

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ
ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

**ΠΡΟΣ: ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ**

Ο Δήμος μας ενδιαφέρεται να αναθέσει απευθείας την παροχή υπηρεσίας διαχείρισης πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου (απομαγνητοφώνηση, αρχική επεξεργασία, σελιδοποίηση, έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση), συνολικού προϋπολογισμού **9.766,24 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ** όπως αναλυτικά περιγράφεται και στη μελέτη με αρ.πρωτ.: 10837/7673/05-05-2017 του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων του Δήμου που ακολουθεί.

Η παροχή υπηρεσίας θα διεξαχθεί σύμφωνα με τον N.4412/2016.

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε σχετική προσφορά για τα ανωτέρω μέχρι την 12/06/2017 ημέρα Δευτέρα και ώρα έως 12:00 μ.μ. στο email dimospromithies@gmail.com ή στο ΦΑΞ 210-4092265 ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο στο τμήμα προμηθειών του Δήμου Περάματος,

Λ. Δημοκρατίας 28 - 1^{ος} όροφος.

Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς **μαζί με την κατάθεση της προσφοράς τους** θα πρέπει να καταθέσουν:

1. **Αίτηση (ΕΠΩΝΥΜΙΑ – ΕΔΡΑ- ΑΦΜ- ΤΗΛΕΦΩΝΟ-EMAIL)** στην οποία οι ενδιαφερόμενοι θα αναφέρουν την πρόθεσή τους για συμμετοχή στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος
2. **Υπεύθυνη δήλωση** χωρίς να απαιτείται **το γνήσιο της υπογραφής** κατ' αναλογική εφαρμογή του άρθρου 103 του Ν.4412/2016 προσκόμισης των κάτωθι δικαιολογητικών στην περίπτωση που τους ανατεθεί η σύμβαση:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Η υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

β. Φορολογική ενημερότητα

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016)

17PROC006283106 2017-06-06
Δ.Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του νομικού προσώπου (άρθρο 93 του Ν.4412/2016) (καταστατικό, ΦΕΚ κλπ), ώστε να προκύπτει ο διαχειριστής του νομικού προσώπου, τα μέλη του Δ.Σ. κλπ

Στην περίπτωση που μέχρι την άνω ημερομηνία δεν έχει εκδηλωθεί ενδιαφέρον υποβολής προσφορών στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, ο Δήμος θα συνεχίσει τη διερεύνηση για συλλογή προσφορών χωρίς περεταίρω ενημέρωση.

**Ο Προϊστάμενος
του τμήματος Προμηθειών**

Δεντόπουλος Ιωάννης



ΔΗΜΟΣ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Λεωφ. Δημοκρατίας 28
Τ.Κ. - Πόλη: 18863 Πέραμα Πειραιά
e mail: dsperamatos@gmail.com
Πληροφορίες: Γιαννίτσα Βαρβάρα
Τηλέφωνο: 2104092204-205

Πέραμα, 05-05-2017

Αρ. πρωτ.: **10837/7673**

ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

«Διαχείριση πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου (απομαγνητοφώνηση, αρχική επεξεργασία, μορφοποίηση, σελιδοποίηση, έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση), έτους 2017 και για διάστημα έως ένα έτος από την ημερομηνία της σύμβασης».

Κωδικοί C.P.V.

79800000-2 Υπηρεσίες εκτύπωσης και συναφείς υπηρεσίες

79550000-4 Υπηρεσίες δακτυλογράφησης, επεξεργασίας κειμένων και εκδόσεων με τη βοήθεια Η/Υ.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Τεχνική έκθεση – Τεχνικές προδιαγραφές
Ενδεικτικός προϋπολογισμός – Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς



ΔΗΜΟΣ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Λεωφ. Δημοκρατίας 28
Τ.Κ.- Πόλη: 18863 Πέραμα Πειραιά
e mail: dsperamatos@gmail.com
Πληροφορίες: Γιαννίτσα Βαρβάρα
Τηλέφωνο: 2104092204-205

