά έτος (σταθερή τιμή για τα επόμενα έτη)	ΕΤΟΣ	1	
ΣΥΝΟΛΟ			
ΦΠΑ 24%			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

ΣΥΝΟΛΟ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ

Φ.Π.Α.24% ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ...../..... /2018

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Υπογραφή/Σφραγίδα

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
(επωνυμία εταιρίας, διεύθυνση κτλ)

Προς το Δήμο Περάματος
Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού

Ομάδα Γ “ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ”

Χρόνος ισχύος προσφοράς 60 ημέρες

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ
1	Βασική Εφαρμογή η οποία καλύπτει πλήρως όλο το φάσμα των διαδικασιών και του μοντέλου αίτησης,μοριοδότησης του Φορέα (ορισμένα από τον εκάστοτε Φορέα)	ΤΕΜΑΧΙΟ	1	
2	Εφαρμογή Παρακολούθησης Τροφείων και ΕΣΠΑ	ΤΕΜΑΧΙΟ	1	
3	Εφαρμογή Παρακολούθησης στοιχείων εργαζομένων	ΤΕΜΑΧΙΟ	1	
4	Εφαρμογή Παρακολούθησης βιβλιαρίων υγείας	ΤΕΜΑΧΙΟ	1	
5	Εφαρμογή Παρουσιολογίου εργαζομένων & παιδιών	ΤΕΜΑΧΙΟ	1	
6	Εφαρμογή Αποθήκης	ΤΕΜΑΧΙΟ	1	
7	Άδειες χρήσης της Εφαρμογής	ΤΕΜΑΧΙΟ	4	
8	Εγκατάσταση Εφαρμογής	ΩΡΕΣ	10	
9	Υπηρεσίες Παραμετροποίησης - Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	ΩΡΕΣ	35	
10	Φιλοξενία των δεδομένων σε Έλληνα provider	ΤΕΜΑΧΙΟ	1	
ΣΥΝΟΛΟ				
ΦΠΑ 24%				
ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				

ΣΥΝΟΛΟ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ

Φ.Π.Α.24% ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ...../..... /2018

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Υπογραφή/Σφραγίδα

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
(επωνυμία εταιρίας, διεύθυνση κτλ)

Προς το Δήμο Περάματος
Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού

Για την Ομάδα Δ “ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ”

Χρόνος ισχύος προσφοράς 60 ημέρες

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ
1	Βασικό Σύστημα Διαχείρισης Κοινωνικής Υπηρεσίας	ΤΕΜΑΧΙΟ	1	
2	Υποσύστημα Εισαγγελικών Εντολών και Κοινωνικής Έρευνας	ΤΕΜΑΧΙΟ	1	
3	Υποσύστημα Κοινωνικό Παντοπωλείου – Κοινωνικού Συσσιτίου	ΤΕΜΑΧΙΟ	1	
4	Φιλοξενία Βάσης Δεδομένων για 12 μήνες	ΕΤΟΣ	1	
5	Συμβουλευτικές Υπηρεσίες Παραμετροποίησης και Εκπαίδευσης	ΤΕΜΑΧΙΟ	50	
ΣΥΝΟΛΟ				
ΦΠΑ 24%				
ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				

ΣΥΝΟΛΟ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ

Φ.Π.Α.24% ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ...../..... /2018

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Υπογραφή/Σφραγίδα

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
(επωνυμία εταιρίας, διεύθυνση κτλ)

Προς το Δήμο Περάματος
Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού

Για την Ομάδα Ε“ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΝΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΔΟΣΗ ΤΩΝ ΣΥΝΤΑΞΙΜΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΕΤΩΝ”

Χρόνος ισχύος προσφοράς 60 ημέρες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ (Χωρίς ΦΠΑ)
1	Προμήθεια εφαρμογής για την ανάλυση των συντάξιμων αποδοχών και εισφορών μόνιμου προσωπικού για παρελθόντα έτη (1/1/2002 – 31/12/2010) του πρώην Δήμου Περάματος και των Ν.Π.Δ.Δ.	1	
2	Μεταφορά δεδομένων από παλαιό λογισμικό μισθοδοσίας (Neuropublic) της περιόδου 2005-2010 στο νέο λογισμικό	1	
ΣΥΝΟΛΟ			
Φ.Π.Α 24%			
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α			

ΣΥΝΟΛΟ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ

Φ.Π.Α.24% ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ...../..... /2018

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Υπογραφή/Σφραγίδα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης
Δήλωσης [ΤΕΥΔ]

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: [ΔΗΜΟΣ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [6246]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [Λ.ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ 28 ΠΕΡΑΜΑ ΤΚ 18863]
- Αρμόδιος για πληροφορίες: [ΔΕΝΤΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ]
- Τηλέφωνο: [213-2037265]
- Ηλ. ταχυδρομείο: [promithies@perama.gr]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): [<https://www.perama.gr>]