Πέραμα, 05-05-2017

Αρ. πρωτ.: **10837/7673**

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ- ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Α' ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η υπηρεσία θα ανατεθεί απ' ευθείας (άρθρο 2 παρ. 1 περιπτ. 31 του Ν. 4412/2016) και η μελέτη συντάσσεται σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006 κατά την οποία «Οι μελέτες παροχής υπηρεσιών και τα τεύχη (περιγραφή, συγγραφές υποχρεώσεων και τεχνικές προδιαγραφές) προμηθειών, για την εκτέλεση των οποίων δεν απαιτούνται, λόγω της φύσης τους, τεχνικές γνώσεις ή τεχνική εμπειρία, μπορεί να συντάσσονται από υπάλληλο της υπηρεσίας που διαχειρίζεται την πίστωση, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και να θεωρούνται από τον προϊστάμενο της αντίστοιχης κατά περίπτωση αρμόδιας υπηρεσίας του Ο.Τ.Α., τηρουμένων κατά τα λοιπά των ισχυουσών διατάξεων. Η επίβλεψη, η παρακολούθηση και εποπτεία των ανωτέρω συμβάσεων γίνεται από τις αντίστοιχες καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες του Ο.Τ.Α., με ανάλογη εφαρμογή των σχετικών διατάξεων.

Η παροχή υπηρεσίας αφορά την διαχείριση πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου, ήτοι απομαγνητοφώνηση, αρχική επεξεργασία, μορφοποίηση, εκτύπωση σελιδοποίηση, για το έτος 2017 και ειδικότερα την περίοδο από της υπογραφής της σύμβασης έως και ένα έτος. Η συνολική δαπάνη της εργασίας έχει προϋπολογιστεί ενδεικτικά στο ποσό των 10.000,00 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%).

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 10-6142.0002 με τίτλο «Απομαγνητοφώνηση πρακτικών Δ.Σ.» του έτους 2017 στον οποίο έχει προβλεφτεί ισόποση πίστωση και η οποία έχει αντίστοιχα εγγραφεί και στον προϋπολογισμό του έτους 2017.

Της απόφασης Δημάρχου, θα προηγηθεί ανοικτή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την συλλογή προσφορών, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, εφόσον αυτές ανταποκρίνονται στις τεχνικές προδιαγραφές.

Β' ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η εργασία θα εκτελεστεί από φυσικά ή νομικά πρόσωπα που μπορούν να ανταποκριθούν στην πραγματοποίηση της.

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι από της υπογραφής της και για ένα έτος.

Ο ανάδοχος που θα επιλεγεί θα πρέπει να διαθέτει ικανό προσωπικό τεχνολογικά κατάρτισμένο, ώστε τα πρακτικά να αποδίδονται με την μεγαλύτερη δυνατή πιστότητα.

Αναλυτικά περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Στον ανάδοχο θα αποστέλλεται ή θα παραδίδεται το ηχητικό υλικό της συνεδρίασης σε ηλεκτρονικό αρχείο. Ο ανάδοχος θα προβαίνει σε απομαγνητοφώνηση – αρχική επεξεργασία (κατά λέξη καταγραφή των συζητήσεων – αποφάσεων μεταξύ των συμβούλων), μορφοποίηση και σελιδοποίηση.
2. Κατά τη διάρκεια της ηλεκτρονικής μορφοποίησης, επεξεργασίας και σελιδοποίησης του κειμένου, θα πρέπει να εντάσσονται στο κείμενο σε συνεργασία με την πρακτικογράφο του Δημοτικού Συμβουλίου, οι παρακάτω θεματικές ενότητες:

Περίληψη της Ημερησίας Διάταξης στην οποία θα περιλαμβάνονται και τα θέματα που συζητήθηκαν εκτός ημερησίας διάταξης.

- Καταγραφή έγκρισης ή μη των θεμάτων (δηλαδή ομόφωνα ή κατά πλειοψηφία με ανάλογη αποτύπωση των μειοψηφούντων, αν υπάρχουν).
 - Αριθμός απόφασης εκάστου θέματος.
 - Παρόντες – Απόντες της συνεδρίασης.
 - Πίνακας αναζήτησης θεμάτων.
 - Πίνακας υπογραφών.
 - Πίνακας ευρετηρίου με τα ονόματα των ομιλούντων και τις αντίστοιχες σελίδες που περιέχονται οι ομιλίες και παρεμβάσεις τους.
3. Στην συνέχεια θα εκτυπώνονται σε δύο αντίγραφα τα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά σε ασπρόμαυρο φωτοαντίγραφο Α4 με χαρτί τύπου "business" ή αντίστοιχο, 80 γρ.
4. Τα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά κάθε συνεδρίασης θα βιβλιοδετούνται (εις διπλούν) με ράχη, θερμοκόλληση και συρραφή και θα εκτυπώνεται το εξώφυλλο σε χαρτί 250 γρ. τύπου "Velvet" ή αντίστοιχο.
Στο εξώφυλλο θα τυπώνονται:
Το λογότυπο της Ελληνικής Δημοκρατίας,
οι τίτλοι:
Ελληνική Δημοκρατία,
Νομός Αττικής,
Δήμος Περάματος.
Η Δημοτική περίοδος που αφορά π.χ. Δημοτική Περίοδος 2017.
Ο αριθμός της συνεδρίασης του Δ.Σ. και η ημερομηνία διεξαγωγής της με την παρακάτω δομή:
«Έντυπη έκδοση της 1^{ης} Συνεδρίασης Δ.Σ. Περάματος (Πρακτικό Νο 1)
Δευτέρα, 23 Ιανουαρίου 2017»
5. Τεχνικά χαρακτηριστικά κειμένου:
Διάταξη σελίδας: κάθετη.
Κείμενο: βασικό.
Γραμματοσειρά: TIMES NEW ROMAN μεγέθους 12 στιγμών.
Απόσταση χαρακτήρων: κανονική.
Διάστιχο: 1
Γραμμές ανά σελίδα: 34
Περιθώρια πάνω – κάτω – δεξιά 2 εκ. και αριστερά 3 εκ.

Γ' ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

1. Αποστολή αρχικά με e-mail του Ηλεκτρονικού Αρχείου των απομαγνητοφωνημένων, επεξεργασμένων πρακτικών στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Δήμου, εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία διεξαγωγής της συνεδρίασης και της παράδοσης στον ανάδοχο των λοιπών στοιχείων της συνεδρίασης από την πρακτικογράφο.
2. α) Παράδοση εις διπλούν του υλικού της κάθε συνεδρίασης σε ηλεκτρονικό αρχείο USB ή άλλο αποθηκευτικό μέσο (πλην ψηφιακών δίσκων CD – DVD) το οποίο θα περιέχει τα κείμενα σε αρχείο κειμένου pdf καθώς και σε αρχείο audio).
β) Παράδοση των βιβλιοδετημένων εκτυπώσεων και των ηλεκτρονικών αρχείων τους ταχυδρομικώς εντός 45 ημερών.
γ) Τέλος του κάθε εξάμηνου παράδοση όλων των συνεδριάσεων σε έναν βιβλιοδετημένο τόμο (έναν για κάθε εξάμηνο).
Τα έξοδα αποστολής θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

Γ' ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι προσφορές θα κατατεθούν ή θα σταλούν σφραγισμένες στο Δημαρχείο μέχρι την ημερομηνία και ώρα που θα αναφερθεί στη σχετική πρόσκληση του Δημάρχου. Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης των προσφορών θα λάβει υπόψη της μόνο τις προσφορές που θα έχουν πρωτοκολληθεί μέχρι την αναφερόμενη ημερομηνία και ώρα.

Οι ενδιαφερόμενοι πλην της οικονομικής προσφοράς θα καταθέσουν:

1. Πιστοποιητικό εγγραφής τους στο Επαγγελματικό Επιμελητήριο ή το ΓΕΜΗ για τα νομικά πρόσωπα που να έχει εκδοθεί τουλάχιστον το τελευταίο εξάμηνο και από το

17PROC006283106-2017-06-06
οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένοι για μια τουλάχιστον δραστηριότητα όπως αναφέρονται στους κωδικούς CPV της πρώτης σελίδας του παρόντος.

2. Την συνημμένη Υπεύθυνη δήλωση κατάλληλα συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα που υποβάλλει προσφορά.

Η επιτροπή, σε μία συνεδρίαση, αμέσως μετά τη λήξη της ώρας παραλαβής των προσφορών, θα τις αποσφραγίσει, θα ελέγξει και θα καταγράψει τα δικαιολογητικά. Στην συνέχεια θα αποσφραγίσει τις οικονομικές προσφορές μόνο όσων έχουν τις προϋποθέσεις συμμετοχής και θα προτείνει τη ανάθεση σε αυτόν που προσέφερε την χαμηλότερη τιμή. Οι σφραγισμένες οικονομικές προσφορές των απορριφθέντων θα επιστραφούν στους ενδιαφερόμενους.