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): [ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ» για το έτος 2018 CPV 48732000-8, 48900000-7]
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [18REQ003858227]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [Προμήθειες]
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [5] Πέντε ομάδες
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [.....]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁱⁱ : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱⁱ ;	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	☐ Ναι ☐ Όχι ☐ Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο ^{iv} : δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; Εάν όχι: <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u> ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....] δ) ☐ Ναι ☐ Όχι ε) ☐ Ναι ☐ Όχι

προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]
Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους;	☐ Ναι ☐ Όχι
Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) [.....] β) [.....] γ) [.....]
Τμήματα	Απάντηση:
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[]

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Ονοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ^{vi}

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	☐ Ναι ☐ Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^{vii}**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση**^{viii}.
2. **δωροδοκία**^{ix,x}.
3. **απάτη**^{xi}.
4. **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**^{xii}.
5. **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**^{xiii}.
6. **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**^{xiv}.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου ^{xv} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	☐ Ναι ☐ Όχι Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]^{xvi}
Εάν ναι, αναφέρετε^{xvii}: α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι): [] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]^{xviii}

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (« αυτοκάθαρση ») ^{xix} ;	☐ Ναι ☐ Όχι
Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν ^{xx} :	[.....]

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ^{xxi} , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	☐ Ναι ☐ Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται: β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού: 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;^{xxii}	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
	α)[.....]. β)[.....] γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι - ☐ Ναι ☐ Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	α)[.....]. β)[.....] γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι - ☐ Ναι ☐ Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων). ^{xxiii} [.....][.....][.....]	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του , αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου ^{xxiv} ;	☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι , ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις ^{xxv} : α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου Εάν ναι : - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις ^{xxvi} Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	☐ Ναι ☐ Όχι -[.....] -[.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα^{xxvii} , Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που

	λήφθηκαν: [.....]
Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων^{xxviii} , λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....]
Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης ^{xxix} ; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....]
Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια^{xxx} κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την	☐ Ναι ☐ Όχι

πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;	
--	--

Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005^{xxxι}:	Απάντηση:
Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;	☐ Ναι ☐ Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....] Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	☐ Ναι ☐ Όχι

Α: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής^{xxii} του: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[...] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
2) Για συμβάσεις υπηρεσιών: Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: [...] ☐ Ναι ☐ Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:								
1β) Μόνο για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς^{xxxiii}, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς^{xxxiv}:	Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [.....] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Περιγραφή</th><th>ποσά</th><th>ημερομηνίες</th><th>παραλήπτες</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες^{xxxv}, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας: Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:	[.....] [.....]								
5) Για σύνθετα προϊόντα ή υπηρεσίες που θα παρασχεθούν ή, κατ' εξαίρεση, για προϊόντα ή υπηρεσίες που πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο σκοπό: Ο οικονομικός φορέας θα επιτρέπει τη διενέργεια ελέγχων^{xxxvi} όσον αφορά το παραγωγικό δυναμικό ή τις τεχνικές ικανότητες του οικονομικού φορέα και, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, όσον αφορά τα μέσα μελέτης και έρευνας που αυτός διαθέτει καθώς και τα μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας;	☐ Ναι ☐ Όχι								
9) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό για την εκτέλεση της σύμβασης:	[.....]								
10) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας^{xxxvii} το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:	[.....]								
11) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών : Ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τα	☐ Ναι ☐ Όχι								

απαιτούμενα δείγματα, περιγραφές ή φωτογραφίες των προϊόντων που θα προμηθεύσει, τα οποία δεν χρειάζεται να συνοδεύονται από πιστοποιητικά γνησιότητας. Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας δηλώνει περαιτέρω ότι θα προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά γνησιότητας. Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	☐ Ναι ☐ Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
12) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών: Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από επίσημα ιστιτούτα ελέγχου ποιότητας ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη; Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης ΔΕΝ
ΑΠΑΙΤΗΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{xxxviii}, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{xxxix}.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

i

Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

- ii Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.
- iii Βλέπε *σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.*

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.

- iv Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.
- v Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.
- vi Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 “Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”
- vii Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ’ εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.
- viii Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).
- ix Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.
- x Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ’ αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).
- xi Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν.

2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

^{xii} Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

^{xiii} Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

^{xiv} Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) "Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".

^{xv} Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

^{xvi} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xvii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xviii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xix} Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

^{xx} Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

^{xxi} Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

^{xxii} Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

^{xxiii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xxiv} Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

^{xxv} . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

^{xxvi} Άρθρο 73 παρ. 5.

^{xxvii} Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

^{xxviii} Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

^{xxix} Πρβλ άρθρο 48.

^{xxx} Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

^{xxxi} Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.

^{xxxii} Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

^{xxxiii} Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.

^{xxxiv} Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.

^{xxxv} Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στον οποίον τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.

^{xxxvi} Ο έλεγχος πρόκειται να διενεργείται από την αναθέτουσα αρχή ή, εφόσον αυτή συναινέσει, εξ ονόματός της από αρμόδιο επίσημο οργανισμό της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής ή ο πάροχος υπηρεσιών.

^{xxxvii} Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας **έχει** αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας **και** στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

^{xxxviii} Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

^{xxxix} Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.