Στη συνέχεια θα κληθεί ο μειοδότης να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν ότι έχει την δυνατότητα ανάληψης δημόσιας σύμβασης, ήτοι: ασφαλιστική-φορολογική ενημερότητα και πιστοποιητικά ποινικού μητρώου των μελών της διοίκησης της εταιρείας του, προκειμένου να εκδοθεί η απόφαση ανάθεσης της υπηρεσίας.

Δ' ΠΛΗΡΩΜΕΣ – ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ

Η έκδοση εκάστου τιμολογίου θα γίνεται εντός είκοσι (20) εργάσιμων ημερών από τη συνεδρίαση (με την παράδοση δηλαδή αυτής σε βιβλιοδετημένα τεύχη και USB) και η πληρωμή του θα πραγματοποιείται, εντός 45 ημερών από την υποβολή του τιμολογίου στο Δήμο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 του Π.Δ. 166/2003 και το κεφ. Γ πα. 9 της Υπουργικής Απόφασης Π1/2236/4.8.2008 (ΦΕΚ 1670B/18.08.2008).

Ο Δήμος δεν υποχρεούται να απορροφήσει το σύνολο των 10.000,00€ που αναγράφεται στην παρούσα, εκτός και αν κριθεί σκόπιμη η παροχή του συνόλου των υπηρεσιών που αντιστοιχεί σε αυτό το ποσό.

Εφόσον η πίστωση δεν επαρκέσει για την παροχή της υπηρεσίας (λόγω αυξημένου όγκου ύλης προς απομαγνητοφώνηση) η σύμβαση θα λυθεί ακόμη και πριν τη συμπλήρωση του έτους και η υπηρεσία θα ανατεθεί εκ νέου αφού ενισχυθεί η πίστωση.

Η τιμή περιλαμβάνει όλες τις νόμιμες κρατήσεις που ισχύουν για την πληρωμή του τιμήματος, καθώς και κάθε άλλη κράτηση που τυχόν επιβληθεί νομοθετικά. Αναθεώρηση τιμής στο διάστημα των δώδεκα μηνών δεν είναι εφικτή.

Ε' ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
Με ενδεικτικό αριθμό 24 συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου για το έτος 2017-2018				
Απομαγνητοφώνηση-δακτυλογράφηση, ηλεκτρονική επεξεργασία πρακτικών συνεδριάσεων Δ.Σ.- Σελιδοποίηση	425 σελίδες μηνιαίως	5100 ετησίως	1,50€	7.650,00€
Φωτοαντιγραφή πρακτικών των συνεδριάσεων	425 σελίδες μηνιαίως	5100 ετησίως	0,02€	102,00€
Βιβλιοδεσία των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου με θερμοκολλητικό πλαστικό εξώφυλλο	Τεύχος	48	0,5€	24,00€
Δερματόδετοι Τόμοι	Τόμος	2	50,00€	100,00€
ΣΥΝΟΛΟ				7.876,00
ΦΠΑ 24%				1.890,24€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				9.766,24€

Οι αναφερόμενες τιμές διαμορφώθηκαν μετά από έρευνα που έκανε το τμήμα στις τρέχουσες τιμές εμπορίου με αντίστοιχο είδος.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ
ΠΡΟΪΣΤ/ΝΗ ΤΜΗΜ.
ΥΠΟΣΤ. ΠΟΛ. ΟΡΓ.

Η ΠΡΟΪΣΤ/ΝΗ
Δ/ΝΣΗΣ Δ.Υ.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
Δ.Υ. & Ο.Υ.

17PROC006283106 2017-06-06

ΔΗΜΟΣ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
Με ενδεικτικό αριθμό 24 συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου για το έτος 2017-2018				
Απομαγνητοφώνηση- δακτυλογράφηση, ηλεκτρονική επεξεργασία πρακτικών συνεδριάσεων Δ.Σ.- Σελιδοποίηση	425 σελίδες μηνιαίως	5100 ετησίως		
Φωτοαντιγραφή πρακτικών των συνεδριάσεων	425 σελίδες μηνιαίως	5100 ετησίως		
Βιβλιοδεσία των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου με θερμοκολλητικό πλαστικό εξώφυλλο	Τεύχος	48		
Δερματόδετοι Τόμοι	Τόμος	2		
ΣΥΝΟΛΟ				
ΦΠΑ 24%				
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				

Τόπος – ημερομηνία _____

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Όνομ/μο υπογράφοντος – υπογραφή- σφραγίδα επιχείρησης